ПРИЛОЖЕНИЕ

 к приказу

от 22.01.2021 г. N 49

ПОЛОЖЕНИЕ

О платных услугах,

предоставляемых муниципальным бюджетным
учреждениям культуры «Дом культуры села Витязево» муниципального образования город-курорт Анапа

1. **Общие положения**
	1. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры села Витязево» муниципального образования город-курорт Анапа;

Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично;

Платная услуга - услуга, оказываемая учреждением на платной основе;

Льготы - это предоставление определенному кругу лиц, платной услуги по уменьшенной стоимости;

Калькуляция - это определение затрат в стоимостной (денежной) форме на услугу;

Перечень работ/услуг - это список услуг, предоставляемый учреждением для удовлетворения потребностей потребителя.

* 1. Настоящий Порядок предоставления платных услуг разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Иные федеральные, региональные и местные нормативно-правовые акты.

* 1. Настоящим Порядком в своей уставной деятельности руководствуется МБУК «ДК с. Витязево» (далее - учреждения) при оказании платных услуг населению.
	2. Цель настоящего Порядка:
* эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями;
* расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
* привлечение средств в бюджет учреждения из дополнительных источников;
* обновление и расширение материально-технической базы учреждения;
* упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование использование, учет и отчетность доходов).
	1. Платная услуга и иная приносящая доход деятельность учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными норма­тивно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.
	2. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:
* о месте нахождения учреждения;
* о месте государственной регистрации и режиме работы;
* о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
* об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
* о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.
	1. Настоящий Порядок обязателен для исполнения учреждениями, осуществляющими платную услугу и иную приносящую доход деятельность.
1. **Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к учреждениям**
	1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
	2. Учреждение осуществляет платную услугу и иную приносящую доход деятельность согласно перечню и прейскуранту, утвержденных самостоятельно в установленном порядке.
2. **Порядок ведения и оказания платных услуг**
	1. Руководство по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности населению осуществляет директор учреждения в установленном порядке:
* осуществляет административное руководство, контролирует финансово­хозяйственную деятельность в сфере оказания платной услуги и иной приносящей доход деятельности, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;
* заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции;
	1. Директор учреждения несет ответственность:
* за организацию и качество оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации и предоставлению отчетности по платным услугам и иной приносящей доход деятельности.

* 1. На период работы по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности могут привлекаться внештатные сотрудники.
	2. Услуга предоставляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации ставятся визы согласования или обоснованного отказа, оказывающих платные услуги.

В случае предоставления платной услуги по договору заключенном в устной форме (согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно) письменным доказательством является входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг.

* 1. Услуга предоставляется по предъявлению документа личности и оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.
	2. Учреждение обязано:
* оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором:
* создавать условия для организации и проведения платных услуг;
* проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

выдавать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг;

* контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.
	1. Потребитель обязан:
* соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;
* своевременно производить оплату услуг;
* своевременно уведомить учреждение о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг.
	1. Потребитель имеет право расторгнуть договор или потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.
	2. Учреждение имеет право:
* отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно выполненной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.
1. **Формирование стоимости услуг**
	1. Стоимость, каждой платной услуги, оказываемой учреждением, формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, затраты на персонал учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, хозяйственные расходы (накладные затраты), а также с учетом развития материальной базы учреждения, закрепляется в калькуляции.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты (исключением являются платные мероприятия, проводимые третьими лицами на площадях учреждения).

На определенную услугу калькуляция составляется по предельной минимальной и предельной максимальной цене. Определение конкретной конечной цены на такую платную услугу производится директором Учреждения с учетом уникальности самой услуги, ценности объектов, особых условий, сложности выполнения, срочности исполнения услуги. Калькуляция на услугу утверждается директором

Предельная максимальная цена услуги может быть изменена по заявке заказчика в сторону уменьшения в зависимости от объемов и расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, но не может быть ниже предельной минимальной цены. В таких случаях составляется индивидуальная калькуляция.

Стоимость услуг подлежит перерасчету при условии изменений калькуляции, относящейся к прямому и/или косвенному регулированию услуги, но не чаще двух раз в календарный год.

* 1. С целью обеспечения, установленного законодательством, права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых учреждением, установлением механизма учета категорий граждан, посещающих учреждение на льготных основаниях, эффективное планирование расходов и доходов учреждения, а также с целью установления контроля за исполнением показателей качества муниципального задания, при проведении платных мероприятий учреждение с учетом его финансового, материально-технического и организационной возможностей вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, определенных законодательством.

Директор учреждения издает приказ, в котором указываются: - категории граждан, которым предоставляется льгота в учреждении; - виды, формы и размеры предоставленной льготы; - условия и время предоставления льготы, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота; - перечень платных мероприятий, при посещении которых предоставляется льгота.

Приказ директора учреждения о предоставляемых льготах должен быть размещен в доступных для посетителей зонах здания учреждения.

Информацию о порядке посещения на льготных условиях организуемых платных мероприятий учреждения также доводят до сведения населения через средства массовой информации, официальные сайты в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Оплата и расходование средств от оказания платных услуг.**

**Пожертвование и дарение**

* 1. Оплата за платные услуги и иную приносящую доход деятельность производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет учреждения по учету средств, полученных от предпринимательский и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение обязано осуществлять наличные денежные расчеты за предоставленные платные услуги с применением контрольно-кассовых машин либо с применением квитанций установленной формы.

При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счетом-фактурой.

* 1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности за исключением: создание других организаций, покупка ценных бумаг и их размещение на депозиты в кредитные организации.
	2. Учреждение принимающее пожертвование, дар, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования город-курорт Анапа».

**6.Заключительные положения**

6.1. Директор учреждения за нарушение настоящего Порядка, а также неосуществление должного контроля за порядком оказания и качеством оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности, может быть привлечен к дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор учреждения обязан разработать и утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг учреждением, определить перечень предоставляемых учреждением платных услуг, порядок предоставления льгот на оказываемые платные услуги.

6.3. Управление культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБУК «ДК с. Витязево» М.Ю. Петракова