

ПОЛОЖЕНИЕ
О платных услугах,
предоставляемых муниципальным бюджетным
учреждениям культуры «Дом культуры села Витязево» муниципального
образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры села Витязево» муниципального образования город-курорт Анапа;

Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично;

Платная услуга - услуга, оказываемая учреждением на платной основе;

Калькуляция - это определение затрат в стоимостной (денежной) форме на услугу;

Перечень работ/услуг - это список услуг, предоставляемый учреждением для удовлетворения потребностей потребителя.

1.2. Настоящий Порядок предоставления платных услуг разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Иные федеральные, региональные и местные нормативно-правовые акты.

1.3. Настоящим Порядком в своей уставной деятельности руководствуется МБУК «ДК с. Витязево» (далее - Учреждение) при оказании платных услуг населению.

1.4. Цель настоящего Порядка:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями;

- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;

- привлечение средств в бюджет учреждения из дополнительных источников;

- обновление и расширение материально-технической базы учреждения;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование использования, учет и отчетность доходов).

1.5. Платная услуга и иная приносящая доход деятельность учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.7. Настоящий Порядок обязателен для исполнения учреждениями, осуществляющими платную услугу и иную приносящую доход деятельность.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к учреждениям

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.2. Учреждение осуществляет платную услугу и иную приносящую доход деятельность согласно перечню и прейскуранту, утвержденных самостоятельно в установленном порядке.

3. Порядок ведения и оказания платных услуг

3.1. Руководство по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности населению осуществляет директор учреждения в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платной услуги и иной приносящей доход деятельности, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и

других ценностей;

- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции;

3.2. Директор учреждения несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации и предоставлению отчетности по платным услугам и иной приносящей доход деятельности.

3.3. На период работы по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности могут привлекаться внештатные сотрудники.

3.4. Услуга предоставляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации ставятся визы согласования или обоснованного отказа, оказывающих платные услуги.

В случае предоставления платной услуги по договору заключенном в устной форме (согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно) письменным доказательством является входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг.

3.5. Услуга предоставляется по предъявлению документа личности и оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.6. Учреждение обязано:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором:

- создавать условия для организации и проведения платных услуг;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

выдавать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг;

- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

3.7. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;

- своевременно производить оплату услуг;

- своевременно уведомить учреждение о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг.

3.8. Потребитель имеет право расторгнуть договор или потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют

существенный характер.

3.9. Учреждение имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно выполненной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

4. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

4.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

4.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора _____;
- через приложение «Госуслуги Культура»
- в учреждении на «белом терминале».

4.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

4.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

4.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

4.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

4.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием *реквизитов*

4.8. Распределение средств, поступивших от реализации проекта «Пушкинская карта»:

1	Выручка, поступающая от мероприятия, в т.ч.:	100%
2	Формирование налогового фонда (НДС, прибыль)	_____
3	Кассовое и банковское обслуживание	_____
4	Обязательные отчисления	_____
4.1.	Содержание имущества (закупка и ремонт оборудования, оплата коммунальных расходов и иных расходов, связанных с содержанием	40%

	имущества), затраты на развитие (реклама, брендинг, маркетинг и др.)	
4.2.	Фонд выплат административного персонала учреждения, в том числе:	—
4.2.1.	Оплата страховых взносов	—
4.2.2.	Начисления административному персоналу	—
5	Отпускной фонд, в том числе:	—
5.1.	Оплата страховых взносов во внебюджетные фонды	—
5.2.	Начисления персоналу (физическим лицам)	—
6	Месячный фонд оплаты труда сотрудников, задействованных в мероприятии, в том числе:	—
6.1.	Оплата страховых взносов во внебюджетные фонды	30,2%
6.2.	Начисления персоналу (физическим лицам)	29,8%
	ИТОГО:	100,00%

5. Формирование стоимости услуг

5.1. Стоимость, каждой платной услуги, оказываемой учреждением, формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, затраты на персонал учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, хозяйственные расходы (накладные затраты), а также с учетом развития материальной базы учреждения, закрепляется в калькуляции.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты (исключением являются платные мероприятия, проводимые третьими лицами на площадях учреждения).

На определенную услугу калькуляция составляется по предельной минимальной и предельной максимальной цене. Определение конкретной конечной цены на такую платную услугу производится директором Учреждения с учетом уникальности самой услуги, ценности объектов, особых условий, сложности выполнения, срочности исполнения услуги. Калькуляция на услугу утверждается директором

Предельная максимальная цена услуги может быть изменена по заявке заказчика в сторону уменьшения в зависимости от объемов и расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, но не может быть ниже предельной минимальной цены. В таких случаях составляется индивидуальная калькуляция.

Стоимость услуг подлежит перерасчету при условии изменений калькуляции, относящейся к прямому и/или косвенному регулированию услуги, но не чаще двух раз в календарный год.

5.2.С целью обеспечения, установленного законодательством, права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых учреждением, установлением механизма учета категорий

граждан, посещающих учреждение на льготных основаниях, эффективное планирование расходов и доходов учреждения, а также с целью установления контроля за исполнением показателей качества муниципального задания, при проведении платных мероприятий учреждение с учетом его финансового, материально-технического и организационной возможностей вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, определенных законодательством.

Информацию о порядке посещения на льготных условиях организуемых платных мероприятий учреждение доводит до сведения населения через средства массовой информации, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Оплата и расходование средств от оказания платных услуг. Пожертвование и дарение

6.1. Оплата за платные услуги и иную приносящую доход деятельность производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Учреждение обязано осуществлять наличные денежные расчеты за предоставленные платные услуги с применением контрольно-кассовых машин либо с применением квитанций установленной формы.

При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счетом-фактурой.

6.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности за исключением: создание других организаций, покупка ценных бумаг и их размещение на депозиты в кредитные организации.

6.4. Учреждение принимающее пожертвование, дар, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования город-курорт Анапа».

7. Заключительные положения

7.1. Директор учреждения за нарушение настоящего Порядка, а также неосуществление должного контроля за порядком оказания и качеством оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности, может быть привлечен к дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор учреждения обязан разработать и утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг учреждением, определить перечень предоставляемых учреждением платных услуг, порядок предоставления льгот на оказываемые платные услуги.

7.3. Управление культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБУК «ДК с. Витязево»



М.Ю. Петракова