

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона

 В.И. Павленина



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона

 И.И. Бондаренко
приказ № 122 от 25.08.2025г.

Положение
об оказании материальной помощи работникам

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях оказания материальной поддержки работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона, оказавшимся в сложной жизненной ситуации и составлено в соответствии с Постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 ноября 2008 года № 393 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (приложение №1); от 26 декабря 2019 года № 3590 «О повышении окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда, и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

1.2. Настоящее Положение определяет размер материальной помощи и порядок ее предоставления.

1.3. Разработанное Положение принимается по согласованию с представительным органом работников.

По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены.

1.4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Источники финансирования

2.1. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденных на соответствующий календарный год.

2.2. Так же материальная помощь может быть выплачена из средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

3. Основания для выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь может выплачиваться работникам с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях, таких, как:

смерть сотрудника или его близких родственников;

несчастный случай (авария, травма), пожар, гибель имущества и т.д.;

лечение сотрудника или членов его семьи (для приобретения лекарств или оплаты лечения).

Членами семьи считать: супругов, детей, родителей супругов.

3.2. Материальная помощь может выплачиваться в связи со свадьбой, рождением ребенка, юбилейным датам со дня рождения (50 лет и далее через каждые 5 лет), уходом на пенсию и иными обстоятельствами.

Решение об оказании материальной помощи и конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника и предоставления подтверждающих документов (при необходимости).

Материальная помощь может быть оказана 1 раз в год.

4. Размер выплаты и документы необходимые для подачи заявления на предоставление помощи

4.1. В целях прозрачности выплаты материальной помощи, размер помощи определяется фиксированной суммой, при условии предоставления подтверждающих документов:

№ п/п	Основание	Размер выплаты	Подтверждающие документы
	Смерть сотрудника или его близких родственников		Свидетельство о смерти или признании умершим, документ подтверждающий степень родства
	Несчастный случай (авария, травма), пожар, гибель имущества и т.д.		Справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.
	Частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением, обследованием, приобретением лекарств		Медицинские справки, заключения, договора на оказание медицинских услуг с приложением чеков, подтверждающих оплату, другие документы
	Сотрудникам, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей		Справка о составе семьи
	Матерям – одиночкам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей		Справка о составе семьи
	В связи со свадьбой, рождением ребенка		Свидетельство ЗАГС о браке, свидетельство о рождении (усыновлении) детей
	Обучение работника или его детей в высших и средне-специальных учебных заведениях		Договор оказания образовательных услуг, чек об оплате
	Юбилейные даты со дня рождения (50 лет и далее через каждые 5 лет)		Свидетельство о рождении
	Выход на пенсию		Пенсионное удостоверение

Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

Категории работников, которые имеют право рассчитывать на тот или иной вид помощи

5.1. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

6. Порядок предоставления материальной помощи

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

7. Основания для отказа в выплате

Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность руководителя Учреждения и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов.

В выплате материальной помощи работнику может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие у Учреждения фонда экономии заработной платы;
- материальная помощь уже была выплачена работнику в текущем году;
- отсутствие подтверждающих документов.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.