

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АНАПСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 30.12.2019

№ 219

**Об утверждении порядка предоставления платных услуг
МБУК «Анапская ЦКС»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в целях упорядочивания деятельности учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа и приказом управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 05.12.2019 года № 280 «Об утверждении порядка предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа от 01.11.2014 года № 60 «Об утверждении положения о платных услугах».

2. Утвердить порядок предоставления платных услуг МБУК «Анапская ЦКС» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Заместителю директора Сугоняк Анне Александровне ознакомить работников учреждения, задействованных в оказании платных услуг, с приказом под роспись и разместить на стендах структурных подразделений МБУК «Анапская ЦКС» до 15.01.2020 года.

4. Работники учреждения, задействованные в оказании платных услуг, обязаны довести информацию до потребителей услуг.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И. Хижняк

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг населению, предоставляемых МБУК «Анапская ЦКС» МО
г-к.Анапа

- I. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций студий:
1. О/х танцевальный коллектив «Акварель».
 2. Ансамбль эстрадного танца «Акварелька».
 3. О/х ансамбль казачьего танца «Казачья воля».
 4. Ансамбль казачьего танца «Вольная Степь»
 5. Народный театр костюма «Мэри Эн».
 6. О/х танцевальный коллектив «Импровизация»
 7. Студия танца «Дубль -2»
 8. Народный ансамбль кавказского танца «Ритмы гор»
 9. Ансамбль кавказского танца «Кавкасия»
 10. Народный ансамбль кавказского танца «Иверия»
 11. Ансамбль кавказского танца «Имеди»
 12. О/х ансамбль спортивного бального танца «Эврика»
 13. Ансамбль спортивного бального танца «Спутник»
 14. О/х ансамбль спортивного бального танца «Созвездие»
 15. Ансамбль спортивного бального танца «Талисман»
 16. Ансамбль спортивного бального танца ДК с.Бужор «Талисман» - 200 руб.
 17. О/х детская телевизионная студия «Колибри».
 18. О/х молодежному коллективу художественного слова «Отражение»
 19. О/х ансамбль народного танца «Ритмы планеты»
 20. Ансамбль народного танца «Радуга»
 21. Декоративно-прикладная студия «Жар - Птица»
 22. Народная студия декоративно-прикладного творчества «Славянский стиль»
 23. Студия эстрадного вокала «Каникулы»
 24. Ансамбль эстрадной песни «Южный Ветер»
 25. КЛО «Гитара»
 26. Народный хоровой коллектив «Русские Узоры»
 27. Хоровой коллектив «Иван да Марья»
 28. Хоровой коллектив ДК с.Бужор «Иван да Марья»
- II. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечера отдыха, концерты, мастер классы, занятия, услуги студии звукозаписи и фото-видео и др.)

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И.Хижняк

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

платных услуг населению, предоставляемых МБУК «Анапская ЦКС» МО г-к.Анапа

- I. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (платные группы)
 1. О/х танцевальный коллектив «Акварель» - 900 руб,
 2. Ансамбль эстрадного танца «Акварелька» - 900 руб.
 3. О/х ансамбль казачьего танца «Казачья воля» - 900 руб.
 4. Ансамбль казачьего танца «Вольная Степь»- 900 руб.
 5. Народный театр костюма «Мэри Эн» - 900 руб.
 6. О/х танцевальный коллектив «Импровизация» - 900 руб.
 7. Студия танца «Дубль -2»- 900 руб.
 8. Народный ансамбль кавказского танца «Ритмы гор» - 900 руб.
 9. Ансамбль кавказского танца «Кавкасия» - 900 руб.
 10. Народный ансамбль кавказского танца «Иверия» - 900 руб.
 11. Ансамбль кавказского танца «Имеди» - 900 руб.
 12. О/х ансамбль спортивного бального танца «Эврика» - 900 руб.
 13. Ансамбль спортивного бального танца «Спутник» - 900 руб.
 14. О/х ансамбль спортивного бального танца «Созвездие» - 900 руб.
 15. Ансамбль спортивного бального танца «Талисман» - 900 руб.
 16. Ансамбль спортивного бального танца ДК с.Бужор «Талисман» - 200 руб.
 17. О/х детская телевизионная студия «Колибри» - 900 руб.
 18. О/х молодежному коллективу художественного слова «Отражение» - 900 руб.
 19. О/х ансамбль народного танца «Ритмы планеты» - 900 руб.
 20. Ансамбль народного танца «Радуга» - 900 руб.
 21. Декоративно- прикладная студия «Жар - Птица» - 550 руб.
 22. Народная студия декоративно-прикладного творчества «Славянский стиль» - 550 руб.
 23. Студия эстрадного вокала «Каникулы» - 900 руб.
 24. Ансамбль эстрадной песни «Южный Ветер» - 500 руб.
 25. КЛО «Гитара»- 400руб
 26. Народный хоровой коллектив «Русские Узоры» - 900 руб.
 27. Хоровой коллектив «Иван да Марья» - 900 руб.
 28. Хоровой коллектив ДК с.Бужор «Иван да Марья» - 200 руб.

- II. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечера отдыха, концерты, мастер классы, занятия, услуги студии звукозаписи и фото-видео и др.) - расчетно каждому мероприятию МКУ ЦБ УК МО г-к.Анапа.

Директор МБУК «Анапская ЦКС»

 С.И.Хижняк

ПОЛОЖЕНИЕ
О платных услугах,
предоставляемых муниципальным бюджетным
учреждениям культуры «Анапская централизованная клубная система»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа;

Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично;

Платная услуга - услуга, оказываемая учреждением на платной основе;

Льготы - это предоставление определенному кругу лиц, платной услуги по уменьшенной стоимости;

Калькуляция - это определение затрат в стоимостной (денежной) форме на услугу;

Перечень работ/услуг - это список услуг, предоставляемый учреждением для удовлетворения потребностей потребителя.

1.2. Настоящий Порядок предоставления платных услуг разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Иные федеральные, региональные и местные нормативно-правовые акты.

1.3. Настоящим Порядком в своей уставной деятельности руководствуется МБУК «Анапская ЦКС» (далее - учреждения) при оказании платных услуг населению.

1.4. Цель настоящего Порядка:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в бюджет учреждения из дополнительных источников;
- обновление и расширение материально-технической базы учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование использования, учет и отчетность доходов).

1.5. Платная услуга и иная приносящая доход деятельность учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.7. Настоящий Порядок обязателен для исполнения учреждениями, осуществляющими платную услугу и иную приносящую доход деятельность.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к учреждениям

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.2. Учреждение осуществляет платную услугу и иную приносящую доход деятельность согласно перечню и прейскуранту, утвержденных

самостоятельно в установленном порядке.

3. Порядок ведения и оказания платных услуг

3.1. Руководство по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности населению осуществляет директор учреждения в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платной услуги и иной приносящей доход деятельности, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;

- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции;

3.2. Директор учреждения несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации и предоставлению отчетности по платным услугам и иной приносящей доход деятельности.

3.3. На период работы по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности могут привлекаться внештатные сотрудники.

3.4. Услуга предоставляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации ставятся визы согласования или обоснованного отказа, оказывающих платные услуги.

В случае предоставления платной услуги по договору заключенном в устной форме (согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно) письменным доказательством является входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг.

3.5. Услуга предоставляется по предъявлению документа личности и оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.6. Учреждение обязано:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором:

- создавать условия для организации и проведения платных услуг;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием; выдавать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг;

- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

3.7. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;

- своевременно производить оплату услуг;

- своевременно уведомить учреждение о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг.

3.8. Потребитель имеет право расторгнуть договор или потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

3.9. Учреждение имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно выполненной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

4. Формирование стоимости услуг

4.1. Стоимость, каждой платной услуги, оказываемой учреждением, формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, затраты на персонал учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, хозяйственные расходы (накладные затраты), а также с учетом развития материальной базы учреждения, закрепляется в калькуляции.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты (исключением являются платные мероприятия, проводимые третьими лицами на площадях учреждения).

На определенную услугу калькуляция составляется по предельной минимальной и предельной максимальной цене. Определение конкретной конечной цены на такую платную услугу производится директором Учреждения с учетом уникальности самой услуги, ценности объектов, особых условий, сложности выполнения, срочности исполнения услуги. Калькуляция на услугу утверждается директором

Предельная максимальная цена услуги может быть изменена по заявке заказчика в сторону уменьшения в зависимости от объемов и расходов,

непосредственно связанных с оказанием услуги, но не может быть ниже предельной минимальной цены. В таких случаях составляется индивидуальная калькуляция.

Стоимость услуг подлежит перерасчету при условии изменений калькуляции, относящейся к прямому и/или косвенному регулированию услуги, но не чаще двух раз в календарный год.

4.2. С целью обеспечения, установленного законодательством, права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых учреждением, установлением механизма учета категорий граждан, посещающих учреждение на льготных основаниях, эффективное планирование расходов и доходов учреждения, а также с целью установления контроля за исполнением показателей качества муниципального задания, при проведении платных мероприятий учреждение с учетом его финансового, материально-технического и организационной возможностей вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, определенных законодательством.

Директор учреждения издает приказ, в котором указываются: - категории граждан, которым предоставляется льгота в учреждении; - виды, формы и размеры предоставленной льготы; - условия и время предоставления льготы, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота; - перечень платных мероприятий, при посещении которых предоставляется льгота.

Приказ директора учреждения о предоставляемых льготах должен быть размещен в доступных для посетителей зонах здания учреждения.

Информацию о порядке посещения на льготных условиях организуемых платных мероприятий учреждения также доводят до сведения населения через средства массовой информации, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Оплата и расходование средств от оказания платных услуг. Пожертвование и дарение

5.1. Оплата за платные услуги и иную приносящую доход деятельность производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение обязано осуществлять наличные денежные расчеты за предоставленные платные услуги с применением контрольно-кассовых машин либо с применением квитанций установленной формы.

При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счетом-фактурой.

5.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности за исключением: создание других организаций, покупка ценных бумаг и их размещение на депозиты в кредитные организации.

5.3. Учреждение принимающее пожертвование, дар, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования город-курорт Анапа».

6. Заключительные положения

6.1. Директор учреждения за нарушение настоящего Порядка, а также неосуществление должного контроля за порядком оказания и качеством оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности, может быть привлечен к дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор учреждения обязан разработать и утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг учреждением, определить перечень предоставляемых учреждением платных услуг, порядок предоставления льгот на оказываемые платные услуги.

6.3. Управление культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И.Хижняк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

от 30.12.2019г. N 219

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг населению, предоставляемых МБУК «Анапская ЦКС» МО г-к.Анапа

I. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций студий:

1. О/х ансамбль танца «Акварель».
2. Ансамбль эстрадного танца «Акварелька».
3. О/х ансамбль казачьего танца «Казачья воля».
4. Ансамбль казачьего танца «Вольная Степь
5. Народный театр костюма «Мэри Эн».
6. О/х ансамбль танца «Импровизация»
7. ансамбль танца «Дубль -2»
8. Народный ансамбль кавказского танца «Ритмы гор»
9. Ансамбль кавказского танца «Кавкасия»
10. Народный ансамбль кавказского танца «Иверия»
11. Ансамбль кавказского танца «Имеди»
12. О/х ансамбль спортивного бального танца «Эврика»
13. Ансамбль спортивного бального танца «Спутник»
14. О/х ансамбль спортивного бального танца «Созвездие»
15. Ансамбль спортивного бального танца «Талисман»
16. Ансамбль спортивного бального танца «Талисман» ДК с.Бужор
17. О/х детская телевизионная студия «Колибри».
18. О/х коллектив художественного слова «Отражение»
19. О/х ансамбль народного танца «Ритмы планеты»
20. Ансамбль народного танца «Радуга»
21. Декоративно- прикладная студия «Жар - Птица»
22. Народная студия декоративно-прикладного творчества «Славянский стиль»
23. Студия эстрадного вокала «Каникулы»
24. Вокальный ансамбль «Южный Ветер»
25. КЛО «Гитара»
26. Народный хоровой коллектив «Русские Узоры»
27. Ансамбль песни «Иван да Марья»
28. Ансамбль песни «Иван да Марья» ДК с.Бужор

II. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечера отдыха, концерты, мастер классы, занятия, услуги студии звукозаписи и фото-видео и др.)

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И.Хижняк

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

платных услуг населению, предоставляемых МБУК «Анапская ЦКС» МО г-к.Анапа

- I. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (платные группы)
1. О/х Ансамбль танца «Акварель» - 900 руб.
 2. Ансамбль эстрадного танца «Акварелька» - 900 руб.
 3. О/х ансамбль казачьего танца «Казачья воля» - 900 руб.
 4. Ансамбль казачьего танца «Вольная Степь» - 900 руб.
 5. Народный театр костюма «Мэри Эн» - 900 руб.
 6. О/х ансамбль танца «Импровизация» - 900 руб.
 7. Ансамбль танца «Дубль -2» - 900 руб.
 8. Народный ансамбль кавказского танца «Ритмы гор» - 900 руб.
 9. Ансамбль кавказского танца «Кавкасия» - 900 руб.
 10. Народный ансамбль кавказского танца «Иверия» - 900 руб.
 11. Ансамбль кавказского танца «Имеди» - 900 руб.
 12. О/х ансамбль спортивного бального танца «Эврика» - 900 руб.
 13. Ансамбль спортивного бального танца «Спутник» - 900 руб.
 14. О/х ансамбль спортивного бального танца «Созвездие» - 900 руб.
 15. Ансамбль спортивного бального танца «Талисман» - 900 руб.
 16. Ансамбль спортивного бального танца ДК с.Бужор «Талисман» - 200 руб.
 17. О/х детская телевизионная студия «Колибри» - 900 руб.
 18. О/х молодежному коллективу художественного слова «Отражение» - 900 руб.
 19. О/х ансамбль народного танца «Ритмы планеты» - 900 руб.
 20. Ансамбль народного танца «Радуга» - 900 руб.
 21. Декоративно-прикладная студия «Жар - Птица» - 550 руб.
 22. Народная студия декоративно-прикладного творчества «Славянский стиль» - 550 руб.
 23. Студия эстрадного вокала «Каникулы» - 900 руб.
 24. Вокальный ансамбль «Южный Ветер» - 500 руб.
 25. КЛО «Гитара» - 400руб
 26. Народный хоровой коллектив «Русские Узоры» - 900 руб.
 27. Ансамбль песни «Иван да Марья» - 900 руб.
 28. Ансамбль песни «Иван да Марья» ДК с.Бужор - 200 руб.
- II. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечера отдыха, концерты, мастер классы, занятия, услуги студии звукозаписи и фото-видео и др.) - расчетно каждому мероприятию МКУ ЦБ УК МО г-к.Анапа.

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И.Хижняк

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ВМУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«АНАПСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская ЦКС» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральным законом от 04.05.2000 года N 57 "О ветеранах"; Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Законом РФ от 09.10.1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

Указом Президента РФ от 05.05.1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"; Уставом Учреждения; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и администрации Краснодарского края.

Приказ Управления культуры администрации муниципального управления город-курорт Анапа от 05.12.2019г. №280 «Об утверждении порядка предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов учреждений культуры;

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская ЦКС» в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.5. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о

рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.6. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в Учреждения предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.7. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.9. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в документах с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО - МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

2.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

№ п.п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатный входной билет на посещение культурно массовых мероприятий	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка с учреждения, с подписью руководителя

2.	Дети до 3х лет, посещающие мероприятия взрослыми	Бесплатный входной билет на посещение культурно массовых мероприятий	Свидетельство о рождении ребенка
3.	Инвалиды 1 и 2 групп	Бесплатный входной билет на посещение культурно - массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
4.	Ветераны ВОВ,	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение участника ВОВ
5.	Работники учреждения	Бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
6.	Детям родителей-инвалидов	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

2.2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований учреждения культуры предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	В учебного течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
2.	Дети оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой и попечительством	100%	В учебного течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка, оставшегося без попечения родителей
3.	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский)	100%	В учебного течение года	Справка с учреждения

	дом, реабилитационный центр), Дети состоящие на учете в УПДН			
4.	Дети-инвалиды 1 и 2 группы	100%	В учебное течение года	Справка об инвалидности
5.	Дети из многодетных и малоимущих, дети из семьи инвалидов	Установленная льгота не более 50%;	В учебное течение года	Удостоверение или справка единого образца
6.	Дети занимающиеся у одного руководителя льгота на , второго и последующих детей из одной семьи	Установленная льгота не более 50%;	В учебное течение года	Свидетельство о рождении
7.	Дети из семьи участника боевых действий (локальные войны)	Установленная льгота не более 50%;	В учебное течение года	Удостоверение участника боевых действий
8	Дети, внук(чка) работников учреждения	100%	В учебное течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
9	Работники учреждения	100%	В учебное течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
10	Дети с высоким творческим потенциалом, занимающиеся более 3х лет входящий в основной состав коллектива	100%, Установленная льгота не более 50%;	В учебное течение года	Решение Художественного совета МБ «Анапская ЦСК»

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН КУЛЬТУРНО - МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.3 Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на

воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение.

3.4. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально- технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.6. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.7. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.8. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в Учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности" при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года N 29-01-39/04).

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно - досуговых мероприятий:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно - досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

- Ответственный сотрудник учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно - досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

- Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

- Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить руководителю коллектива Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (ы), подтверждающий (ие) право на льготу.

- Руководитель коллектива Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом (ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

- Директор Учреждения в течение 5 (трех) рабочих дней с даты предоставления руководителем коллектива Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы

4.2. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет управление культуры администрации муниципального образования г-к Анапа

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И.Хижняк