

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА**

Принято на педагогическом  
Совете  
Протокол № 01 от 25.08.2025г.



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДШИ № 2  
им. И.Д. Кобзона  
*И.Л. Бондаренко*  
И.Л. Бондаренко  
Приказ № 122 от 26.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании и расходовании средств  
внебюджетной деятельности**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (ред. от 15.09.2008), приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом МБУ ДО ДШИ № 2.

1.2. МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона (далее - Школа) как юридическое лицо имеет право работы с внебюджетными средствами на основании следующих внутренних документов:

- Устава;

- Лицензии;

- Положения «О порядке оказания МБУ ДШИ № 2 платных дополнительных образовательных услуг».

1.3. Положение определяет организационные основы управления, приносящей доход деятельности (внебюджетной), взаимоотношения участников данной деятельности.

1.4. Развитие всех видов дополнительной деятельности и поступление с них внебюджетных средств имеет цель поддержание и развитие материальной базы школы, социальной поддержки работающих, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности, обеспечение оптимизации доходов и расходов.

1.5. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа должна оказывать бесплатно для населения.

1.6. Бухгалтерский учет всех внебюджетных средств, ведется в соответствии с законодательством РФ.

## 2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками внебюджетных поступлений являются:

- средства, полученные за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- безвозмездные поступления и пожертвования от юридических и физических лиц;

- другие средства, разрешенные Уставом Школы и законом.

## 3. Порядок расходования средств о дополнительных платных образовательных услуг

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения

услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Школа вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

3.2. Организация платных дополнительных образовательных услуг разрабатывается и утверждается Положением «О порядке оказания МБУ ДО ДШИ № 2 платных дополнительных образовательных услуг».

3.3. Доходы от средств по платным дополнительным образовательным услугам распределяются следующим образом:

- до 80% - на выплату зарплаты сотрудникам Школы;
- до 20% - на оплату коммунальных услуг, приобретение канцтоваров, материалов, оборудования и других услуг, работ.

4. Порядок расходования поступлений от аренды помещений школы

- 4.1. На основании Устава Школа имеет право средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества использовать:
- на оплату труда сотрудников Школы на основании приказа директора школы;
  - на оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников;
  - приобретение материалов, основных средств;
  - оплату услуг и работ.

5. Порядок расхода благотворительных пожертвований, грантов от физических и юридических лиц

5.1. Благотворительная деятельность по отношению к Школе.

Нормативной базой для работы с пожертвованиями и взносами является Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

5.2. Дарения (пожертвования).

5.2.1. Гражданский кодекс РФ позволяет Школе вести благотворительную деятельность. Дарения юридических и физических лиц оформляются безвозмездным договором (договором пожертвования).

Безвозмездным признается договор платы или иного встречного представления (ст. 423 ГК РФ). В случаях, когда физические лица изъявляют желание внести денежные пожертвования на расчетный счет школы, они могут написать заявление с указанием целевого назначения согласно смете школы.

5.2.2. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Общеполезной целью в Школе считается деятельность, направленная на содействие деятельности в

образовательной, материально - технической и финансово - экономической деятельности в Школе.

5.3. Благотворительные поступления в денежной форме могут поступать на расчетный счет.

5.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования (на основании акта безвозмездной передачи), поступает в оперативное управление школы и учитывается на балансе в установленном порядке.

5.5. Благотворительные поступления расходуются на цели, указанные в договоре дарения (пожертвования), грантах.

5.6. Если цели благотворительного пожертвования, дарения, грантов не обозначены, то Школа вправе направлять указанные средства на следующие:

1. приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств приобретения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных товаров,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции,
- подписных изданий, газет и журналов,
- создание интерьеров, эстетического оформления школы,
- содержание и обслуживание вычислительной и множительной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

2. оплату услуг и работ.

5.7. Директор информирует коллектив о полученном от благотворителей имуществе, денежных средствах и их целевом использовании.

## 6. Порядок расходований прочих поступлений

6.1. Поступления доходов от прочих услуг и работ, разрешенных Уставом школы и законом, отражается как прочий доход.

6.2. Расходование указанных средств, производится аналогично порядку расходования платных дополнительных образовательных услуг.

## 7. Порядок расходования внебюджетных средств.

7.3. Школа самостоятельна в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4. В Школе организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учет видов дополнительной деятельности, отдельный от основной деятельности, составляется и представляется в установленном порядке раздельно.

## 8. Заключительные положения

8.1. Руководитель Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.