

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Анапская централизованная клубная система»
муниципального образования г-к Анапа**

ПРИКАЗ

от 12.01.2026г.

№ 54

Об утверждении локальных актов

В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МБУК «Анапская ЦКС», замещающих должности, которые приводят или могут привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, на 2026-2028 гг. (приложение 1);
- карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Анапская ЦКС» (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И. Хижняк

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Анапская ЦКС» на 2026-2028гг.

№ п/п	Наименование мер по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1.	Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течении месяца) закупок однородных товаров работ, услуг	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	ответственный по противодействию коррупции; заведующий отделом(ответственное лицо за процедуре заключения договоров)	минимизация коррупции
2.	Анкетирование всех участников закупочной деятельности, путем подачи декларации о возможности личной заинтересованности, а также анализ документов всех участников закупки	Оценка заявок	Ежегодно	ответственный по противодействию коррупции	минимизация коррупции
3.	Анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана-графика закупок	формирование документации о закупке для нужд Учреждения	Постоянно	ответственный по противодействию коррупции; заведующий отделом(ответственное лицо за процедуре заключения договоров)	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок, применение стандартизированных процедур
4.	Обучение работников, ответственных за формирование документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг	Постоянно	директор; заместитель директора	минимизация коррупции

<p>5. Недопущение наличия в документации сложных для восприятия формулировок. Которые могут использоваться для сокрытия коррупционных правонарушений, ограничения возможности осуществления контрольных (мониторинговых) мероприятий, ограничения потенциального количества участников закупок</p>	<p>Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заведующий отделом (ответственное лицо за процедуру заключения договоров)</p>	<p>Минимизация коррупции</p>
<p>6. Проведение разъяснительной работы с работниками, ответственными за приемку товаров, работ, услуг по заключенным договорам (контрактам): - об обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному лицу о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Приемка объекта закупки</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Работники, ответственные за приемку товаров, работ услуг по заключенным договорам (контрактам)</p>	<p>Минимизация коррупции</p>

Ответственный по противодействию коррупции
МБУК «Анапская ЦКС»



И.В. Карпенко

Карта

коррупционных рисков и мер по их устранению и минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Административная процедура	Коррупционный риск	Наименование должностей связанных с коррупционными рисками	Меры по минимизации
1	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, заведующий отделом	Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденного плана антикоррупционной политики
2	Обеспечение деятельности учреждения. Осуществление соответствия законодательством РФ	Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения. Риск,	Директор, заместитель директора, заведующий отделом, члены приемочной комиссии	Создание комиссии по закупкам в рамках требования законодательства. Включение должностей

<p>закупки товаров, работ, услуг и заключение государственных контрактов а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>связанный с осуществлением функций по закупке товаров, работ и услуг. Возможны: неверный выбор способа закупки; неприемлемые критерии допуска или ограничения поставщиков; расстановка неправильных приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, выбору начальной максимальной цены контракта;</p>		<p>работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы по профилактике и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за не принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>
<p>3</p> <p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, инвентаризация)</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью учреждения, расходованием бюджетных средств, оказание услуг, плановых</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующий отделом</p>	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением</p>

	<p>показателей национального проекта «Культура»</p>		<p>работниками своих должностных обязанностей</p>
<p>Формирование документации о закупке товаров, работ, услуг (далее-закупки) для нужд МБУК «Анапская ЦКС»</p>	<p>Умышленное включение в документацию о закупке, в том числе в описании объектов закупки, требований и условий, влекущих ограничение количества участников закупок; умышленное установление требований, предполагающих преимущество для отдельных участников закупок; умышленное включение документации о закупке, не соотносимых с целями деятельности Учреждения. В том числе закупка расходных материалов. Комплектующих, к оборудованию отсутствующему Учреждению, услуг по техническому обслуживанию данного</p>	<p>Директор, заведующий отделом</p>	<p>Использование Информационной системы в сфере закупок для подготовки документации о закупке; исключение принятия единоличных решений при осуществлении закупок; согласование документации о закупке (проектов государственных контрактов) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение о закупке; анализ планируемых к закупке товаров, работ, услуг и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Учреждения. Планового объема финансового обеспечения конкретных закупок. Формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок</p>

	<p>оборудования; умышленное планирование Документации о закупке закупок в объеме превышающем годовую потребность Учреждения, в интересах отдельных участников закупок; умышленное превышение объема финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок не предусмотренных планом закупок</p>		<p>(членов закупочной комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее- члены приемочной комиссии) с учетом информации о родственников, свойственников, декларации о возможной личной заинтересованности, организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок (членов приемочной комиссии), по вопросам связанным с соблюдением требований о предотвращении конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами,</p>
--	---	--	---

				уделяя особое внимание вопросам, связанным личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение, объективное и беспристрастное осуществление закупок; повышение квалификации лиц участвующих в осуществлении закупок (членов приемочной комиссии) направление для обучения по дополнительной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции
4	Осуществление функций по финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Планирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности. Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах.
5	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	Директор, заместитель директора, лицо ответственное за	Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях,

		Граждан и юридических лиц, требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным Учреждением порядком	рассмотрение обращения граждан	совершенных работниками Учреждения, в том числе в средствах массовой информации, обращения граждан, включая сообщения поступившие посредством телефона для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения
6	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Возможность исключения фактов, являющихся основанием проведения проверки в отношении работников предоставляющих справки о доходах. о полноте и достоверности представленных сведений	Лицо ответственное за противодействие коррупции в Учреждении	Разъяснение лицу ответственному за противодействие коррупции о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Необоснованное деление закупок на несколько отдельных закупок с целью	Директор, заведующий отделом, заведующий	Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

		уклонения от конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); срока (периодичности) определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки, планируемой осуществить конкурентным способом, с целью осуществления закупок в конце финансового года у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в интересах отдельных участников закупок	Хозяйственной деятельностью	Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течении года) закупок однородных товаров (работ, услуг); контроль соблюдения плана закупок, анализ и оценка нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок
8	Работа с персональными данными	Разглашение персональных данных сотрудников учреждения и лиц, обратившихся в учреждение за получением оказываемых услуг	Ответственный работник по кадровой работе; Лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики
9	Заключение и исполнение контракта, приемка результатов поставленных товаров, результатов	Необоснованное изменение условий контракта в интересах отдельных участников	Заведующий отделом, члены комиссии по приемке товаров, работ, услуг	Применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком, подрядчиком,

<p>Выполненных оказанных услуг</p>	<p>работ, закупок; необоснованное изменение сроков приемки товаров. Работ, услуг, в том числе этапов исполнения контракта в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); приемка товаров, работ, услуг, не соответствующих условиям контракта, в интересах отдельных поставщиков, подрядчиков, исполнителей; подписание актов приемки не поставленных товаров, невыполненных работ, услуг; сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении контракта (приемки товаров, работ, услуг) в интересах отдельных поставщиков, подрядчиков, исполнителей; неправомерное</p>	<p>исполнителем, условий контракта; контроль соблюдения сроков и порядка заключения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта, приемки товаров (работ, услуг) в том числе этапов исполнения контракта; анализ и оценка обоснованности изменения условий контракта, в случае если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом. Изменение цены контракта, количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги); ознакомление лиц участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции,</p>
------------------------------------	---	--

		<p>ответственности в случае нарушения поставщиком, подрядчиком, исполнителем, условий контракта в интересах отдельных поставщиков, подрядчиков, исполнителей</p>		<p>с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	--	--	--