**ДОГОВОР**

**НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

                                                              «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры села Витязево» муниципального образования город-курорт Анапа, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Петраковой М.Ю., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. потребителя услуг либо   родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем **«Потребитель»**,  с   другой  стороны, заключили  настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Потребителя услуг или несовершеннолетнего)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать творческий коллектив)

 руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. Срок, периодичность проведения занятий устанавливаются в соответствии с расписанием и планами работы коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Потребителя.**

Потребитель имеет право:

2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса предоставления услуг в учреждении; получать полную и достоверную информацию о поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях;

2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время проведения занятий, предусмотренных расписанием;

2.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

Потребитель обязан:

2.4. Посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

2.5. Соблюдать меры по предотвращению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) участники клубных формирований допускаются в здание Дома культуры при наличии средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), на входе обрабатывают руки антисептическими средствами, проходят термометрию бесконтактным термометром, предъявляют для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

2.6. Соблюдать дистанцию 1.5м, общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.8. Своевременно не позднее 10 числа текущего месяца вносить плату за предоставляемые услуги. Предъявить Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

2.9. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

2.12. Обеспечить за свой счет предметами, необходимыми для занятий в творческом коллективе.

**3.Права и обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

3.1. Обеспечить проведение ежедневных фильтров с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) и внесением данных в журнал с целью выявления и недопущения в учреждения участников клубных формирований и их родителей (законных представителей), с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении фильтра.

3.2. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3.3. Обеспечить незамедлительную изоляцию участников клубных формирований с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

3.4. После каждого занятия проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

3.5. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

3.6. Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие участников клубных формирований сквозного проветривания помещений.

3.7. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

3.8. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3.9. Проявлять уважение к личности занимающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.10. Уведомить Потребителя о нецелесообразности оказания Потребителю услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.11. Сохранить место за учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

    Исполнитель имеет право:

3.12. Отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя либо при неоказании платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

3.13. Руководитель коллектива в соответствии с действующими локальными актами Исполнителя определяет форму и периодичность отчетных выступлений творческих коллективов перед зрителями

**4 Оплата услуг**

4.1. Заказчик ежемесячно до 10-го числа текущего месяца оплачивает услуги, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя, **с обязательным указанием фамилии** занимающегося в творческом коллективе.

4.2. При пропуске занятий по уважительной причине (болезни) более двух недель и при предъявлении справки учреждения здравоохранения услуга оплачивается в размере 50%. Оплата производится полностью при пропуске занятий по неуважительным причинам.

4.3. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с действующими тарифами. Об изменение стоимости услуги Потребитель информируется путем размещения информации в доступном месте, а также через руководителя коллектива.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Потребитель услуг несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в случае его умышленного уничтожения, повреждения или хищения.

**6. Срок действия, основания расторжения и изменения договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

6.2. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:

-  если Потребитель не производит оплату услуг более двух раз подряд;

- если   обучающийся в творческом коллективе своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, когда после двух предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

**7. К договору прилагается:**

Приложение №1. Согласие на обработку персональных данных.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Потребитель»**                             ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расшифровка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | |  | | **«Исполнитель»**  **МБУК «ДК с. Витязево»**  Юридический адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, с. Витязево, ул. Лиманная,8  тел (86133)73-2-50  ИНН 2301049444; КПП 230101001  Банк Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  Казначейский счет 03234643037030001800  Банковский счет 40102810945370000010  БИК 010349101 л/с 926511100  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Петракова |