

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ И.Л. Бондаренко  
№ \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(№ и дата регистрации заявления  
заполняется секретарем)

Директору МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона  
И.Л. Бондаренко  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона на обучение по дополнительной **общеразвивающей программе в области музыкального искусства**: фортепиано, скрипка, гитара, хоровое пение (академическое, народное), сольное пение (академическое, народное, эстрадное), подчеркнуть наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка.

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № дошкольного, школьного образовательного учреждения или гимназии \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С копией Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением «О правилах оказания платных образовательных услуг» ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### ПРИМЕЧАНИЕ:

- к заявлению приложить следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка,
  - 2 фотографии ребенка 3х4.

### В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона ОБЯЗУЮСЬ:

1. Выполнять требования Устава ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой, другими расходными материалами.
4. Обеспечить контроль за выполнением обучающимся домашних заданий.
5. Извещать преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
директор \_\_\_\_\_ И.Л. Бондаренко  
№ \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(№ и дата регистрации заявления  
заполняется секретарем)

Директору МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона  
И.Л. Бондаренко  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона на обучение по дополнительной **общеразвивающей программе в области хореографического искусства.**

#### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № дошкольного, школьного образовательного учреждения или гимназии \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С копией Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением «О правилах оказания платных образовательных услуг» ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься хореографией по избранной программе,
- 2 фотографии ребенка 3х4.

#### В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона ОБЯЗУЮСЬ:

1. Выполнять требования Устава ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой, другими расходными материалами.
4. Обеспечить контроль за выполнением обучающимся домашних заданий.
5. Извещать преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ И.Л. Бондаренко  
№ \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(№ и дата регистрации заявления  
заполняется секретарем)

Директору МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона  
И.Л. Бондаренко  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона на обучение по дополнительной **общеразвивающей программе в области изобразительного искусства.**

#### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № дошкольного, школьного образовательного учреждения или гимназии \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С копией Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением «О правилах оказания платных образовательных услуг» ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

- к заявлению приложить следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка,
  - 2 фотографии ребенка 3х4.

#### В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона ОБЯЗУЮСЬ:

1. Выполнять требования Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой, другими расходными материалами.
4. Обеспечить контроль за выполнением обучающимся домашних заданий.
5. Извещать преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ И.Л. Бондаренко  
№ \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(№ и дата регистрации заявления  
заполняется секретарем)

Директору МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона  
И.Л. Бондаренко  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона на обучение по дополнительной **общеразвивающей программе в области театрального искусства.**

#### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № дошкольного, школьного образовательного учреждения или гимназии \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С копией Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением «О правилах оказания платных образовательных услуг» ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

- к заявлению приложить следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка,
  - 2 фотографии ребенка 3х4.

#### В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона ОБЯЗУЮСЬ:

1. Выполнять требования Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой, другими расходными материалами.
4. Обеспечить контроль за выполнением обучающимся домашних заданий.
5. Извещать преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /