

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 06.11.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДМШ №2
Т.И. Мурзина

Приказ № 107
от 02.12.2019 года

Положение о порядке приема учащихся на обучение по общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, указанными в письме Министерства культуры РФ от 19.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - ДОП). Правила разрабатываются муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» муниципального образования г-к Анапа (далее – ДМШ №2) самостоятельно при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по ДОП.

1.3. Правом поступления в ДМШ №2 пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательной программы вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДМШ №2 на общих основаниях.

1.4. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

1.5. Число принимаемых в ДМШ №2 детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

1.6. Прием детей на обучение по общеразвивающим программам в области искусств носит заявительный характер и осуществляется согласно квоте муниципального задания.

1.7. Возраст поступающих на 3(4)летнюю программу обучения с 6 до 15 лет.

2. Организация приема детей

2.1. С целью организации приема в ДМШ №2 создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.2. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.4. Сроки приема документов поступающих на обучение по общеразвивающим программам в области искусств осуществляются преимущественно с 15 апреля по 15 июня ежегодно. Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора ДМШ.

2.5. В течение учебного года при наличии вакантных мест может проводиться прием на обучение по ДОП учащихся из других учебных заведений, а также учащихся ДМШ №2, обучающихся по другим дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. При приеме детей в ДМШ №2 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме установленного образца
- при оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся школы (в случае наличия льготной категории);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- фотографию ребенка (1 шт. размером 3х4).

2.7. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка, выданная учреждением, в котором ребенок занимался ранее;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографию ребенка (1 шт. размером 3х4).

3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в образовательное учреждение на обучение по ДОП проводится не позднее 30 августа каждого года приказом директора ОУ на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными, проводится дополнительный прием детей на ДОП в области искусств.

3.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и собеседования и заканчивается не позднее 30 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде ДМШ №2.

Дополнительный прием детей на обучение по ДОП осуществляется в том же порядке, что и основной, проводившийся в первоначальные сроки.