

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОна

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона
 В.И. Павленкина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона
 И.И. Бондаренко
Приказ № 122 от 26.08.2025г.

Принято собранием трудового коллектива
Протокол № 02 от 28.01.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по стимулированию труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по стимулированию труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Трудовой кодекс РФ, Постановление главы муниципального образования город-курорт Анапа от 28.11.2008 г. № 393 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных управлению культуры муниципального образования город-курорт Анапа» и иные нормативные правовые акты.

2. Цели, задачи, функции и права комиссии

2.1. Комиссия создается в целях объективного определения вида и размера стимулирующих выплат работникам учреждения, в целях коллегиального принятия решения при распределении средств материального поощрения, а также в целях предотвращения коррупционных факторов.

2.2. Основной задачей комиссии является объективное и независимое определение эффективности работы сотрудников учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности деятельности работников, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам и Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Основной функцией комиссии является подготовка предложений и рекомендаций директору учреждения об установлении стимулирующих выплат сотрудникам учреждения за отработанный период (месяц, квартал, полугодие, год).

2.4. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представления руководителей структурных подразделений.
- Рассматривает результаты деятельности учреждения за определенный период согласно показателям эффективности деятельности работников учреждения.
- Вносит рекомендации и предложения по установлению вида и размера стимулирующих выплат работникам учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия возглавляется председателем.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Даты заседаний назначаются председателем.

Заседание проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - его заместитель.

Секретарь комиссии обеспечивает информирование членов комиссии о дате заседания.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколом. Секретарь комиссии в срок до 12 числа следующего за отчетным периодом месяца в соответствии с протоколом готовит рекомендации и предложения по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения и направляет на утверждение директору учреждения.

3.4. На основании решения комиссии издается приказ об установлении стимулирующих выплат работникам на определенный период или о единовременной выплате премии.