

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в администрации**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организация проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной работы и устранения коррупциогенных факторов			
1.1	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	отраслевые (функциональные), территориальные органы, являющиеся разработчиками проектов правовых актов
1.2	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	в течение года (по итогам реализации пункта 1.1)	отраслевые (функциональные), территориальные органы, являющиеся инициаторами подготовки проектов правовых актов, издания правовых актов
1.3	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	правовое управление, отраслевые (функциональные), территориальные органы, являющиеся

1	2	3	4
			разработчиками проектов нормативных правовых актов
2. Противодействие коррупции в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа, подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город курорт Анапа. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	отраслевые (функциональные), территориальные органы, отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
2.2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	в течение года	отраслевые (функциональные), территориальные органы, отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
2.3	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами

1	2	3	4
	по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.4	Информирование муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	отраслевые (функциональные), территориальные органы, отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
2.5	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
2.6	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами

1	2	3	4
	коррупционных правонарушений		
2.8	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
2.9	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
2.10	Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
2.11	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
2.12	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности	в течение года	управление имущественных отношений, иные отраслевые (функциональные), территориальные

1	2	3	4
	объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного вноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность		органы
2.13	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями			
3.1	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами

1	2	3	4
	анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования		
3.2	Организация работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций, информации о фактах коррупции или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
4. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков			
4.1	Оценка восприятия уровня коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
4.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети	ежегодно	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами

1	2	3	4
	«Интернет»		
5. Совершенствование взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Анапа со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами
5.2.	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества	в течение года	отдел муниципальной службы и кадровой работы управления делами

Управляющий делами  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

 И.С. Лысых