



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 10.12.2024

№ 180

г. Анапа

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
установления выплат компенсационного и стимулирующего
характера, оказания материальной помощи руководителям
муниципальных бюджетных и казенных учреждений
культуры и дополнительного образования,
подведомственных управлению культуры администрации
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с Приказом Министерства культуры Краснодарского края от 14 марта 2024 г. № 91 «Об утверждении Положения о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказания материальной помощи руководителям государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 марта 2024 г. № 551, в целях повышения заинтересованности в высоком уровне эффективности и результативности, установления объективной оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказания материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10 декабря 2021 г. № 195 «О порядке

установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

2) приказ управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 декабря 2016 г. № 170 «Об оказании материальной помощи руководителям учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

3) приказ управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 13 января 2020 г. № 03 «О внесении изменений в приказ управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 декабря 2016 г. № 170 «Об оказании материальной помощи руководителям учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.Б. Мельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления культуры
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
« 01 » 10 2024 г. № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях установления выплат
компенсационного и стимулирующего характера,
оказания материальной помощи руководителям
муниципальных бюджетных и казенных учреждений
культуры и дополнительного образования,
подведомственных управлению культуры администрации
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказания материальной помощи руководителям (исполняющим обязанности руководителей, назначенных приказом управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – руководитель учреждения, управление культуры).

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. К выплатам компенсационного характера руководителя учреждения относятся:

2.1.1. Выплаты руководителю учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Минимальный размер повышения оплаты труда руководителю учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда руководителю учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда руководителю учреждения, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых в учреждениях повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в целях установления класса (подкласса) условий труда на рабочем месте и оснований применения выплаты компенсационного характера. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.1.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в системе оплаты труда руководителя учреждения приказом управления культуры.

2.1.4. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Решение об установлении для руководителей учреждений выплат компенсационного характера принимается комиссией по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказания материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – комиссия) и оформляется приказом управления культуры с указанием размера выплаты.

2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) руководителя учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Основными целями установления выплат стимулирующего характера являются:

- поощрение руководителя учреждения за качественно выполненную работу;
- повышение заинтересованности руководителя учреждения в высоком уровне эффективности и результативности деятельности учреждения;
- повышение качества предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.

3.3. Решение об установлении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения принимает комиссия на основании показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, и работы их руководителей (далее – показатели эффективности) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников).

Состав комиссии и Положение о работе комиссии утверждается приказом управления культуры. Решение комиссии оформляется протоколом.

Основанием для выплаты стимулирующего характера является приказ управления культуры, изданный на основании решения комиссии.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.6. Выплатами стимулирующего характера в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 марта 2024 г. № 551 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» являются:

3.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.6.1.1. Выплаты за высокие показатели результативности.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается комиссией в случае достижения руководителем учреждения всех показателей эффективности в размере 100 % от установленного должностного оклада и в пределах фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

Данная стимулирующая надбавка устанавливается с учетом показателей эффективности, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа.

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений,
подведомственных управлению культуры администрации муниципального
образования город-курорт Анапа, и работы их руководителей

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Форма документа, содержащая информацию о выполнении показателя	Критерии оценки	Периодичность представления отчетности
1	Выполнение учреждением муниципально-го задания	Степень выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	отчет учреждения	выполнено в полном объеме/ не выполнено	квартальная (годовая)
2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Отсутствие замечаний управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выявленных проверяющими органами	отчет учреждения/ акт, представление контрольно-надзорных органов	отсутствуют замечания/ с замечаниями	квартальная (годовая)
3	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам	Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам	отчет учреждения, информация от руководителя МКУ «ЦБ учреждений культуры» МО г-к Анапа	нарушения не выявлены/ выявлены	квартальная (годовая)
4	Обеспечение достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также отдельных категорий работников образовательного учреждения со среднемесячным доходом от трудовой деятельности в Краснодарском крае	Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также отдельных категорий работников образовательного учреждения со среднемесячным доходом от трудовой деятельности в Краснодарском крае	отчет учреждения/ отчет ЗП Культура, ЗП образование	целевой показатель достигнут/ не достигнут	квартальная (годовая)
5	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Отсутствие выявленных управлением культуры администрации муниципального образования город-курорт	отчет учреждения/ акт, представление	нарушения требований	квартальная (годовая)

товаров, работ, услуг	Анапа, а также проверяющими органами нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг	контрольно-надзорных органов	законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отсутствуют/ выявлены	
-----------------------	---	------------------------------	--	--

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений,
подведомственных управлению культуры администрации муниципального
образования город-курорт Анапа, и работы их руководителей

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Форма документа, содержащая информацию о выполнении показателя	Критерии оценки	Периодичность представления отчетности
1	Соблюдение сроков и порядка представления в управление культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа бюджетных заявок, проектов бюджетных смет в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	Представление в установленный срок в соответствии с действующим законодательством	отчет учреждения/ акт, представление контрольно-надзорных органов	представление документов в установленные сроки/ с нарушением сроков	квартальная (годовая)
2	Соблюдение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие замечаний управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам	отчет учреждения/ акт, представление контрольно-надзорных органов	отсутствуют замечания/ с замечаниями	квартальная (годовая)
3	Обеспечение достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также отдельных категорий работников образовательного учреждения со среднемесячным доходом от трудовой деятельности в Краснодарском крае	Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также отдельных категорий работников образовательного учреждения со среднемесячным доходом от трудовой деятельности в Краснодарском крае	отчет учреждения/ отчет ЗП Культура, ЗП образование	целевой показатель достигнут/ не достигнут	квартальная (годовая)
4	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам	Отсутствие замечаний управления культуры администрации муниципального образования город-	отчет учреждения/ акт, представление	нарушения не выявлены/	квартальная (годовая)

		курорт Анапа, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам	контрольно-надзорных органов	выявлены	
5	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг	Отсутствие замечаний управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам	отчет учреждения/ акт, представление контрольно-надзорных органов	нарушения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отсутствуют/ выявлены	квартальная (годовая)

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры
муниципального образования город-курорт Анапа», и работы его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Форма документа, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	Соблюдение сроков и порядка представления в управление культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа бюджетных заявок, проектов бюджетных смет в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	Отсутствие замечаний управления культуры, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам	отчет учреждения/ акт, представление контрольно-надзорных органов	квартальная (годовая)
2	Соблюдение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие замечаний управления культуры, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам	отчет учреждения/ акт, представление контрольно-надзорных органов	квартальная (годовая)
3	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг	Отсутствие замечаний управления культуры, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам	отчет учреждения/ акт, представление контрольно-надзорных органов	квартальная (годовая)
4	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам	Отсутствие замечаний управления культуры, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам	отчет учреждения/ акт, представление контрольно-надзорных органов	квартальная (годовая)

3.6.1.2. Выплаты за специфику работы.

Выплата за специфику работы устанавливается руководителю учреждения к окладу, ставке заработной платы, являющимся методическим центром для муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа в размере 10 % от оклада.

3.6.2. Выплаты за выслугу лет.

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается:

3.6.2.1. Руководителям учреждений дополнительного образования в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях сферы образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

3.6.2.2. Руководителям учреждений культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных по профилю деятельности:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10 %;

свыше 5 лет – 15 %.

Стаж работы в организациях по профилю деятельности для установления выплат за выслугу лет определяется на основании решения комиссии.

3.6.3. Выплаты руководителям, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, ученое звание.

Стимулирующая выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень устанавливается руководителям, которым присвоены почетное звание, ученая степень:

10 % – за почетные звания «Заслуженный», «Почетный»;

20 % – за почетное звание «Народный», за ученую степень кандидата наук;

30 % – за ученую степень доктора наук.

Стимулирующая надбавка за почетное звание, ученую степень устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

3.6.4. Премияльные выплаты.

3.6.4.1. По итогам работы (за месяц, квартал, год) премия выплачивается в целях поощрения руководителей за общие результаты труда по итогам работы в соответствии с установленными критериями.

Премии руководителям учреждений выплачиваются при условии достижения всех критериев и (или) целевых показателей для оценки эффективности (качества) работы руководителя в пределах ФОТ.

**Критерии и (или) целевые показатели для оценки
эффективности (качества) работы руководителя
для установления премиальных выплат руководителям
учреждений по итогам работы за месяц, квартал, год**

№ п/п	Наименование критериев и (или) целевых показателей оценки эффективности (качества) работы руководителя	Баллы, набранные руководителем в соответствии с критериями и (или) целевыми показателями оценки эффективности (качества) работы
1.	Своевременное (без нарушения установленных сроков) и качественное предоставление финансовой, статистической и иной запрашиваемой управлением культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа информации, своевременное и качественное выполнение поручений	20 - без нарушений
2.	Наличие положительных отзывов о качестве оказанных учреждением услуг (благодарственные письма, служебные записки, публикации в СМИ, ТВ сюжеты) с приложением копий	20 - наличие отзывов
3.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан и юридических лиц на качество предоставляемых учреждением муниципальных услуг (выполнения работ)	20 - отсутствие жалоб
4.	Рост поступлений средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений в соответствии с аналогичным периодом прошедшего года	20 - наличие роста
5.	Достижение показателей, установленных по программе «Пушкинская карта»	20 - активное участие в работе программы

№ п/п	Баллы, набранные руководителем в соответствии с критериями оценки	Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)
1.	100	Два должностных оклада руководителя учреждения, установленных на текущий год в пределах фонда оплаты труда
2.	от 40 до 80	Один должностной оклад руководителя учреждения, установленный на текущий год в пределах фонда оплаты труда
3.	до 40	Премия не устанавливается

3.6.4.2. За выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителям учреждений единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения руководителей за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

3.6.4.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику по профилю деятельности учреждения устанавливается в размере одного должностного оклада.

Премия к профессиональным праздникам руководителей учреждений носит разовый характер и устанавливаются с учетом следующих критериев:

стаж работы в должности руководителя учреждения должен составлять не менее 1 года;

возглавляемое руководителем учреждение должно иметь стабильно высокие результаты по основным направлениям деятельности.

При наличии поощрения за качество работы премия устанавливается в следующем размере:

№ п/п	Наименование критериев деятельности руководителя учреждения	Размер премии
1.	Наличие поощрения Президента РФ, правительства РФ (присвоение звания, знаков отличия, орденов, медалей, почетной грамоты)	В размере 100 % от должностного оклада
2.	Наличие поощрения Губернатора Краснодарского края (почетная грамота, звание, орден, медаль, знак отличия)	В размере 100% от должностного оклада
3.	Наличие поощрения министерства культуры Краснодарского края, главы муниципального образования город-курорт Анапа (почетная грамота, звание, медаль, свидетельство о занесении на доску почета)	В размере 50 % от должностного оклада

Предложение об установлении премии вносит профсоюзный комитет в форме письменного ходатайства. Ходатайство рассматривается комиссией и оформляется приказом управления культуры.

3.6.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается начальником управления культуры персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

Управлением культуры может быть предусмотрен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы руководителю учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада руководителя на повышающий коэффициент.

Максимальным размером персональный повышающий коэффициент к окладу не ограничивается.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4. Индивидуальные условия оплаты труда руководителей учреждений

4.1. Руководителям учреждений может осуществляться иная деятельность (творческая, педагогическая), не входящая в должностные обязанности руководителя.

За осуществление иной деятельности предусматриваются индивидуальные условия оплаты труда.

Размер вознаграждения, условия, порядок его выплаты и иные индивидуальные условия труда определяются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Оплата труда за иную деятельность осуществляется в пределах бюджетных ассигнований учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

Основанием для оплаты труда руководителя учреждения за осуществление творческой деятельности является:

1) заключение коллегиального органа учреждения о востребованности результата творческой работы и соответствии основному виду деятельности, закрепленному в Уставе учреждения;

2) локальный акт учреждения о начале использования произведения.

Основанием для оплаты труда руководителя учреждения за осуществление педагогической деятельности является приказ управления культуры.

Решение о вознаграждении руководителя оформляется приказом управления культуры с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами учреждения.

5. Материальная помощь

5.1. В случаях, предусмотренных коллективным договором учреждения, при наличии экономии средств ФОТ учреждения, а также представления документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи, руководителям учреждений оказывается материальная помощь в следующих случаях:

вступления в брак впервые (на основании свидетельства о заключении брака);

в связи с рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);

в связи с юбилеем – 50, 55, 60, 65, 70 лет (на основании копии свидетельства о рождении либо копии документа, удостоверяющего личность);

в связи с выходом на государственную пенсию;

смерти супруга (супруги), родителей, детей, лиц, находящихся на иждивении руководителя (на основании свидетельства о смерти и документа, удостоверяющего наличие родственных отношений либо судебное решение о признании члена семьи умершим);

наступление непредвиденных событий – несчастный случай, стихийное бедствие, затопление, пожар, кража (на основании документов из органов местного самоуправления, органов внутренних дел, МЧС, противопожарной службы и др.);

при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

5.2. В случае смерти руководителя учреждения, в пределах утвержденного ФОТ, материальная помощь выплачивается одному из ближайших родственников (детям, родителям), а также супругу (супруге) либо законным представителям перечисленных лиц, а при отсутствии таковых иным лицам, взявшим на себя обязанности осуществления погребения умершего (погибшего) руководителя, по заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельства о смерти руководителя учреждения, документа, удостоверяющего личность заявителя, родство с руководителем учреждения (за исключением лиц, взявших на себя обязанности осуществления погребения умершего (погибшего) руководителя учреждения), и, при необходимости, полномочия).

5.3. Лица, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего раздела, подают в управление культуры заявление с прилагаемыми документами на имя начальника управления культуры, которое подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней.

5.4. По результатам рассмотрения, специалист управления, ответственный за кадровое делопроизводство, в течение двух рабочих дней готовит проект приказа управления культуры о выплате материальной помощи.

5.5. Размер материальной помощи устанавливается в абсолютном значении в размере 10 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Начальник управления культуры
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова