

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АНАПСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 01.09.2022 г.

№ 123

Об изменении приказа об утверждении порядка предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа от 31.08.2021г. № 130

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в целях упорядочивания деятельности учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа и приказом управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 05.12.2019 года № 280 «Об утверждении порядка предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа от 31.08.2021 года № 130 «Об изменении приказа об утверждении порядка предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа».

2. Утвердить положение предоставления платных услуг МБУК «Анапская ЦКС» согласно приложению № 1, к настоящему приказу.

3. Утвердить перечень платных услуг населению, предоставляемых МБУК «Анапская ЦКС» МО г-к Анапа, согласно приложению № 2, к настоящему приказу.

4. Утвердить прейскурант цен платных услуг населению, предоставляемых МБУК «Анапская ЦКС» МО г-к Анапа, согласно приложению № 3, к настоящему приказу.

5. Заместителю директора Сугоняк Анне Александровне ознакомить работников учреждения, задействованных в оказании платных услуг, с

приказом под роспись и разместить на стендах структурных подразделений МБУК «Анапская ЦКС» до 15.09.2022 года.

6. Работники учреждения, задействованные в оказании платных услуг, обязаны довести информацию до потребителей услуг.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И. Хижняк

ПОЛОЖЕНИЕ

предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа;

Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично;

Платная услуга - услуга, оказываемая учреждением на платной основе;

Льготы - это предоставление определенному кругу лиц, платной услуги по уменьшенной стоимости;

Калькуляция - это определение затрат в стоимостной (денежной) форме на услугу;

Перечень работ/услуг - это список услуг, предоставляемый учреждением для удовлетворения потребностей потребителя.

1.2. Настоящее Положение предоставления платных услуг разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Иные федеральные, региональные и местные нормативно-правовые акты.

1.3. Настоящим Положением в своей уставной деятельности руководствуется МБУК «Анапская ЦКС» (далее - учреждения) при оказании

платных услуг населению.

1.4.Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в бюджет учреждения из дополнительных источников;
- обновление и расширение материально-технической базы учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов).

1.5.Платная услуга и иная приносящая доход деятельность учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.6.Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной, наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.7.Настоящее Положение обязательны для исполнения учреждениями, осуществляющими платную услугу и иную приносящую доход деятельность.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к учреждениям

2.1.Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.2.Учреждение осуществляет платную услугу и иную приносящую доход деятельность согласно перечню и прейскуранту, утвержденных самостоятельно в установленном Положении.

3. Порядок ведения и оказания платных услуг

3.1.Руководство по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности населению осуществляет директор учреждения в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платной услуги и иной

приносящей доход деятельности, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;

- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции;

3.2. Директор учреждения несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации и предоставлению отчетности по платным услугам и иной приносящей доход деятельности.

3.3. На период работы по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности могут привлекаться внештатные сотрудники.

3.4. Услуга предоставляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации ставятся визы согласования или обоснованного отказа, оказывающих платные услуги.

В случае предоставления платной услуги по договору заключенном в устной форме (согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно) письменным доказательством является входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг.

3.5. Услуга предоставляется по предъявлению документа личности и оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.6. Учреждение обязано:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором:

- создавать условия для организации и проведения платных услуг;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

выдавать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг;

- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

3.7. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;

- своевременно производить оплату услуг;

- своевременно уведомить учреждение о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг.

3.8. Потребитель имеет право расторгнуть договор или потребовать

полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

3.9. Учреждение имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно выполненной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованными претензиями Потребителя.

4. Формирование стоимости услуг

4.1. Стоимость, каждой платной услуги, оказываемой учреждением формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, затраты на персонал учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги хозяйственные расходы (накладные затраты), а также с учетом развития материальной базы учреждения, закрепляется в калькуляции.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты (исключением являются платные мероприятия, проводимые третьими лицами на площадях учреждения).

На определенную услугу калькуляция составляется по предельной минимальной и предельной максимальной цене. Определение конкретной конечной цены на такую платную услугу производится директором Учреждения с учетом уникальности самой услуги, ценности объектов, особых условий сложности выполнения, срочности исполнения услуги. Калькуляция на услуги утверждается директором.

Предельная максимальная цена услуги может быть изменена по заявке заказчика в сторону уменьшения в зависимости от объемов и расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, но не может быть ниже предельной минимальной цены. В таких случаях составляется индивидуальная калькуляция.

Стоимость услуг подлежит перерасчету при условии изменения калькуляции, относящейся к прямому и/или косвенному регулированию услуг, но не чаще двух раз в календарный год.

4.2. С целью обеспечения, установленного законодательством, прав отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых учреждением, установлением механизма учета категорий граждан, посещающих учреждение на льготных основаниях, эффективного планирования расходов и доходов учреждения, а также с целью установления контроля за исполнением показателей качества муниципального задания, при проведении платных мероприятий учреждение с учетом его финансового материально-технического и организационной возможностей вправе

устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, определенных законодательством.

Директор учреждения издает приказ, в котором указываются: - категории граждан, которым предоставляется льгота в учреждении; - виды, формы и размеры предоставленной льготы; - условия и время предоставления льготы, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота; - перечень платных мероприятий, при посещении которых предоставляется льгота.

Приказ директора учреждения о предоставляемых льготах должен быть размещен в доступных для посетителей зонах здания учреждения.

Информацию о порядке посещения на льготных условиях организуемых платных мероприятий учреждения также доводят до сведения населения через средства массовой информации, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Оплата и расходование средств от оказания платных услуг. Пожертвование и дарение

5.1. Оплата за платные услуги и иную приносящую доход деятельность производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение обязано осуществлять наличные денежные расчеты за предоставленные платные услуги с применением контрольно-кассовых машин либо с применением квитанций установленной формы.

При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счетом-фактурой.

5.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности за исключением: создание других организаций, покупка ценных бумаг и их размещение на депозиты в кредитные организации.

5.3. Учреждение принимающее пожертвование, дар, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования город-курорт Анапа».

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на Руководителя учреждения. Директор учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком оказания и качеством оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности, может быть привлечен к дисциплинарной и

административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Управление культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа вправе приостановить деятельность учреждения оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

6.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И. Хижняк

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг населению, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа

- I. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций студий:
1. О/х ансамбль танца «Акварель».
 2. Народный ансамбль эстрадного танца «Антарес».
 3. Ансамбль эстрадного танца «Акварелька».
 4. О/х ансамбль казачьего танца «Казачья воля».
 5. Ансамбль казачьего танца «Вольная Степь».
 6. Народный театр костюма «Мэри Эн».
 7. О/х ансамбль танца «Импровизация».
 8. Ансамбль танца «Дубль -2».
 9. Народный ансамбль кавказского танца «Ритмы гор».
 10. Ансамбль кавказского танца «Кавкасия».
 11. Народный ансамбль кавказского танца «Иверия».
 12. Ансамбль кавказского танца «Имеди».
 13. О/х ансамбль спортивного бального танца «Эврика».
 14. Ансамбль спортивного бального танца «Спутник».
 15. О/х ансамбль спортивного бального танца «Созвездие».
 16. Ансамбль спортивного бального танца «Талисман».
 17. Ансамбль спортивного бального танца «Талисман» ДК с.Бужор.
 18. О/х детская телевизионная студия «Колибри».
 19. О/х коллектив художественного слова «Отражение».
 20. О/х ансамбль народного танца «Ритмы планеты».
 21. Ансамбль народного танца «Радуга».
 22. Декоративно-прикладная студия «Жар - Птица».
 23. Народная студия декоративно-прикладного творчества «Славянский стиль».
 24. Студия эстрадного вокала «Каникулы».
 25. Вокальный ансамбль «Южный Ветер».
 26. КЛО «Гитара».
 27. Народный хоровой коллектив «Русские Узоры».
 28. Ансамбль песни «Иван да Марья».

29. Ансамбль песни «Иван да Марья» ДК с. Бужор.
 30. КЛЮ «Олимпия» ДК с. Бужор.
 31. Ансамбль крымско-татарского танца «Ай-сerez».
 32. КЛЮ- «Композиция»
- II. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечера отдыха, концерты, мастер классы, занятия, услуги студии звукозаписи и фото-видео и др.)

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И. Хижняк

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

платных услуг населению, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Стоимость услуги в (руб.)
I	Организация деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества (платные группы)		
1.	О/х Ансамбль танца «Акварель».	1 чел /месяц	1000 руб
2.	Народный ансамбль эстрадного танца «Антарес».	1 чел /месяц	1000 руб
3.	Ансамбль эстрадного танца «Акварелька».	1чел/месяц	1000руб
4.	О/х ансамбль казачьего танца «Казачья воля».	1чел/месяц	1000руб
5.	Ансамбль казачьего танца «Вольная Степь».	1чел/месяц	1000руб
6.	Народный театр костюма «Мэри Эн».	1чел/месяц	1000руб
7.	О/х ансамбль танца «Импровизация».	1чел/месяц	1000руб
8.	Ансамбль танца «Дубль -2».	1чел/месяц	1000руб
9.	Народный ансамбль кавказского танца «Ритмы гор».	1чел/месяц	1000руб
10.	Ансамбль кавказского танца «Кавкасия».	1чел/месяц	1000руб
11.	Народный ансамбль кавказского танца «Иверия».	1чел/месяц	1000руб
12.	Ансамбль кавказского танца «Имеди».	1чел/месяц	1000руб
13.	О/х ансамбль спортивного бального танца «Эврика».	1чел/месяц	1000руб
14.	Ансамбль спортивно бального танца «Спутник».	1чел/месяц	1000руб
15.	О/х ансамбль спортивно бального танца «Созвездие».	1чел/месяц	1000руб
16.	Ансамбль спортивно бального танца «Талисман».	1чел/месяц	1000руб
17.	Ансамбль спортивно бального танца ДК с. Бужор «Талисман».	1чел/месяц	200руб
18.	О/х детская телевизионная студия «Колибри».	1чел/месяц	1000руб
19.	О/х молодежному коллективу художественного слова «Отражение».	1чел/месяц	1000руб
20.	О/х ансамбль народного танца «Ритмы планеты».	1чел/месяц	1000руб

21.	Ансамбль народного танца «Радуга».	1 чел/месяц	1000руб
22.	Декоративно-прикладная студия «Жар-Птица».	1 чел/месяц	700руб
23.	Народная студия декоративно-прикладного творчества «Славянский стиль».	1 чел/месяц	700руб
24.	Студия эстрадного вокала «Каникулы».	1 чел/месяц	1000руб
25.	Вокальный ансамбль «Южный ветер».	1 чел/месяц	700руб
26.	КЛО «Гитара».	1 чел/месяц	500руб
27.	Народный хоровой коллектив «Русские узоры».	1 чел/месяц	1000руб
28.	Ансамбль песни «Иван да Марья».	1 чел/месяц	1000руб
29.	Ансамбль песни «Иван да Марья» ДК с. Бужор.	1 чел/месяц	200руб
30.	КЛО «Олимпия» ДК с. Бужор.	1 чел/месяц	200руб
31.	Ансамбль крымско-татарского танца «Ай-серез».	1 чел/месяц	700руб
32.	КЛО «Композиция».	1 чел/месяц	1000руб

II. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечера отдыха, концерты, мастер классы, занятия, услуги студии звукозаписи и фото-видео и др.) расчет по каждому мероприятию МКУ ЦБ УК МО г-к Анапа.

Директор МБУК «Анапская ЦКС »



С.И. Хижняк