

к приказу № 43  
от 10.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О платных услугах,  
предоставляемых муниципальным бюджетным  
учреждениям культуры «Дом культуры села Витязево» муниципального  
образования город-курорт Анапа

**1. Общие положения**

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры села Витязево» муниципального образования город-курорт Анапа;

Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично;

Платная услуга - услуга, оказываемая учреждением на платной основе;

Калькуляция - это определение затрат в стоимостной (денежной) форме на услугу;

Перечень работ/услуг - это список услуг, предоставляемый учреждением для удовлетворения потребностей потребителя.

1.2. Настоящий Порядок предоставления платных услуг разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Иные федеральные, региональные и местные нормативно-правовые акты.

1.3. Настоящим Порядком в своей уставной деятельности руководствуется МБУК «ДК с. Витязево» (далее - учреждения) при оказании платных услуг населению.

1.4. Цель настоящего Порядка:

- эффективное использование муниципального имущества,

закрепленного за учреждениями;

- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в бюджет учреждения из дополнительных источников;
- обновление и расширение материально-технической базы учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование использования, учет и отчетность доходов).

1.5. Платная услуга и иная приносящая доход деятельность учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.7. Настоящий Порядок обязателен для исполнения учреждениями, осуществляющими платную услугу и иную приносящую доход деятельность.

## **2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к учреждениям**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.2. Учреждение осуществляет платную услугу и иную приносящую доход деятельность согласно перечню и прейскуранту, утвержденных самостоятельно в установленном порядке.

## **3. Порядок ведения и оказания платных услуг**

3.1. Руководство по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности населению осуществляют директор учреждения в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платной услуги и иной приносящей доход деятельности, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;

- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

осуществляет другие финансово-хозяйственные операции;

**3.2. Директор учреждения несет ответственность:**

- за организацию и качество оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации и предоставлению отчетности по платным услугам и иной приносящей доход деятельности.

**3.3. На период работы по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности могут привлекаться внештатные сотрудники.**

**3.4. Услуга предоставляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации ставятся визы согласования или обоснованного отказа, в оказании платной услуги.**

В случае предоставления платной услуги по договору заключенном в устной форме (согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно) письменным доказательством является входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг.

**3.5. Услуга предоставляется по предъявлению документа личности и оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.**

**3.6. Учреждение обязано:**

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором:

- создавать условия для организации и проведения платных услуг;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

выдавать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг;

- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

**3.7. Потребитель обязан:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;

- своевременно производить оплату услуг;

- своевременно уведомить учреждение о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг.

**3.8. Потребитель имеет право расторгнуть договор или потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.**

**3.9. Учреждение имеет право:**

- отказать в возврате денежных средств, при неоказании или оказании

некачественно выполненной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

#### **4. Формирование стоимости услуг**

**4.1.** Стоимость, каждой платной услуги, оказываемой учреждением, формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, затраты на персонал учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, хозяйствственные расходы (накладные затраты), а также с учетом развития материальной базы учреждения, закрепляется в калькуляции.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты (исключением являются платные мероприятия, проводимые третьими лицами на площадях учреждения).

На определенную услугу калькуляция составляется по предельной минимальной и предельной максимальной цене. Определение конкретной конечной цены на такую платную услугу производится директором Учреждения с учетом уникальности самой услуги, ценности объектов, особых условий, сложности выполнения, срочности исполнения услуги. Калькуляция на услугу утверждается директором.

Предельная максимальная цена услуги может быть изменена по заявке заказчика в сторону уменьшения в зависимости от объемов и расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги, но не может быть ниже предельной минимальной цены. В таких случаях составляется индивидуальная калькуляция.

Стоимость услуг подлежит перерасчету при условии изменений калькуляции, относящейся к прямому и/или косвенному регулированию услуги, но не чаще двух раз в календарный год.

**4.2.** С целью обеспечения, установленного законодательством, права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых учреждением, установлением механизма учета категорий граждан, посещающих учреждение на льготных основаниях, эффективное планирование расходов и доходов учреждения, а также с целью установления контроля за исполнением показателей качества муниципального задания, при проведении платных мероприятий учреждение с учетом его финансового, материально-технического и организационной возможностей вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, определенных законодательством.

Информацию о порядке посещения на льготных условиях организуемых платных мероприятий учреждение доводит до сведения населения через средства массовой информации, официальные сайты в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Оплата и расходование средств от оказания платных услуг. Пожертвование и дарение**

5.1. Оплата за платные услуги и иную приносящую доход деятельность производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение обязано осуществлять наличные денежные расчеты за предоставленные платные услуги с применением контрольно-кассовых машин либо с применением квитанций установленной формы.

При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счетом-фактурой.

5.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности за исключением: создание других организаций, покупка ценных бумаг и их размещение на депозиты в кредитные организации.

5.3. Учреждение принимающее пожертвование, дар, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального образования город-курорт Анапа».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Директор учреждения за нарушение настоящего Порядка, а также не осуществление должного контроля за порядком оказания и качеством оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности, может быть привлечен к дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор учреждения обязан разработать и утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг учреждением, определить перечень предоставляемых учреждением платных услуг, порядок предоставления льгот на оказываемые платные услуги.

6.3. Управление культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБУК «ДК с. Витязево»

М.Ю. Петракова