

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.03.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДМШ №2

Т.И.Мурзина

Приказ № 26а

от 31.03.2017 года

**Положение о методическом объединении
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) – объединение преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины в МБУДО ДМШ №2 (далее - школа).

1.2. МО формируется педагогическим советом школы и утверждается директором при наличии 3-х преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.

1.3. Заведующий (руководитель) МО назначается директором школы из числа опытных и авторитетных преподавателей по предложению педагогического совета.

1.4. МО осуществляет деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Краснодарского края, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Методическое объединение создается в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.

2.2. Основными задачами, стоящими перед МО, являются:

- выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся школы;
- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей МО передового педагогического опыта;
- установление тесных творческих контактов между преподавателями школы, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, культуры, образования и др.

3. Организация деятельности.

3.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы МО, который согласовывается с Методическим советом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.2. Заседания МО преподавателей оформляется в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу МО и принимает на хранение (сроком на три года) план работы, тетрадь протоколов заседаний и отчет о выполненной работе.

3.3. Заведующий (руководитель) МО:

- планирует и организовывает работу МО;
- осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчетной документации в администрацию школы;
- способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в образовательный процесс современных методик и педагогических технологий;
- создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- анализирует методические доклады, разработки;
- участвует в проведении школьных мероприятий (смотров, конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад), подготовке педагогических советов;
- принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие МО с другими МО школы и зонального методического объединения;
- в составе экспертных групп оценивает результаты педагогической деятельности в рамках аттестации на соответствующие категории;
- посещает уроки преподавателей согласно плана работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами;
- вносит предложения по результатам проверки по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию школы;
- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям, готовит материалы для составления расписания занятий;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по культурно - досуговой деятельности своего объединения;
- по итогам учебного года составляет отчет о деятельности МО и проект плана работы на следующий год.

4. Права методического объединения.

4.1. Методическое объединение преподавателей решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета у одаренных детей при наличии достаточных средств обучения (на основании Пункта 2.13 Устава школы).

4.2. Методическое объединение преподавателей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок, фонд оценочных средств.

5. Обязанности преподавателей методического объединения.

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методического объединения, методических и практических семинарах и т.д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методического объединения необходимо знать современные тенденции развития современного образования, методики и технологии обучения, Закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальные акты школы, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.