

(Ф.И.О., должность работодателя)

(Ф.И.О., замещаемая должность лица,
направляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____
_____.

В случае передачи настоящего уведомления в комиссию по соблюдению кодекса этики, требований к служебному поведению работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа имени Марины Михайловны Шапиро и урегулированию конфликта интересов намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю:

1. _____.
2. _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(фамилия, инициалы лица,
направляющего
уведомление)

Зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование должности
лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, зарегистрировав-
шего уведомление)