



ПОРЯДОК
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
для отдельных сотрудников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры станицы Благовещенской»
муниципального образования город-курорт Анапа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для отдельных сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры станицы Благовещенской» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - сотрудник МБУК «ДК ст-цы Благовещенской»).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им должностных обязанностей.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), с которыми сотрудник состоит в близких отношениях.

**Раздел 2. Основные требования к предотвращению и (или)
урегулированию конфликта интересов**

2.1. Сотрудник МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Сотрудник МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» обязан в письменной форме уведомить комиссию по урегулирования конфликта интересов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

2.3. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

наименование, замещаемой муниципальной должности,

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им должностных обязанностей;

информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), с которыми сотрудник состоит в близких отношениях;

родителями, детьми супругов и супругами детей), с которыми сотрудник состоит в близких отношениях;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
дата подачи уведомления;
подпись сотрудника МБУК «ДК ст-цы Благовещенской».

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в журнале учета в день поступления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью директора МБУК «ДК ст-цы Благовещенской».

2.5. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) сотруднику МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», подавшему уведомление.

Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Раздел 3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у сотрудника МБУК «ДК ст-цы Благовещенской»

3.1. При поступлении уведомления от сотрудника МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, комиссия по урегулирования конфликта интересов в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении сотрудника МБУК «ДК ст-цы Благовещенской».

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.1. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации комиссия по урегулирования конфликта интересов имеет право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

3.2. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, комитетом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
для отдельных сотрудников
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Дом культуры станицы
Благовещенской» муниципального
образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О. уведомителя, наименование
муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников

« ____ » _____ г. №

— _____
(подпись, Ф.И.О.
ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов для
отдельных сотрудников муниципального
бюджетного учреждения культуры «Дом
культуры станицы Благовещенской» муниципального
образования город-курорт Анапа

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации
об этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
2	3	4	5	6	