

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОРОДСКОЙ ТЕАТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД – КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 22.08.2024

№ 321/2-17

г. Анапа

Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской театр» муниципального образования город-курорт Анапа

В целях оказания платных услуг в 2024 году юридическим и физическим лицам в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской театр» муниципального образования город-курорт Анапа, приказом управления культуры администрации образования город-курорт Анапа от 05.12.2019 № 280 «Об утверждении порядка предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской театр» муниципального образования город-курорт Анапа, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Евдокименко Марину Леонидовну.

Директор



Т.П. Залесская

Приложение
к приказу МБУК «Городской театр»
№ 224/2-П от 22.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской театр»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основные понятия и определения, используемые в Положении о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской театр» муниципального образования город-курорт Анапа:

Платные услуги – это результат деятельности Учреждения, направленный на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурно – досуговых и иных социально-культурных потребностей Потребителя за определенную стоимость в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения;

Муниципальное задание Учреждения – это документ, устанавливающий для учреждения требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (ст. 6 БК РФ). Такое задание для бюджетного учреждения формирует и утверждает учредитель.

Договора по оказанию платных услуг - такой тип соглашения, в котором одна сторона (исполнитель) обязуется предоставить услуги, а заказчик – оплатить их. Статус договора закреплён в Гражданском кодексе (ст. 779).

Такие договоры можно составить на возмездной и безвозмездной основе, когда по договоренности услуги не оплачиваются.

Оплата услуг – это процесс, посредством которого осуществляется финансовая компенсация за предоставление различных видов услуг населению и предприятиям.

Потребитель (Заказчик) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести услугу у Учреждения;

Учреждение (Исполнитель) – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской театр» муниципального образования город-курорт Анапа, которое оказывает платные услуги в рамках заключенного договора с Потребителем;

Льгота – преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям граждан. Преимущества имеют форму полного или частичного освобождения от внесения платежей за платную услугу, оказываемую Учреждением;

Скидка – сумма, на которую снижается стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением.

Чистая прибыль – это вырученные в результате коммерческой хозяйственной деятельности деньги, которые остаются на счету компании по итогам всех затрат, уплаты долговых обязательств и налогов.

Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) — чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора либо их избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (далее - Положение) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской театр» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение) определяет единые правила, порядок и условия оказания платных услуг физическим и юридическим лицам (далее Потребитель) в целях привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования в рамках уставной деятельности Учреждения, регулирует порядок планирования и организации работы:

- по предоставлению платных услуг в Учреждении, не включенных в муниципальное задание Учреждения,
- по предоставлению информации и заключению договоров по оказанию платных услуг,
- по определению платы, взимаемой с физических и юридических лиц за оказание услуг.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом РФ,
- Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,
- Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Законом Краснодарского края от 03.11.2000 г. № 325-КЗ «О культуре»;
- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,
- Порядком предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным приказом Управления культуры администрации муниципального

образования город-курорт Анапа от 05.12.2019 г. № 280 (далее — Порядок определения платы).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения по оказанию платных услуг является эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, привлечение дополнительных средств в бюджет Учреждения. В связи с этим Учреждение решает следующие задачи:

- обновление и расширение материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- внедрение новых видов платных услуг и форм обслуживания, увеличение объемов предоставляемых услуг;
- упорядочивание процедуры предоставления платных услуг (планирование, учет и использование доходов, отчетность по получению и использованию дополнительных средств от предоставления платных услуг).

3.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

3.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, на добровольной основе, и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

3.5. Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

Оказание услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

3.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения действующих требований СанПиН. Дети до 18 лет допускаются на мероприятия с тем условием, если возрастная категория, установленная в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-

ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» разрешает посещение данного мероприятия.

3.7. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом Учреждения. Конкретный Перечень предоставляемых платных услуг утверждается приказом директора Учреждения, регламентируется настоящим Положением и не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.8. При оказании платных услуг отдельным категориям граждан, Учреждением предусмотрены льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным приказом директора Учреждения.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. Учреждение обязано обеспечить население (физические и юридические лица) бесплатной, доступной, своевременной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно и условиях их предоставления;
- о Перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.3. Информация об услугах предоставляется:

- на официальном сайте учреждения;
- в помещениях по адресу: Краснодарский край, г-к. Анапа, ул. Крымская, д. 119.

4.3.1. Объем предоставляемой физическим лицам информации о платных услугах:

- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения о выданных лицензиях (для услуг, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- сведения об основных потребительских свойствах услуг;

- цены на услуги в рублях и условия оказания услуг, в том числе способы оплаты услуг;
- правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии);
- информация о правилах предоставления услуг;
- информация о конкретном лице, которое будет оказывать услугу, и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги;
- об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг информация предоставляется незамедлительно.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

4.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, без сокращения времени на предоставление услуг на безвозмездной основе и ухудшения качества их предоставления.

4.5. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками.

4.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных: услуг.

Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость не должна превышать единовременной пропускной способности и технической возможности Учреждения.

4.8. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором.

4.9. Учреждение обязано создавать условия для организации и оказания платных услуг, проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием клубных формирований, выдавать потребителю документ, подтверждающий своевременную оплату предоставляемых услуг, контролировать своевременность оплаты за оказанную услугу.

4.10. Потребитель услуги обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка, технику безопасности в учреждении, своевременно производить оплату услуг, своевременно уведомить Учреждение о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг.

4.11. Потребитель имеет право расторгнуть договор или потребовать полного возмещения убытков, если в установленные договором сроки не

устранены недостатки оказанной услуги или эти недостатки имеют существенный характер.

4.12. Учреждение имеет право отказать в возврате денежных средств потребителю при неоказании или некачественном оказании платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Также возможен отказ Учреждения в возврате денежных средств потребителю в связи с необоснованностью его претензий к качеству оказанной услуги.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Руководителем Учреждения утверждается Перечень услуг, оказываемых Учреждением, на соответствующий календарный год, с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году.

Утвержденный Перечень услуг направляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – МКУ «ЦБ Учреждений культуры») для расчета стоимости услуг для заказчиков.

5.2. В расчет стоимости услуги включаются затраты составляющие расходы Учреждения на оказание услуг:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги, например, поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;
- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги, например, информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги;
- таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;
- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;
- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги: израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;
- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если

при предоставлении услуги Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Также в расчет стоимости услуги включаются составляющие прибыли учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

Расчет стоимости услуги согласовывается с начальником отраслевого органа – управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Чистая прибыль Учреждения не должна превышать 20% себестоимости оказания услуги.

5.3. При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

5.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее - расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций, смет и утверждаются руководителем Учреждения.

5.5. На основании расчетных документов руководитель Учреждения утверждает Перечень платных услуг, цены за услуги и порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан.

В течение рабочего дня со дня утверждения, приказ о ценах на услуги размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания, в приказ о ценах на услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

5.6. При обращении заказчика за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

5.7. Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

5.8. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуги, включенных в расчетные документы, Перечень услуг, оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги может быть изменен.

5.9. Также Учреждение может корректировать установленные цены на платные услуги в следующих случаях:

- изменение суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации.

5.10. Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в Перечень услуг и (или) приказ о ценах на услуги.

Изменения в приказ о ценах на услуги вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

5.11. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

5.12. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.13. Платная услуга предоставляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в Журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации ставятся визы согласования или обоснованного отказа от оказания платной услуги.

5.14. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее — договоры) заключаются в соответствии с достигнутым Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев когда:

- законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.15. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

5.16. В случаях, когда это прямо указано в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.17. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с п. 5.15. настоящего Положения:

- для договоров, в которых услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки) совершаются устно и/или при заключении которых законодательством предусмотрено применение для оформления договора

бланков строгой отчетности - работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

- для иных договоров, в которых законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки) либо предусмотрена обязательная государственная регистрация договора - ответственным должностным лицом Учреждения.

5.18. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора, заключаемого в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

Договор на предоставление платных услуг должен быть составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, содержать предмет, сроки получения конкретной услуги, ее стоимость, порядок расчетов, обязанности, права и ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора, сроки действия договора, подписи сторон.

5.19. Организация и проведение мероприятий Учреждением со сторонними организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами осуществляется в рамках договора о проведении совместного мероприятия (концертно-гастрольная деятельность).

5.20. Посещения платных групп клубных формирований Учреждения оформляются путем заключения договора с участником (заказчик) или его законным представителем. Оплата посещений клубных формирований производится ежемесячно до 20-го числа текущего месяца безналичным платежом на лицевой счет Учреждения, с обязательным указанием названия клубного формирования (творческого коллектива), фамилии и имени руководителя, фамилии и имени участника посещающего клубное формирование (творческий коллектив).

Квитанция об оплате является неотъемлемым приложением к договору.

В случае несвоевременной оплаты услуги Учреждение имеет право на прекращение занятий с участником клубного формирования до полного погашения задолженности.

5.21. Порядок расчётов за платные услуги Учреждения осуществляется следующим образом:

- безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения непосредственно Потребителем (с выдачей счёта, счёта-фактуры (при наличии), акта оказания услуг, накладной);

- за наличный расчет в билетной кассе Учреждения при покупке входного билета, с применением контрольно-кассовой техники (ККТ). Наличные денежные средства из билетной кассы Учреждения сдаются в МКУ «ЦБ Учреждений культуры» и, далее, зачисляются на личный счет Учреждения.

Передача наличных денежных средств непосредственно лицам, оказывающим услуги, запрещается.

5.22. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.23. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п. 2 ст. 159 ГК РФ). При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается бланк строгой отчетности (входной билет, квитанция с указанием конкретно оплачиваемой услуги, либо документ, подтверждающий безналичный перевод средств).

Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги в данном случае не требуется.

5.24. Разовые платные услуги предоставляются Учреждением только после полной оплаты их стоимости.

5.25. Входные билеты на мероприятия Учреждения должны соответствовать Форме, утвержденной в установленном порядке Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008г. № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» и формироваться только с чеком контрольно-кассовой техники (ККТ).

5.26. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе, регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

6. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПРИ ОПЛАТЕ «ПУШКИНСКОЙ КАРТОЙ»

6.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (далее – Пушкинская карта).

6.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора;
- через приложение «Госуслуги Культура».

6.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту.

6.4. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

6.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

6.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам, в целях его использования, не допускается.

6.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием реквизитов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ

7.1. Стоимость каждой платной услуги, оказываемой Учреждением, формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, затраты на персонал учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, хозяйственные расходы (накладные затраты), а также, с учетом развития материальной базы учреждения, закрепляется в калькуляции.

7.2. Учреждение приказом устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты. Исключением являются платные мероприятия, проводимые третьими лицами на площадях учреждения.

7.3. На определенную услугу калькуляция составляется по предельной минимальной и предельной максимальной цене. Определение конкретной конечной цены на такую платную услугу производится директором Учреждения с учетом уникальности самой услуги, ценности объектов, особых условий, сложности выполнения, срочности исполнения услуги и из расчета применения нормы наполняемости участников коллектива в Учреждении.

7.4. Предельная максимальная цена услуги может быть изменена по заявке заказчика в сторону уменьшения в зависимости от объемов и расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, но не может быть ниже предельной минимальной цены. В таких случаях составляется индивидуальная калькуляция.

7.5. Стоимость услуг устанавливается не менее чем на один календарный год. И подлежит перерасчету при условии изменения калькуляции, относящейся к прямому или косвенному регулированию услуги, но не чаще двух раз в календарный год.

7.6. С целью обеспечения установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением, установлением механизма учета категорий граждан, посещающих учреждение на льготных основаниях, эффективное планирование расходов и доходов Учреждения, а также с целью установления контроля за исполнением показателей качества муниципального задания при проведении платных мероприятий, Учреждение, с учетом его финансового, материально-технического состояния и организационной возможности, вправе устанавливать льготы для следующих категорий граждан: детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную подготовку по призыву, участников специальной военной операции и членов их семей.

7.7. Директор Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- категории граждан, которым предоставляется льгота в Учреждении;
- виды, формы и размеры предусмотренной льготы;
- условия и время предоставления льготы;

- перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых предоставляется льгота.

7.8. Приказ директора Учреждения о предоставляемых льготах и условиях их предоставления должен быть размещен на доступных для посетителей стендах Учреждения, на его официальном сайте и в социальных сетях.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год, Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

8.2. Доходы от оказания платных услуг распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее — ПФХД) по средствам от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения и согласованным с начальником управления культуры.

8.3. Средства от приносящей доход деятельности направляются:

8.3.1. На уплату налогов, по которым налоговой базой является общая сумма полученных доходов (налоги в соответствии с Налоговым кодексом РФ), штрафов.

8.3.2. На оплату труда и начисления на оплату труда.

Общий объем денежных средств (с учетом средств на материальное стимулирование и социальные выплаты), направляемых на оплату труда сотрудников, предоставляющих платные услуги, с начислениями устанавливается в размере не более 45% от доходов.

8.3.3. На повышение квалификации работников Учреждения, участие творческих коллективов и отдельных участников творческой самодеятельности в семинарах, мастер-классах, конкурсах, фестивалях и т.п.

8.3.4. На возмещение материальных и приравненных к ним затрат, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

8.3.5. На работы и услуги по содержанию и обслуживанию имущества.

8.3.6. На коммунальные услуги.

Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретным видам платных услуг, могут распределяться между основной деятельностью на основании определения удельного веса — площадей, фондов оплаты труда, соответствующих доходов в общем объеме финансовых средств, полученных учреждением.

9. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

9.1. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций, не ограничивается.

Учреждение, принимающее пожертвование, дар, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в МКУ «ЦБ Учреждений культуры».

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

10.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

10.2. Исполнитель оказывает услуги в порядке и сроки, определенные договором.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор



Т.П. Залесская