

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры села Витязево» муниципального
образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Планирование закупки	Планирование закупки, не предусмотренной регламентирующими деятельность МБУК «ДК с.Витязево» (далее - учреждение) нормативными правовыми актами	1. Контрактный управляющий. 2. Директор учреждения.	Проверка соответствия планируемой закупки Планам учреждения, основной деятельности учреждения, подаваемым ранее предложениям в план – график закупок товаров, работ, услуг	Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций учреждения.
2.	Обоснование начальных (максимальных) цен контракта (далее - НМЦК)	При подготовке обоснования необоснованно завышена (занижена) НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	1. Контрактный управляющий. 2. Директор учреждения.	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок. Обязательное представление коммерческих предложений для обоснования НМЦК (минимум от 3 поставщиков), информации из сети Интернет, данных Росстата и реестра контрактов

	3. Выбор способа размещения закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных закупок с целью ухода от конкурентной закупки и заключения контракта с единственным поставщиком.	1. Контрактный управляющий. 2. Директор учреждения.	Запрет искусственного дробления закупки, влекущего за собой уход от конкурентных процедур. Разъяснение понятия аффилированности. Проверка участников закупки на наличие конфликта интересов и (или) коррупционных связей, в том числе носящих характер аффилированности с участниками закупки	единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) Систематический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров и технических заданий к ним. Разъяснение сотрудникам обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
4.	Подготовка проекта контракта и документации о закупке	Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара. Несоответствие заключенных контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных преференций для поставщика. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	1. Контрактный управляющий. 2. Директор учреждения.	Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов и технических заданий к ним. Обязательная проверка соответствия проектов контрактов утвержденным типовым проектам контрактов. Разъяснение сотрудникам обязанности сообщать	Исключение искусственных необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды. Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию

				<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>	
<p>5. Оценка заявок и выбор поставщика</p>	<p>Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки и передачей сведений о поступивших заявках «своему» исполнителю с обеспечением его победы в повторной закупке. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками. В целях создания «преференций» для какой-либо организации - исполнителя представителем организации за вознаграждение нарушение предусмотренной законом процедуры либо допуск нарушений при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации. Аффилированность членом комиссии учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для</p>	<p>1. Контрактный управляющий. 2. Директор учреждения.</p>		<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания объекта закупки. Ограничение возможности сотрудничества, обеспечение возможности предоставления кому-либо сведений о ходе закупок, проведения не предусмотренные переговоры с участниками. Исключение возможности сотрудничества, обеспечение закупку, получить какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p>	<p>Проверка контрактов на соответствие утвержденным типовым контрактам. Ограничение возможности работниками, ответственными за закупки, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. Проверка информации о собственниках юридических лиц контрагентов, установления наличия конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности, выявления коррупционных связей.</p>

		<p>обеспечения муниципальных нужд в Краснодарском крае в установленной сфере деятельности при рассмотрении заявок</p>			
6.	Приемка результатов	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов</p>	<p>Члены приемочной комиссии учреждения.</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение сотрудникам учреждения обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Проведение периодических контрольных внеплановых проверок приемки товаров (работ, услуг), их соответствия объемам, количеству и срокам, установленным в контрактах, контроль гарантийного срока. Визуальная приемка</p>
7.	Претензионная работа	<p>При ведении претензионной работы работникам учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не принятию мер по предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>	<p>1. Контрактный управляющий. 2. Директор учреждения.</p>	<p>Осуществление контроля со стороны главного бухгалтера по начислению штрафов и пеней</p>	<p>Проведение периодических проверок по ведению претензионной работы. Осуществление систематического мониторинга эффективности осуществления претензионной работы, в том числе удовлетворения исков в суде</p>