

Принято
Общим собранием
работников

Дата принятия
Протокол № 2
от 29.03.2017 года



Утверждаю: Директор
МБУДО ДМШ № 2
Т.И.Мурзина

Приказ № 26 а
от 31.03.2017 года

Положение о Совете
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
"Детская музыкальная школа № 2"
муниципального образования город-курорт Анапа

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Совете Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 2 муниципального образования город - курорт Анапа» (далее - школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО ДМШ №2.

1.2. Совет школы (далее - Совет) является выборным представительным органом коллегиального управления школы, действует на постоянной основе, представляет одну из основных форм самоуправления и избирается на Общем собрании работников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.4. Компетенция Совета, численность, порядок формирования и направления его деятельности определяется Уставом школы, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и принимаются Общим собранием работников.

II. Цели, задачи и полномочия Совета

2.1. Основными целями Совета является:

- объединение усилий трудового коллектива и общественных организаций по решению задач, стоящих перед школой;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива школы;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;

-организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

-организация изучения спроса социума на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

-оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с общеобразовательными организациями, учреждениями культуры, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования.

2.2.Основной задачей Совета является реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы.

2.3.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

III. Основные направления деятельности

Совет школы:

2.1.Разрабатывает Устав школы и Коллективный договор для представления и принятия Общим собранием работников.

2.2.Разрабатывает Программу развития школы для представления и согласования её с учредителем.

2.3.Разрабатывает Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся для согласования его с Советом родителей.

2.4.Содействует решению вопросов развития школы и совершенствования учебно-материальной базы.

2.5.Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива школы, его структурных подразделений.

2.6.Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.7.Осуществляет общественный контроль по вопросам обеспечения охраны здоровья и безопасности участников образовательных отношений в процессе осуществления образовательной деятельности.

2.8.Рассматривает поступившие письма, заявления и предложения, касающиеся деятельности школы, принимает необходимые меры в пределах своей компетенции.

2.9.Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, положения о компенсационных стимулирующих выплатах, материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса.

3.0.Содействует решению вопросов развития школы и совершенствования её материальной базы, участвует в анализе деятельности школы.

3.1.Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы, поддерживает общественные инициативы

по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческий поиск педагогических работников.

3.2.Заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств, его заместителей, вносит предложения по совершенствованию работы администрации.

3.3.Знакомится с итоговыми документами по проверке различными контролирующими и надзорными органами деятельности школы, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

3.4.В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

IV. Компетенция Совета

4.1.Совет формирует отношения сотрудничества для реализации его основных задач и рассмотрения основных вопросов его деятельности.

4.2.Совет принимает решение о проведении очередного или внеочередного Общего собрания:

- устанавливает дату проведения;

- организует и проводит его, контролирует выполнение решений.

4.3.Общее собрание делегирует Совету свои полномочия и функции на период между Общими собраниями.

4.4.В период между Общими собраниями Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;

- принимает и согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;

- поддерживает общественные инициативы, направленные на совершенствование и развитие образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

- вносит предложения по взаимодействию школы с творческими союзами и организациями, добровольными обществами и ассоциациями, другими государственными (или негосударственными), общественными организациями, институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности и профессионального роста работников;

- заслушивает информацию о рациональном расходовании внебюджетных средств и предлагает дополнительные источники финансирования, согласовывает централизацию, распределение средств школы на ее развитие, социальную защиту работников;

- заслушивает информацию и отчеты должностных лиц, других работников школы и вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами проверок контролирующих, надзорных органов по деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, состоянии охраны труда и технике безопасности в школе;
- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав школы по вопросам улучшения образовательной деятельности, перечню и порядку реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, развитию учебно-материальной базы;
- рассматривает социальные проблемы работников школы и проекты локальных нормативных актов;
- взаимодействует с другими органами самоуправления;
- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления школы; обращается по этим вопросам к учредителю, в общественные и административные органы;
- рассматривает иные вопросы деятельности школы, не выходящие за рамки своей компетенции.

4.5. Совет школы в пределах своих полномочий принимает решения, рекомендательные для трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) и не противоречащие действующему законодательству.

V. Состав Совета

5.1. Совет школы состоит из 5 человек, в том числе: директор школы, представитель учредителя, представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в школе, избираемый на Общем собрании работников, представитель трудового коллектива, назначаемый директором школы, представитель Совета родителей, выбираемый на Общем родительском собрании. В работе Совета может принимать участие представитель школьного органа самоуправления (Совета обучающихся).

5.2. Работа Совета планируется на год, заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших.

5.3. Численность Совета, состав и нормы представительства определяются Общим собранием работников путем открытого голосования.

5.4. Председатель и секретарь Совета избираются из числа его членов на первом заседании. Директор школы может быть избран председателем Совета.

5.5. Для ведения протоколов заседаний Совета избирается секретарь Совета.

5.6. Члены Совета избираются на два года и выполняют свою работу на общественных началах. Члены совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава по его личной просьбе или по представлению председателя Совета школы.

5.7. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия одного из членов.

5.8. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на 50 %.

5.9. Решением Совета в его состав могут включаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.

VI. Организация деятельности, права и ответственность Совета

6.1. Решения Совета правомочны если:

- на заседании присутствует более половины его членов;
- приняты большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета;
- не противоречат действующему законодательству и (или) нормативно-правовым актам (в случае несоответствия, председатель вправе их отменить).

6.2. Обязательность исполнения решения Совета наступает в случае распоряжения директора школы о принятии решений к исполнению.

6.3. Совет имеет следующие права:

- обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности школы, если предложение поддержит 50 % членов состава Совета;

- предлагать администрации план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- присутствовать на заседаниях Педагогического, Методического советов школы при обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления школы;

- обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

6.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления школы;

- формирование имиджа и упрочение авторитета школы.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Совета, кандидатура которого утверждается Советом из его состава.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Обращения работников школы с предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или по его поручению членами Совета.

7.4. Регистрация обращений работников школы проводится в канцелярии школы.

7.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах школы в течение 5 лет.