

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АНАПСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРИКАЗ ОД

01 сентября 2016 года

№ 73

В целях реализации с Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., приказываю:

1. Утвердить:

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждение), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму журнала регистрации устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, поступивших в МБУК «Анапская ЦКС» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Сугоняк А.А. заместителю директора учреждения, разместить настоящий приказ на официальном майте и стенде учреждения,

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И. Хижняк

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБУК «Анапская ЦКС»
от 20.09.2016 г. № 73

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных
правонарушений
муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Анапская централизованная клубная система»
муниципального образования
город - курорт Анапа

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город – курорт Анапа (далее МБУК «Анапская ЦКС»).

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника МБУК «Анапская ЦКС».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного

учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал регистрации ведется и хранится заместителем директора.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации МБУК «Анапская ЦКС».

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника к
совершению коррупционных
правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20__
г. гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим _____ подтверждаю, _____ что
мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"___" _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника к
совершению коррупционных
правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения "___" _____ 20___ г.

(Ф.И.О. работника, замещающего(ей) должность)

(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"___" _____ 20___ № _____

(подпись ответственного лиц)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу МБУК «Анапская ЦКС»
от 20.09.2016 г. № 73

Журнал
регистрации устных и письменных обращений граждан,
юридических лиц, поступивших по в
МБУК «Анапская ЦКС»

"Нет коррупции!"

Дата и время звонка	Ф.И.О. заявителя	Адрес, телефон гражданина (для физического лица)	Социальная категория гражданина (для физического лица)	Организация (адрес, телефон) и должность позвонившего (для юридического лица)	Согласие на обработку персональных данных	Содержание вопроса	Входящий регистрационный номер и ход рассмотрения	Результат рассмотрения

Дата и время звонка	Ф.И.О. заявителя	Адрес, телефон гражданина (для физического лица)	Социальная категория гражданина (для физического лица)	Организация (адрес, телефон) и должность позвонившего (для юридического лица)	Согласие на обработку персональных данных	Содержание вопроса	Входящий регистрационный номер и ход рассмотрения	Результат рассмотрения

Дата и время звонка	Ф.И.О. заявителя	Адрес, телефон гражданина (для физического лица)	Социальная категория гражданина (для физического лица)	Организация (адрес, телефон) и должность позвонившего (для юридического лица)	Согласие на обработку персональных данных	Содержание вопроса	Входящий регистрационный номер и ход рассмотрения	Результат рассмотрения

Ежеквартальный отчет о поступивших устных и письменных
 обращениях граждан, юридических лиц, поступивших в
 МБУК «Анапская ЦКС»
 "Нет коррупции"

N п/п	Показатель	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
1	Всего поступило обращений					
	Из них от юридических лиц					
	от физических лиц					
	Из них содержащих информацию о фактах коррупции в министерстве и подведомственных учреждениях					
	другие вопросы					
2	Принято к рассмотрению и взято на контроль					
3	Структура обращений по содержанию					
4	Из них по итогам признано жалобами:					
	обоснованные					
	необоснованные					
	заявлениями					
	предложения					
5	Структура обоснованных жалоб:					
	по содержанию					
	по результату рассмотрения, принятым мерам					
	по подведомственным учреждениям					

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью _____

_____ листов

Директор МУК «Анапская ЦКС»
С.И. Хижняк

