

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА**

Принято на педагогическом
Совете
Протокол № 01 от 25.08.2025г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
им. И. Д. Кобзона
И.Л. Бондаренко
Приказ № 122 от 26.08.2025г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по ведению журнала преподавателя**

1. Общие положения

1.1. Журнал – это государственный нормативно-правовой документ, ведение, которого обязательно для каждого преподавателя.

1.2. Журнал учета посещаемости и успеваемости учащихся является финансовым документом, согласно которому начисляется заработная плата преподавателю и концертмейстеру. Преподаватель и концертмейстер несут ответственность за содержание и своевременность оформления журнала.

1.3. В МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона устанавливаются два вида журналов: а) для индивидуальных занятий и б) для групповых занятий.

1.4. Журнал рассчитан на учебный год и ведется по установленной форме.

2. Оформление журнала

2.1. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, ручкой синего цвета. Никаких исправлений не допускается.

2.2. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается. Присутствие ученика на уроке не отмечается, отсутствие символом «н».

Выставление 2-х оценок через дробную черту в одной клетке допускается по музыкально-теоретическим дисциплинам (при проведении письменных работ и устного ответа).

2.3. Оценки, выставленные в дневник за урок, должны быть выставлены и в журнал. Четвертные и итоговые оценки должны быть выставлены в журнал и вписаны в дневник.

2.4. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане.

2.5. Преподаватель обязан регулярно проверять и оценивать знания учащихся (оценка может выставляться каждый урок или один раз в 2-3 урока). Для объективной аттестации учащихся необходимо не менее 3-х оценок в четверть.

2.6. В журнале не допускается лишних записей. Вести журнал необходимо по четвертям.

2.7. Экзаменационные и итоговые оценки выставляются только в сводной общешкольной ведомости учета успеваемости.

2.8. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится преподавателем после приказа директора.

2.9. На обложке журнала наименование школы пишется в соответствии с Уставом. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане. Например, музыкальный инструмент (фортепиано), предмет по выбору (чтение нот с листа), коллективное музицирование (хор), коллективное музицирование (вокальный ансамбль), коллективное музицирование (ансамбль гитаристов).

2.10. Полное наименование предмета пишется со строчной буквы без сокращений, указывается класс, срок обучения по образцу: VII7, V3, указывается дата проведения урока.

2.11. Список учащихся пишется в алфавитном порядке. Фамилия и имя учащегося пишется полностью. Указывается фамилия, имя, отчество преподавателя по специальности.

2.12. На странице «Общие сведения об учащихся» ФИО учащегося пишется полностью. В графе «класс» наименование класса пишется римской цифрой, срок обучения указывается арабской цифрой. Например, II5, VI7.

2.13. В графе «Краткое содержание урока» тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом.

2.14. В графе «Что задано» записывается содержание задания.

2.15. В случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись: выбыл с 20 января. В дальнейшем в список учащихся он не вносится. В случае прибытия учащегося делается запись: прибыл с 15 ноября. В случае предоставления учащемуся академического отпуска запись делается следующим образом: академический отпуск с 01.10.10г. по 31.08.11г.

2.16. Преподаватели по музыкально-теоретическим дисциплинам (сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки, беседы по истории искусств), коллективному музицированию (хор, ансамбль) и других групповых занятий должны записывать тему проводимого урока строго в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.17. Замещение уроков проставляется в отдельном журнале, находящийся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.18. Дополнительные занятия обязательно отражаются в журнале.

2.19. При отсутствии на уроке 70% обучающихся, преподаватель должен дать дополнительный урок.

2.20. В журнале на одной странице возможно написание списка учащихся не более 2-х групп.

2.21. По предмету «Коллективное музицирование» преподаватель должен обязательно отражать сводную репетицию не менее 1 раза в месяц.

2.22. Раз в месяц журнал проверяется заведующим отделением, раз в четверть – методистом и заместителем директора по учебной работе, о чем делается соответствующая запись в конце журнала. В конце учебного года журнал сдается в учебную часть.