

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА

Принято на педагогическом
Совете
Протокол № 04 от 06.12.2022г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
И. Д. Кобзона
Г.В. Кириллова
Приказ № 126 от 06.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
по вопросам разрешения споров между участниками
образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»
муниципального образования город-курорт Анапа
имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия МБУ ДО ДШИ №2 им. И.Д. Кобзона создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий; состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных экзаменационных комиссий, директор школы, секретарь приемной комиссии.

1.4. Возглавляет апелляционную комиссию директор школы, который:

- осуществляет контроль за ходом вступительных испытаний;
- контролирует правильность оценок в экзаменационных ведомостях;
- вносит предложения о составе предметных апелляционных комиссий;
- определяет сроки и место проведения апелляций;
- совместно с председателем предметных экзаменационных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и протоколов заседаний приемной комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

1.5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.6. Комиссия рассматривает вопросы: по отбору детей, организации обучения по индивидуальному плану, вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, во время экзаменов.

2. Права апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия МБУ ДО ДШИ №2 им. И.Д. Кобзона имеет право:

- принять к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления – отделе культуры;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение рассматриваются не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель

соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии;

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на освоении проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления.

3. Обязанности апелляционной комиссии

3.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету школы и хранятся в документах три года.