

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА СССР ИОСИФА ДАВЫДОВИЧА КОБЗОНА**

Принято на педагогическом
Совете
Протокол № 01 от 25.08.2025г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона
 И.Л. Бондаренко
Приказ № 122 от 26.08.2025г.

**Положение
о порядке проведении платных консультаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее — Учреждение), процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам платных консультационных часов.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее Школа), Учебных планов, реализуемых Школой, и устанавливает порядок проведения и оформления консультационных, постановочных часов. (далее — дополнительные часы)

1.3. Дополнительные часы носят характер «разовых часов»: индивидуальных или групповых. Стоимость одного часа ежегодно определяется Постановлением Главы.

1.4. Дополнительные часы — особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по графику, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором школы,

1.5. Дополнительные часы могут выдаваться учащимся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, консультациям по любым предметам, с целью постановок концертных хореографических номеров, в связи с другими мероприятиями по усмотрению Школы, а также всем желающим, нуждающимся в данной услуге.

1.6. Дополнительные часы выдаются на основании заявления родителей (законных представителей) в пользу обучающегося, либо самим совершеннолетним обучающимся, после заключения договора и оплаты услуги по квитанции. Минимальное и максимальное количество выдаваемых дополнительных часов не ограничено и определяется желанием Заказчика.

1.7. Контроль за выполнением консультационных часов и их оформлением осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций.

2.1. Консультации по предметам, преподаваемым в Учреждении могут проводиться для обучающихся Учреждения, а также для населения города-курорта Анапа без ограничения возраста. Количество получаемых обучающимся консультаций не ограничено.

2.2. Консультации — особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Консультации проводятся в удобное для обучающегося время в течение учебного года, в том числе в каникулярное время.

2.4. Консультации проводятся по особому расписанию, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.5. Проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 человек), групповых занятий (численностью от 2 человек).

2.6. Педагогическому работнику для проведения и оформления дополнительных часов необходимо:

1) составить предварительный график проведения дополнительных часов на предстоящую неделю/месяц/четверть/год и предоставить его заместителю директора по учебной работе на согласование;

2) вести отдельный учет дополнительных часов в журнале учета успеваемости и посещаемости учащихся;

3) ежемесячно подавать секретарю Акты выполненных работ по фактической выдаче дополнительных часов.

2.7. Оплата за консультации вносится на расчетный счет Учреждения согласно квитанции, в которой указывается:

- фамилия, имя обучающегося,
- фамилия, имя, отчество преподавателя,
- количество проведенных консультативных часов,
- стоимость одного консультативного часа,
- общая стоимость за полученные консультации.

2.8. Консультации проводятся на основании заключенного между Учреждением и обучающимся (законным представителем) договора на оказание платных образовательных услуг (приложение 1.).

2.9. По окончании выдачи консультаций составляется акт оказанных услуг (приложение 2.).