

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по предотвращению и (или) по урегулированию конфликта
интересов для отдельных работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»
муниципального образования город-курорт Анапа имени народного
артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и (или) по урегулированию конфликта интересов для отдельных работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее – Комиссия, МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 28 декабря года) «О противодействии коррупции и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для рассмотрения уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона.

2. Задачи Комиссии

Рассмотрение поступивших уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, принятие решения по факту поступивших уведомлений.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается Настоящим приказом (приложение 2)

3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию;
- привлекать к работе в Комиссии (по согласованию) представителей государственных органов, общественных и иных организаций в качестве специалистов и экспертов;
- давать разъяснения Работникам МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона по вопросам, относящимся к задачам Комиссии, а также по принятым правовым актам, разработанным Комиссией;
- организовывать и проводить рабочие встречи с Работниками МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона по вопросам о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- принимать решения в пределах возложенных на Комиссию задач.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания Комиссии определяются Председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает Председатель и секретарь Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Заместитель директора МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона



Г.С. Законова