



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2014

№ 4253

г. Анапа

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров) муниципальных учреждений, назначенных и замещающих указанные должности в муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с федеральными законами от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», внесением изменений в Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 года № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров) муниципальных учреждений, назначенных и замещающих указанные должности в муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Отделу информатизации и защиты информации управления по обеспечению деятельности администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Погодин) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 26.09.2014 № 4253

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров) муниципальных учреждений, назначенных и замещающих указанные должности в муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров) муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждения), – на отчетную дату;

работниками, назначенными и замещающими на основании трудового договора должности руководителей (директоров) учреждений (далее также – работники) – по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении и замещении должностей, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, – в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Основанием для осуществления проверки в отношении работника является достаточная информация, представленная на имя главы муниципального образования город-курорт Анапа в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами,

органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) муниципальными служащими отдела кадров администрации муниципального образования город-курорт Анапа, должностным лицом отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится учреждение, либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Краснодарского края, общественным советом муниципального образования город-курорт Анапа;

д) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы муниципального образования город-курорт Анапа путем издания правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника.

6. Проверка осуществляется со дня принятия решения в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования город-курорт Анапа.

На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на указанный в первом абзаце настоящего пункта срок.

На период отстранения работника от замещаемой должности заработная плата по замещаемой им должности сохраняется.

7. Проверка проводится руководителем отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится учреждение (далее – должностное лицо).

8. Должностное лицо осуществляет проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения, должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности») в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы,

которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы в государственные органы и организации, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении работника направляются главой муниципального образования город-курорт Анапа.

13. Должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, а также соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником.

14. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. Должностное лицо представляет главе муниципального образования город-курорт Анапа доклад о ее результатах, содержащий одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя (директора) муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя (директора) муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих

щих о:

наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

представлении работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, материалы об этом представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, поступивших в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа, а также материалы проверки приобщаются к личному делу работника.

Копии указанных справок, а также материалы проверки хранятся в кадровой службе отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится учреждение, в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Н.А. Петунина



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11. 0 5. 2016

от _____

№ 1723

г. Анапа

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 года № 413 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (в редакции решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 19 ноября 2015 года № 21), распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 января 2016 года № 7-р. «Об утверждении штатного расписания администрации муниципального образования город-курорт Анапа», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 31 июля 2015 года № 3409 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» изменения, заменив по тексту приложения слова «отдел кадров» в соответствующих падежах словами «управление кадровой политики и противодействия коррупции» в соответствующих падежах.
2. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12 марта 2015 года № 1089 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменения, заменив по тексту приложений № 1, № 2 слова «отдел кадров» в соответствующих падежах словами «управление кадровой политики и противодействия коррупции» в соответствующих падежах.
3. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26 сентября 2014 года № 4253 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей (директоров муниципальных учреждений, назначенных и замещающих указанные должности в муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа) следующие изменения:

1) в подпункте «б» пункта 3 приложения слова «отдела кадров» заменить словами «управления кадровой политики и противодействия коррупции»;

2) абзац второй пункта 19 приложения изложить в следующей редакции:

«Копии указанных справок, а также материалы проверки хранятся в управлении кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.».

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа О.В. Костенко.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



С.П. Сергеев