

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА

Принято на педагогическом
Совете
Протокол № 01 от 25.08.2025г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
им. И. Д. Кобзона

И.Л. Бондаренко
Приказ № 122 от 26.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании,
репертуарном плане и индивидуальном плане

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее – Учреждение) составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196, Уставом школы, локальными актами Учреждения.

1.2. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность преподавателя групповых дисциплин по выполнению образовательной программы по учебному предмету и являющийся ежегодно обновляемым Приложением к образовательной программе; разрабатывается преподавателем в соответствии с образовательной программой по предмету.

1.3. Календарно – тематическое планирование является обязательным Приложением к образовательной программе.

1.4. Главное назначение календарно-тематического планирования – обеспечение гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с образовательной программой и предохранение обучающихся от перегрузок.

1.5. Календарно-тематическое планирование должно давать представление о том, как в практической деятельности преподавателя реализуются компоненты образовательной программы при изучении конкретного предмета.

1.6. Исходя из специфики преподавания различных дисциплин в Учреждении, календарно-тематическое планирование имеет различный вид:

- календарно-тематический план (далее – КТП) предназначен для работы преподавателей групповых дисциплин теоретического, музыкального, хореографического и изобразительного отделений;
- репертуарный план (далее – РП) предназначен для работы преподавателей – руководителей коллективов: хора, ансамбля (для исполнительских отделений Учреждения);
- индивидуальный план обучающегося (далее – ИПО) предназначен для работы преподавателей по специальности.

1.7. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического и репертуарного планов.

1.8. Требования к проверке КТП, РП и ИПО содержатся в п.п. 6 и 7 настоящего Положения.

1.9. При разработке календарно-тематического планирования учебного курса преподаватель реализует последовательность следующих действий:

- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- разработку системы необходимых мер, последовательности действий;

- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

2. Календарно-тематический план

2.1. Календарно-тематический план разрабатывается преподавателем на каждый класс. Содержание КТП должно соответствовать содержанию образовательной программы, по которой ведётся обучение.

2.2. Задачами составления КТП являются:

- формирование рациональной системы работы по освоению обучающихся системы знаний, умений и навыков по предмету;
- определение места каждой темы в годовом курсе, вид и тип используемых уроков в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- определение контрольных точек.

2.3. Титульный лист календарно-тематического плана должен содержать следующие сведения (см. Приложение 1):

- полное название образовательного учреждения;
- роспись и дата утверждения календарно-тематического плана заместителем директора по учебной работе Учреждения;
- название документа (календарно-тематический план);
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс(ы), курс обучения (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области искусств, дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа);
- Ф.И.О. преподавателя;
- учебный год.
- документ(ы) на основании которого(-ых) составлен календарно-тематический план (учебный план Учреждения для ...класса, рабочая программа, Примерная программа, рекомендованная МК РФ и т.п.);

2.4. Требования к оформлению календарно-тематического плана:

- календарно-тематический план оформляется в печатной форме и должен быть предоставлен в печатном виде заместителю директора по учебной работе. Печатный вариант плана должен быть помещен в файловую папку преподавателя;
- КТП может быть составлен на целый учебный год или по полугодиям.

3. Репертуарный план

3.1. Репертуарный план разрабатывается преподавателем ежегодно. Его содержание должно соответствовать содержанию образовательной программы, по которой ведётся обучение.

3.2. Репертуар коллектива представляет собой цикл произведений инструктивного и художественного характера, различных по стилю и содержанию, и планируется руководителем. В зависимости от профессиональных возможностей участников коллектива, программа может приобретать более облегчённый или, наоборот, - усложнённый вид. Наряду с новыми произведениями, РП может включать одно или несколько произведений прошлых лет.

3.3. Задачами составления репертуарного плана являются:

- формирование рациональной системы работы по освоению обучающихся системы знаний, умений и навыков по предмету;
- определение места каждого произведения в годовом курсе, вид и тип используемых занятий;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями годового курса; осуществление межпредметных связей;
- определение контрольных точек, планирование концертов и отчётных мероприятий.

3.4. Титульный лист репертуарного плана должен содержать следующие сведения (см. Приложение 2):

- полное название образовательного учреждения;
- роспись и дата утверждения репертуарного плана заместителем директора по учебной работе Учреждения;
- название документа (репертуарный план);
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- уровень обучения (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области искусств, дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа), диапазон классов (например: 1-3, 4-5, 6-7 и т.п.);
- Ф.И.О. преподавателя;
- учебный год.

3.5. В пояснительной записке репертуарного плана необходимо указать:

- документ(-ы) на основании которого(-ых) составлен репертуарный план (учебный план Учреждения для ...класса, рабочая программа, Примерная программа, рекомендованная МК РФ и т.п.);
- краткие комментарии об особенностях и задачах обучения данного учебного года;
- количество планируемых мероприятий аттестации: концертных выступлений, тематических и отчётных концертов, зачетов за год.

3.6. Требования к оформлению репертуарного плана:

- репертуарный план оформляется в печатной форме и должен быть предоставлен в печатном виде заместителю директора по учебной работе.

Печатный вариант плана должен быть помещен в файловую папку преподавателя;

- репертуарный план составляется на целый учебный

5. Индивидуальный план обучающегося

5.1. Индивидуальный план обучающегося ежегодно разрабатывается преподавателем специальности для каждого ученика класса. Его содержание должно соответствовать содержанию образовательной программы, по которой ведётся обучение.

5.2. ИПО обсуждаются и утверждаются на методическом заседании отделения, предоставляются на проверку заведующему отделением.

6. Деятельность преподавателей

6.1. Каждый преподаватель групповых дисциплин обязан иметь календарно-тематический план по всем преподаваемым им предметам; каждый руководитель коллектива обязан иметь репертуарный план; каждый преподаватель специальности составляет индивидуальный план обучающегося для каждого ученика класса.

6.2. Проверка КТП и РП преподавателей групповых дисциплин и руководителей коллективов осуществляется с 1 по 15 сентября текущего учебного года заместителем директора по учебной работе Учреждения.

ИПУ предоставляются на проверку заведующему отделением в те же сроки.

6.3. Если обозначена дата повторной проверки КТП, РП и/или ИПО преподаватель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.

6.4. Преподаватель вносит корректировку в своё календарно-тематическое планирование по мере необходимости.

6.5. Преподаватель обязан предоставлять своё календарно-тематическое планирование по требованию администрации школы.

7. Деятельность администрации

7.1. С 1 по 15 сентября текущего учебного года заместитель директора по учебной работе обязан провести проверку календарно-тематических планов преподавателей групповых дисциплин и утвердить их, с указанием даты.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Иосифа Давыдовича Кобзона

ПРИНЯТО

на заседании методического
объединения
протокол №1
от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора МБУ ДО
ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона
_____ В.Д. Зябов
31.08.2022 г.

**Календарно-тематический план
на 20___ / 20___ учебный год**

По предмету _____

Класс(ы) _____, уровень _____
(уровень: ДПОП, ОРП...)

Преподаватель: _____
(ФИО преподавателя)

Количество часов в неделю по учебному плану _____

Годовое количество часов по учебному плану _____

Составлен в соответствии с образовательной программой

(наименование образовательной программы)

Утвержденной _____
(когда и кем утверждена программа)

[illegible]

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Иосифа Давыдовича Кобзона

ПРИНЯТО

на заседании методического
объединения
протокол №1
от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора МБУ ДО
ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона
В.Д. Зябов
31.08.2022 г.

**Репертуарный план
на 20__ / 20__ учебный год**

По предмету _____

Класс(ы) _____, уровень _____
(уровень: ДПОП, ОРП...)

Преподаватель: _____
(ФИО преподавателя)

Количество часов в неделю по учебному плану _____

Годовое количество часов по учебному плану _____

Составлен в соответствии с образовательной программой

(наименование образовательной программы)

Утвержденной _____
(когда и кем утверждена программа)

I полугодие

№/п	Название танца	Форма танца (классический, народный, современный, эстрадный)	Класс	Дата окончания работы над постановкой

II полугодие

№/п	Название танца	Форма танца (классический, народный, современный, эстрадный)	Класс	Дата окончания работы над постановкой

Преподаватель хореографии

В.В. Аветикова