

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА

Принято на педагогическом
Совете
Протокол № 04 от 06.12.2022г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
И.И. Кобзона
Г.В. Кириллова
Приказ № 126 от 06.12.2022г.

Положение
о порядке проведении платных консультаций муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
муниципального образования город-курорт Анапа
имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее — Учреждение), процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам платных консультационных часов.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее Школа), Учебных планов, реализуемых Школой, и устанавливает порядок проведения и оформления консультационных, постановочных часов. (далее — дополнительные часы)

1.3. Дополнительные часы носят характер «разовых часов»: индивидуальных или групповых. Стоимость одного часа ежегодно определяется Постановлением Главы.

1.4. Дополнительные часы — особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по графику, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы,

1.5. Дополнительные часы могут выдаваться учащимся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, консультациям по любым предметам, с целью постановок концертных хореографических номеров, в связи с другими мероприятиями по усмотрению Школы, а также всем желающим, нуждающимся в данной услуге.

1.6. Дополнительные часы выдаются на основании заявления родителей (законных представителей) в пользу обучающегося, либо самим совершеннолетним обучающимся, после заключения договора и оплаты услуги по квитанции. Минимальное и максимальное количество выдаваемых дополнительных часов не ограничено и определяется желанием Заказчика.

1.7. Контроль за выполнением консультационных часов и их оформлением осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций.

2.1. Консультации по предметам, преподаваемым в Учреждении могут проводиться для обучающихся Учреждения, а также для населения города-курорта Анапа без ограничения возраста. Количество получаемых обучающимся консультаций не ограничено.

2.2. Консультации — особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Консультации проводятся в удобное для обучающегося время в течение учебного года, в том числе в каникулярное время.

2.4. Консультации проводятся по особому расписанию, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.5. Проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 человек), групповых занятий (численностью от 2 человек).

2.6. Педагогическому работнику для проведения и оформления дополнительных часов необходимо:

1) составить предварительный график проведения дополнительных часов на предстоящую неделю/месяц/четверть/год и предоставить его заместителю директора по учебной работе на согласование;

2) вести отдельный учет дополнительных часов в журнале учета успеваемости и посещаемости учащихся;

3) ежемесячно подавать секретарю Акты выполненных работ по фактической выдаче дополнительных часов.

2.7. Оплата за консультации вносится на расчетный счет Учреждения согласно квитанции, в которой указывается:

- фамилия, имя обучающегося,
- фамилия, имя, отчество преподавателя,
- количество проведенных консультативных часов,
- стоимость одного консультативного часа,
- общая стоимость за полученные консультации.

2.8. Консультации проводятся на основании заключенного между Учреждением и обучающимся (законным представителем) договора на оказание платных образовательных услуг (приложение 1.).

2.9. По окончании выдачи консультаций составляется акт оказанных услуг (приложение 2.).

Договор № _____
на оказание платных услуг (выдача консультативных часов)

МБУ ДО ДШИ № 2 МО город-курорт Анапа

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона, действующее на основании Лицензии Серия 23Л01 № 0004567, регистрационный № 07716 от 26.02.2016г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края бессрочно, в лице директора Кирилловой Галины Викторовны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2015г. № 5804 (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(далее – Заказчик), с другой стороны, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 3618 от 31.08.2016г. "Об утверждении тарифов на образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей отрасли "Культура" муниципального образования город-курорт Анапа на 2016-2017 год", Положением о платных услугах, предоставляемых МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона сверх муниципального задания в пользу обучающегося (в дальнейшем – Потребитель)

(ф., и., о., несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Место _____

жительства _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель с « ____ » _____ 20 ____ года предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги в сфере культуры и искусства

№/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления оказания услуг (индивидуальная, групповая)	наименование программы (учебного курса), по которой даются консультации, количество часов
1	Консультации	Групповая	Хореография (постановка концертных номеров) 5 часов в месяц

1.2. Количество консультационных часов Потребитель определяет самостоятельно. На основании заявленного количества консультационных часов Исполнитель выписывает Потребителю квитанцию для оплаты.

1.3. Консультации по хореографии проводятся с участием концертмейстера.

1.4. График проведения консультаций устанавливает Исполнитель и доводит до сведения Потребителя.

2. Размер и порядок оплаты услуг

2.1. Стоимость консультаций рассчитывается исходя из количества планируемых Потребителем консультаций и стоимости 1 часа консультаций: стоимость 1 часа групповой консультации по хореографии - 140 рублей, стоимость 1 часа услуги концертмейстера - 210 рублей.

Оплата услуг производится Потребителем по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя.

2.2. Потребитель допускается на консультации при предъявлении Исполнителю квитанции с полной оплатой стоимости указанных выше услуг. Предоставление платных услуг в рассрочку не допускается.

2.3. Неявка Потребителя на консультацию не влечет за собой возврат денежных средств со стороны Исполнителя.

3. Срок действия Дополнительного соглашения

3.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

(Ф.И.О.)

Адрес:

(подпись)

Исполнитель

МБУ ДО ДШИ № 2

им. И.Д. Кобзона

Адрес:

353440, ул. Ленина, 14

тел. 4-09-29

Директор Г.В. Кириллова

(подпись)

А К Т
оказанных услуг
от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона в лице директора Кирилловой Галины Викторовны (далее - Исполнитель), действующей на основании Устава школы и Родитель (законный представитель ребенка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель в _____ 20__ г.
оказал дополнительные образовательные услуги ребенку _____

_____ (фамилия имя)
(преп. Мирюк И.В., консультации индивидуальные - 4 шт. по 250 рублей), не предусмотренные образовательными программами. Услуги оказаны на сумму _____ рублей.

_____ (цифрами и прописью)

(НДС не облагается согласно ст. 145 п. 1 НК РФ)

По качеству оказанных услуг Заказчик претензий не имеет.

Исполнитель
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона
_____ Г.В. Кириллова

м.п.

Заказчик

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

(подпись)