**ПЛАН**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**работников и урегулированию конфликта интересов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1. | Анализ изменений в федеральном законодательстве и законодательстве Российской Федерации по вопросам соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции | Правовое обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения | По мере внесения изменений | Председатель комиссии |
| 1.2. | Изучение методических рекомендаций и правоприменительной практики по вопросам деятельности комиссий по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления материалов | Председатель комиссии |
| 1.3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план работы | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 1.4. | Внесение изменений в Положение о Комиссии в соответствии с изменениями в законодательстве | Марти далее по мере внесения изменений | Заместитель председателя комиссии |
| 1.5. | Подведение итогов работы Комиссии за 1-е полугодие  | Совершенствование организации деятельности Комиссии | август | Председатель комиссии |
| 1.6. | Подведение итогов работы Комиссии за 2-е полугодие и планирование работы комиссии на последующий год | декабрь | Председатель комиссии  |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения работников учреждения****требований к служебному поведению, запретов, ограничений** |
| 2.1. | Внедрение механизмов контролянесоблюдении работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры села Витязево» к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов; | Снижение уровня коррупции и профилактика коррупционных проявлений | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 2.2. | Контроль по факту получения информации о наличии у работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры села Витязево» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов; | По мере поступления | Председатель комиссии |
| **3. Работа по антикоррупционному просвещению работников учреждения** |
| 3.1. | Методическое обеспечение работников учреждения по ключевым вопросам противодействия коррупции | Профилактика коррупционных проявлений, исключение условий для появления таковых | Постоянно по мере обновления нормативной базы | Председатель комиссии |
| 3.2. | Проведение разъяснительной работы по исполнению требований антикоррупционного законодательства | Постоянно | Председатель комиссии |
| **4. Информирование о работе комиссии** |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте МБУК «ДК с. Витязево» информации о деятельности комиссии, в том числе, отчетной | Обеспечение прозрачности деятельности | Постоянно | Заместитель председателя комиссии |

Заместитель директора

МБУК «ДК с. Витязево» Н.Ю. Крючкова