

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20__ г.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Директор _____ И.Л. Бондаренко
№ _____ дата « _____ » _____ 20__ г.
(№ и дата регистрации заявления
заполняется секретарем)

Директору МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона
И.Л. Бондаренко
от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона на обучение по специальному курсу в области музыкального искусства **«Вокальный ансамбль» академическое, народное, эстрадное направление** (нужное подчеркнуть).

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № дошкольного, школьного образовательного учреждения или гимназии _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон: домашний _____ служебный _____ сотовый _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

С копией Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением «О правилах оказания платных образовательных услуг» ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- 2 фотографии ребенка 3х4.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Выполнять требования Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой, расходными материалами.
4. Обеспечить контроль за выполнением обучающимся домашних заданий.
5. Извещать преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20__ г.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Директор _____ И.Л. Бондаренко
№ _____ дата « _____ » _____ 20__ г.
(№ и дата регистрации заявления
заполняется секретарем)

Директору МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона
И.Л. Бондаренко
от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона на обучение по специальному курсу в области изобразительного искусства «Подготовка к поступлению в ССУЗ, ВУЗ».

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № дошкольного, школьного образовательного учреждения или гимназии _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон: домашний _____ служебный _____ сотовый _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

С копией Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением «О правилах оказания платных образовательных услуг» ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- 2 фотографии ребенка 3х4.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ДЕТСКУЮ ШКОЛУ ИСКУССТВ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Выполнять требования Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой, расходными материалами.
4. Обеспечить контроль за выполнением обучающимся домашних заданий.
5. Извещать преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /