

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА

Принято на педагогическом
Совете
Протокол № 04 от 06.12.2022г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
И. Д. Кобзона
Г.В. Кириллова
Приказ № 126 от 06.12.2022г.

Положение
о порядке проведении консультаций
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»
муниципального образования город-курорт Анапа
имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее - Школа), процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам платных консультационных часов.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций.

1. Консультации по предметам, преподаваемым в Школе могут проводиться для обучающихся Школы, а также для населения города-курорта Анапа без ограничения возраста. Количество получаемых консультаций не ограничено.

Консультации для обучающихся в Школе могут проводиться с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и т.д. Тема консультаций может определяться преподавателем, либо желанием обучающегося (группы обучающихся).

2. Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

3. Консультации проводятся в удобное для обучающегося время в течение учебного года, в том числе в каникулярное время.

4. Консультации проводятся по особому расписанию, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

5. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 человек), групповых занятий (численностью от 2 человек).

6. Оплата за консультации вносится на расчетный счет Школы согласно квитанции, в которой указывается:

- фамилия, имя обучающегося,
- фамилия, имя, отчество преподавателя,
- количество проведенных консультационных часов,
- стоимость одного консультационного часа,
- общая стоимость за полученные консультации.

7. Консультации проводятся на основании заключенного между Школой и обучающимся (законным представителем) договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Процедура выплаты консультационных часов.

3.1. Для осуществления выплаты каждому преподавателю/концертмейстеру консультационных часов необходимо ведение преподавателями и концертмейстерами журнала «Консультации»;

3.2. В журнале фиксируется список обучающихся, дата проведения консультации.

3.3. Выплата консультационных часов производится разовыми часами на основании приказа директора Учреждения по факту их выполнения.