

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД - КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА

П Р И К А З

от 09.01.2013

№ 33

г. Анапа

О выявлении и устранении коррупционных рисков

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 73-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля коррупционно-опасных функций, на основании Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленных Министерством труда и социальной защиты российской Федерации (письмо Минтруда России от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей с повышенным уровнем коррупционного риска (Приложение №1) и с незначительным коррупционным риском (Приложение № 2).

2. Утвердить перечень функций, исполнение которых связано с высоким коррупционным риском (Приложение № 3).

3. Утвердить «Положение о проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона, включающее в себя карту коррупционных рисков с мероприятиями по их минимизации (Приложение № 4).

4. Заместителю директора Бондаренко И.Л.:

1) обеспечить ознакомление работников МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона с содержанием данных документов

2) обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона



Г.В. Кириллова

**Перечень должностей
с повышенным уровнем коррупционного риска в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт
Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заведующий хозяйством
4. Преподаватель
5. Методист
6. Специалист по охране труда

**Перечень должностей
с незначительным коррупционным риском в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт
Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона**

1. Настройщик пианино и роялей
2. Костюмер
3. Секретарь учебной части
4. Инспектор по кадрам
5. Библиотекарь
6. Программист
7. Администратор
8. Гардеробщик
9. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
11. Уборщик служебных помещений

**Перечень функций, исполнение которых связано с высоким
коррупционным риском в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт
Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;
2. Подготовка и принятие решений о расходовании бюджетных средств;
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов учреждения;
4. Прием(перевод) учащихся для обучения на бюджетной основе.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении периодической оценки коррупционных рисков
в целях выявления сфер деятельности наиболее подверженных таким
рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» муниципального образования
город-курорт Анапа имени народного
артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее- Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

3.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

3.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместители директора;
- 3) заведующий хозяйством;
- 4) преподаватели.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией,	Директор, заместители директора, заведующий	Использование в личных или групповых интересах	Разъяснение работникам о мерах

документами	хозяйством	информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	ответственности за совершение коррупционных правонарушений официальному распространению
-------------	------------	---	---

Принятие на работу сотрудника	Директор	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора, ответственный за осуществление закупок, включая исполнение каждого договора	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю Деятельности заместителя директора, ответственного за осуществление закупок, включая исполнение каждого договора
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора, ответственный за осуществление закупок, включая исполнение каждого договора заведующий хозяйством	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения габеля.
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместитель директора по УВР	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения на основании Служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора по УВР
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, преподаватели	- сбор работниками денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан