Зачислить в _____ класс
с «____» _____20___г
Приказ №_____ от «____» _____20___г.
Директор _____ И.Л. Бондаренко
№_____дата «_____» _____20____г.
(№ и дата регистрации заявления заполняется секретарем)

Директору МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона
И.Л. Бондаренко
от_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства **"Хореографическое творчество".**

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания_____
_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

С Уставом МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

«_____» _____20_____г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- медицинскую справку содержащую заключение о возможности заниматься хореографией по избранной программе,
- 2 фотографии ребенка 3х4.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона ОБЯЗУЮСЬ:

1. Выполнять требования Устава МБУ ДО ДШИ № 2 им. И.Д. Кобзона и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить контроль за выполнением домашних занятий ребенка.
5. Извещать преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Представление	
Физические данные:	
- гибкость	
- подъём	
- растяжка	
Танцевальность	
Ритм	
Особые замечания	

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Решение приемной комиссии:
_____

Подпись председателя приемной комиссии _____

«_____» _____20_____г.