

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

им. И.Д. Кобзона

 И.Л. Бондаренко

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕГО ДНЯ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок осмотра и закрытия помещений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее – МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона).

1.2. Помещения МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона ежедневно перед их закрытием должны осматриваться лицами, оставшимися работать в этих помещениях в вечернее время (преподаватели, концертмейстеры), либо уборщиками служебных помещений по окончании уборки помещений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ПОМЕЩЕНИЙ ПЕРЕД ИХ ЗАКРЫТИЕМ

2.1. Перед окончанием рабочего дня лица, оставшиеся работать в помещениях в вечернее время (преподаватели, концертмейстеры), уборщики служебных помещений проводят осмотр помещений.

2.2. Уборщики служебных помещений, производящие осмотр помещений перед их закрытием, должны обойти все помещения и установить:

- не загромождены ли проходы, выходы из помещений и подступы к пожарным кранам и огнетушителям;
- не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;
- не соприкасается ли имущество с радиаторами, трубами центрального отопления и другими нагретыми поверхностями;
- закрыты ли окна и форточки;
- обесточены ли все электроприборы, кроме приборов, определенных для круглосуточной работы;
- в помещениях отсутствует запах гари и дыма;
- не осталось ли в помещении кого-либо из работающих или других лиц.

2.3. Все недостатки, обнаруженные при осмотре помещений, должны быть устранены до закрытия этих помещений.

2.4. После проверки помещений и устранения недостатков (при наличии), лицо, производившее осмотр, закрывает помещение, ставит помещения под охрану на закрепленном участке вне рабочего времени.