

Приложение № 2
к приказу МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона
от 13.08.2025 № 117

Уведомление
работника МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона
о получении делового подарка и (или) знака делового гостеприимства в
связи с его участием в протокольных мероприятиях, в жюри конкурсных
мероприятий, командировках, и других мероприятиях в рамках служебной
деятельности директору МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона

Директору МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона
Бондаренко И.Л.
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Извещаю о получении _____ делового подарка(ов) и (или) знака(ов)
(дата получения)
делового гостеприимства _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Информация о деловом подарке и (или) знаке делового гостеприимства:

№	Наименование делового подарка и (или) знака делового гостеприимства	Характеристика делового подарка и (или) знака делового гостеприимства, его описание	Количество предметов	Стоимость (руб.)	Дата получения делового подарка и (или) знака делового гостеприимства
1.					
2.					
Итого					

Приложение: _____ на _____ листах.

(копии документов (при их наличии), подтверждающих стоимость делового подарка и (или) знака делового гостеприимства (кассового чека, товарного чека, иного документа об оплате (приобретении), а также копии сопутствующих деловому подарку и (или) знаку делового гостеприимства документов (при их наличии) (например, технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и др.)

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
_____ 20 ____ г.

Заместитель директора МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона



Г.С. Законова