

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
муниципального образования
город-курорт Анапа
им. И.Д. Кобзона

от 19, 01. 2013 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» муниципального образования
город-курорт Анапа имени народного артиста СССР
Иосифа Давыдовича Кобзона**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона (далее – Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк осуществляет деятельность на базе Учреждения на основании настоящего положения.

2.2. В ППк ведется документация, согласно приложению №1 к настоящему положению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк – заместитель руководителя Учреждения;

заместитель председателя ППк – педагог, определенный из числа членов ППк (при необходимости);

члены ППк: педагог-психолог, педагоги (по согласованию);

секретарь ППк – (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе по форме, согласно приложению №2 к настоящему положению. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении по форме, согласно приложению №3 к настоящему положению. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по Учреждения психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк по усмотрению руководителя Учреждения может быть установлена доплата за увлечение объема работ.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура (форма) и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей), согласно приложению 4 к настоящему положению.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы,

комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Директор МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона



Г.В. Кириллова

Приложение №1 к положению

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План работы плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа/образовательная программа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Приложение №2 к положению

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона

№ _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение №3 к положению

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____ Класс/группа: _____

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение №4 к положению

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
муниципального образования
город-курорт Анапа
им. И.Д. Кобзона

от 19.01.2013 № 54

СОСТАВ

психолого-педагогического консилиума муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«МБУ ДО ДШИ № 2» им. И.Д. Кобзона

муниципального образования город-курорт Анапа

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Зябов Владимир Дмитриевич | – заместитель директора, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона, председатель комиссии; |
| 2 | Волошин Денис Сергеевич | – методист, преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа, заместитель председателя комиссии; |

Члены комиссии ППк:

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 3 | Медведева Раиса Юрьевна | – методист, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа, имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона секретарь; |
| 4 | Ачкинадзе Ольга Павловна | – педагог-психолог, МАДОУ д/с № 4 «Волшебная страна»; |
| 5 | Орлова Ангелина Ивановна | – преподаватель, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования город-курорт Анапа. Имени народного артиста СССР Иосифа Давыдовича Кобзона |

Директор МБУ ДО ДШИ № 2
им. И.Д. Кобзона



Г.В. Кириллова

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
муниципального образования
город-курорт Анапа
им. И.Д. Кобзона

от 19.01.2013 № 54

ПЛАН РАБОТЫ
психолого-педагогического консилиума в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«МБУ ДО ДШИ № 2» муниципального образования
город-курорт Анапа им. И.Д. Кобзона

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	январь	1. Уточнение списка детей с ОВЗ и инвалидов. 2. Семинары для педагогов на темы: «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ»; «Сопровождение и обучение детей с ОВЗ»	председатель, члены ППк.
2.	март	Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения образовательных программ	председатель, члены ППк.
3.	май	1. - Оценка эффективности развивающей работы и анализ результатов ППк сопровождения за текущий учебный год. - Анализ освоения образовательных программ по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ. 2. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей. 3. Принятие решения о переводе учащихся с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей образовательной программы. 4. Формирование предварительного списка детей с ОВЗ на следующий учебный год. 5. Итоги работы ППк.	председатель, члены ППк.

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
		6. Оформление аналитического отчета ППк.	
4.	сентябрь	1. О работе ППк в новом учебном году в соответствии с нормативно-правовой базой. 2. Заслушивание доклада заместителя директора по учебной работе о выпускниках-инвалидах за предыдущий учебный год; количестве поступивших в учреждение лиц с ОВЗ и инвалидов; - уточнение списка детей с ОВЗ и инвалидов. 3. Рассмотрение документов поступивших в учреждение лиц с ОВЗ и инвалидов. 4. Заключение о создании специальных условий для поступивших в учреждение лиц с ОВЗ и инвалидов (по необходимости разработка адаптированных рабочих программ на учебный год; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов на учебный год) 5. Обучение (при необходимости) в текущем учебном году преподавателей, обучающихся детей с ОВЗ и инвалидов по программе _____.	председатель, члены ППк.
5.	декабрь	1. Оценка эффективности и анализ работы с обучающимися за I полугодие.	председатель, члены ППк.
6.	Тематика внеплановых заседаний / По запросу администрации, педагогов или родителей (законных представителей)	1. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, направляемых для определения дальнейшего маршрута обучения 2. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся 3. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся 4. Разработка образовательных программ по новым направлениям, по которой педагоги еще не работали.	председатель, члены ППк.