



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

им. И.Д. Кобзона

И.Л. Бондаренко

Приказ № 113 от «25» 04 20 25 г.

Перечень проводимых мероприятий при организации выезда групп детей к местам проведения культурных и иных мероприятий за пределами муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа

Проводимые мероприятия при организации выезда детей за пределы муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа	При организации выезда организованных групп обучающихся	При организации выезда от одного до семи обучающихся
Издание приказа МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона, являющегося основанием для формирования группы обучающихся для выезда	Обязательно	Обязательно
Проведение инструктажей с сопровождающими лицами	Обязательно	Обязательно
Проведение дополнительных инструктажей по правилам поведения и технике безопасности ответственными сопровождающими с выезжающими учащимися	Обязательно	Обязательно
Выполнения мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»	Обязательно (за исключением перевозки другими видами транспорта)	Обязательно (за исключением перевозки другими видами транспорта)
Подготовка комплектов документов для согласования выезда группы учащихся за пределы муниципалитета: 1. Приказ МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона о направлении делегации (обучающихся, сопровождающих и т.п.). 2. Документ - основание для принятия решения о направлении делегации (положение, вызов, приказ, приглашение и т.п.) должным образом оформленный. 3. Копия письма-оповещения со списком выезжающей делегации с отметкой о регистрации в ОГИБДД и ДПС ОМВД России по г. Анапе	Обязательно Обязательно Обязательно	Обязательно Обязательно Не требуется

(скриншот отправки на официальную электронную почту) (в случае выезда автотранспортом).		
4. Решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем подразделения Госавтоинспекции или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение.	При необходимости организации сопровождения	Не требуется
5. Копия письма-оповещения со списком выезжающей делегации с отметкой о регистрации в Анапском ЛО МВД России на транспорте (скриншот отправки на официальную электронную почту) (в случае выезда железнодорожным транспортом).	Обязательно	Обязательно
6. Копия письма-оповещения со списком выезжающей делегации с отметкой о регистрации в территориальном отделе Роспотребнадзора в городе-курорте Анапа (скриншот отправки на официальную электронную почту).	Обязательно	Не требуется
7. Копия письма-оповещения со списком выезжающей делегации с отметкой о регистрации в отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город-курорт Анапа (скриншот отправки на официальную электронную почту).	Обязательно	Не требуется
8. Копия письма-оповещения со списком выезжающей делегации с отметкой о регистрации в управлении гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования город-курорт Анапа (скриншот отправки на официальную электронную почту).	Обязательно	Не требуется
9. Копия договора фрахтования автотранспорта с приложением схемы маршрута движения и расположения выезжающих детей и сопровождающих лиц в автотранспорте (в случае выезда автотранспортом)	Обязательно	Обязательно
10. Копия договора о медицинском сопровождении организованных групп детей при транспортных	Обязательно	Не требуется

перевозках с приложением: копия документа, содержащего сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность); копия документа, подтверждающая соответствующую квалификацию медицинского работника; копия свидетельства о браке медицинского работника со сведениями о смене фамилии (при необходимости). 11. Документ, содержащий сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона).	Обязательно	Обязательно
---	-------------	-------------

Заместитель директора



Г.С. Законова