

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА

Принято на педагогическом
Совете
Протокол № 04 от 06.12.2022г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

И.Д. Кобзона

Г.В. Кириллова

Приказ № 126 от 06.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о
результатах самообследования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств № 2»
муниципального образования город-курорт Анапа
имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Пунктами 3, 13 части 3 статьи 28; пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Уставом школы.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

1.4. Самообследование проводится школой ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета коллегиальными органами управления школой, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются школой в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, по показателям деятельности школы, подлежащему самообследованию (Приложение № 1) по состоянию на 1 апреля текущего учебного года.

1.8. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подписывается директором школы и заверяется печатью.

1.9. размещение отчета на официальном сайте школы в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии по проведению самообследования включаются представители коллегиальных органов управления школы.

2.3. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования. О контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками школы в ходе проведения самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, обеспечивающее координацию работы по направлениям самообследования и оперативное решение вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования школы в виде отчета.

III. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в школе осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. В ходе проведения самообследования отражаются следующие вопросы деятельности школы:

3.3.1. система управления: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

3.3.2. организация учебного процесса:

- структура освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- срок и трудоемкость освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- материально-техническое обеспечение учебной базы при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.3.3. содержание и качество подготовки обучающихся: результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

3.3.4. качество учебно-методического обеспечения реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

3.3.5. качество кадрового обеспечения реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета самообследования (далее – Отчет):

- уточняются отдельные вопросы;
- высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации;
- обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.2. Информация, полученная в результате сбора сведений по показателям самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета по самообследованию.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету, председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение коллегиальным органам школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

V. Ответственность

5.1. Заместители руководителя школы несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель школы или уполномоченное им лицо.

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности _____,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	человек
1.1	Общая численность обучающихся, в том числе:	человек
1.1.1	детей дошкольного возраста (4-6 лет)	человек
1.1.2	детей младшего школьного возраста (7-10 лет)	человек
1.1.3	детей среднего школьного возраста (11-14 лет)	человек
1.1.4	детей старшего школьного возраста (15-18 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность учащихся, обучающихся по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг	человек
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся по 2-м и более программам, в общей численности обучающихся	человек %
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств	человек %
1.6	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности в области искусств	человек %
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	человек %
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.8.1	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек %
1.8.2	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек %
1.8.3	дети-мигранты	человек %
1.8.4	дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек %
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, концерты, фестивали, олимпиады и др.), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.9.1	на муниципальном уровне	человек %
1.9.2	на зональном уровне	человек %
1.9.3	на краевом уровне	человек %
1.9.4	на межрегиональном уровне	человек %
1.9.5	на федеральном уровне	человек %
1.9.6	на международном уровне	человек %
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся-победителей и призеров массовых мероприятий, (конкурсы, концерты, фестивали, олимпиады и др.), в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.10.1	на муниципальном уровне	человек %
1.10.2	на зональном уровне	человек %
1.10.3	на краевом уровне	человек %
1.10.4	на межрегиональном уровне	человек %
1.10.5	на федеральном уровне	человек %
1.10.6	на международном уровне	человек %
1.11	Численность/удельный вес численности обучающихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том числе:	человек %
1.11.1	на муниципальном уровне	человек %
1.11.2	на зональном уровне	человек %
1.11.3	на краевом уровне	человек %
1.11.4	на межрегиональном уровне	человек %

1.11.5	на федеральном уровне	человек %
1.11.6	на международном уровне	человек %
1.12	Количество массовых мероприятий, проведенных учреждением	единиц
1.12.1	на школьном уровне	единиц
1.12.2	на муниципальном уровне	единиц
1.12.3	на зональном уровне	единиц
1.12.4	на краевом уровне	единиц
1.12.5	на межрегиональном уровне	единиц
1.12.6	на федеральном уровне	единиц
1.12.7	на международном уровне	единиц
1.13	Общая численность педагогических работников	человек %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
1.17.1	высшая	человек %
1.17.2	первая	человек %
1.17.3	соответствуют занимаемой должности	человек %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	человек %
1.18.1	до 5 лет	человек %
1.18.2	свыше 30 лет	человек %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	человек %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в учреждении деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность учреждения, в общей численности сотрудников учреждения	человек %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками учреждения:	единиц
1.23.1	за 3 года	единиц
1.23.2	за отчетный период	единиц
1.24	Наличие в учреждении дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	учебный класс	единиц
2.2.2	класс хореографии	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе:	единиц
2.3.1	актовый зал	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в учреждении системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет

2.6.2	с фонотекой	да/нет
2.6.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	человек %