



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного и внутриобъектового режима
на территории муниципального бюджетного учреждения
культуры «Дом культуры станицы Благовещенской»
муниципального образования город-курорт Анапа**

г-к Анапа, ст-ца Благовещенская
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановление Правительства от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МБУК «ДК ст-цы Благовещенской».

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима.

2.1. Пропускной режим в МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» устанавливается приказом директора в соответствии с требованиями безопасности.

2.2. **Пропускной режим** – совокупный режим мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» (далее – Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников учреждения в здание Дома культуры.

2.3. **Внутриобъектовый режим** - комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны, обслуживающим персоналом и подрядной организацией, оказывающей услуги пультовой охраны, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской».

2.4. Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» физических лиц и транспортных средств;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории учреждения;
- порядок перемещения материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской»;

- допуск на территорию МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» машин скорой медицинской помощи, пожарных автомобилей в случае наступления чрезвычайной ситуации и транспортных средств правоохранительных органов осуществляется беспрепятственно;
- все работники должны немедленно сообщать руководящему составу МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно планам эвакуации или в соответствии с указаниями работников МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

2.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- директора учреждения;
- лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность объекта, назначенное приказом директора;
- охранника (ООО ЧОО).

2.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

2.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.6. Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители Дома культуры должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением. В целях ознакомления посетителей Дома культуры с пропускным режимом и правилами поведения, Положение размещается на информационном стенде учреждения.

3. Пропускной режим для обучающихся в клубных формированиях и посетителей учреждения.

3.1. Обучающиеся и посетители проходят в здание МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» через центральный вход, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется охранниками с 8-00 до 20-00 ч. ежедневно.

3.3. Обучающиеся клубных формирований в помещении для занятий допускаются в сопровождении руководителей коллективов.

4. Пропускной режим для сотрудников.

- 4.1. Директор, его заместитель и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.
- 4.2. Руководителям коллективов рекомендовано находиться в учреждении в соответствии с расписанием занятий, утвержденных директором.
- 4.3. Руководители обязаны заранее предупредить о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.
- 4.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Пропускной режим для родителей обучающихся.

- 5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», должны следовать правилам, принятым в организации, не находится в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в фойе МБУК «ДК ст-цы Благовещенской». Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей в фойе.
- 5.2. С руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.
- 5.3. Для встречи с руководителями коллективов или администрацией Учреждения родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он обучается. Охранник вносит запись посетителя (ФИО) на основании представленных документов удостоверяющих личность в «Журнале учета посетителей».
- 5.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.
- 5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.
- 5.6. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

- 6.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».
- 6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего

личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

7.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

8.3. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается.

8.4. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

8.5. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время. Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией МБУК «ДК ст-цы Благовещенской».

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской».

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения охранником для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении.

10.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утвержденными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

10.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» посетители имеют право:

- входить в Дом культуры при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время Мероприятия;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения и собственником МБУК «ДК ст-цы Благовещенской».

10.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

10.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных, так и запасных;
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

10.5. Запрещается пронос на территорию МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» и использование зрителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

11. Поддержание общественного порядка на территории.

11.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской»;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории ДК;
- осуществлять контроль за правопорядком на Территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской».

12. Обязанности лиц, находящихся на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской»

12.1. Сотрудники учреждения, находящиеся на территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской», обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутри объектовый режим на Территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской»;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на Территории МБУК «ДК ст-цы Благовещенской» и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

12.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутри объектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутри объектовом режиме,
- выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников.

12.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность объекта, назначенное приказом директора и охранника.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ СТАНИЦЫ БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 09.01.2023

№ 12/3

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории МБУК «Дом культуры станицы Благовещенской»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях организации пропускного и внутриобъектового режима и контроля за его соблюдением, защиты здания МБУК «Дом культуры станицы Благовещенской» от противоправных посягательств, предотвращения опасных ситуаций, в том числе по предупреждению и предотвращению любых форм проявления террористических актов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории МБУК «Дом культуры станицы Благовещенской».
2. Разместить утвержденное Положение на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК
«Дом культуры станицы Благовещенской»



М.А. Ситникова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за антитеррористическую безопасность В.В. Колесник

« 9 » января 2023 г.

Ответственный за ведение официального сайта Н.Н. Ивочкина

« 9 » января 2023 г.