



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**П Р И К А З**

от 12 ФЕВ 2020

№ 20

г. Анапа

**Об организации работы по утверждению учреждениями культуры  
муниципального образования город-курорт Анапа  
правил приема в клубные формирования**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. № 325-КЗ «О культуре», письмом министерства культуры Краснодарского края от 31 января 2020 г. № 49-01-04-457/20 «Об организации работы клубных формирований», в целях создания условий для организации досуга и обеспечения населения муниципального образования город-курорт Анапа безопасными для их жизни и здоровья услугами организаций культуры, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в клубные формирования муниципальных учреждений культуры муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Правила), подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры:

1) в срок до 1 марта 2020 г. утвердить в подведомственных учреждениях правила приема в клубные формирования;

2) довести до сведения руководителей клубных формирований утвержденные Правила и обеспечить личный контроль за их соблюдением.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа Иоаниди С.В..

Начальник управления культуры

М.Б. Мельникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от 12 ФЕВ 2020 № РД

**Правила приема  
в клубные формирования муниципальных учреждений культуры  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема участника в кружки, коллективы, любительские объединения и иные клубные формирования разработаны в соответствии с Законами РФ, Краснодарского края.

1.2. Правила устанавливают порядок приема в клубные формирования муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах:  
«Клубное формирование» - добровольное объединение людей, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей (клубные любительские объединения, коллективы и кружки самодеятельного народного творчества, клубы по интересам).

«Учреждение» - муниципальное бюджетное учреждение культуры, организующее работу клубных формирований.

«Руководитель учреждения» - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами и локальными нормативными актами управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет руководство учреждения, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

«Участник клубного формирования» - непосредственный участник развивающих программ клубных формирований.

«Соискатель» - желающий быть зачисленным в клубное формирование.

«Представитель участника» - родитель, опекун или лицо, который официально представляет интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования на законных условиях.

«Руководитель клубного формирования» - специалист учреждения, который готовит и проводит развивающие занятия клубного формирования на территории учреждения.

«Особый социальный статус» - та или иная категория льготных граждан.

1.4. Настоящие правила регулируют отношения, возникающие между учреждением и участниками (их представителями) клубных формирований.

1.5. Настоящие Правила распространяются на клубные формирования, действующие как на основе бюджетного финансирования, так и на основе самокупаемости и общественных начал.

## **II. Условия приема**

2.1. В клубные формирования принимаются дети в возрасте до 18 лет и взрослые без ограничения возраста.

2.2. Участники зачисляются в клубные формирования по заявлению родителей (законного представителя) о приеме ребенка или от самого участника-взрослого в возрасте 18 лет и более, после ознакомления с настоящими Правилами и на основании приказа Учреждения.

2.3. Руководитель учреждения своим приказом утверждает сроки приема документов и количество мест в клубных формированиях, в том числе бюджетных.

2.4. Для зачисления ребенка родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- письменное заявление установленной формы (приложение 1);
- медицинскую справку о разрешении посещать, данное клубное формирование (обновляют каждый год);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- заверенную копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или взрослого (документы обновляются по мере необходимости) для пользования льготами, определенными положением о платных услугах учреждения;
- заявление на обработку персональных данных (приложение 2).

2.5. Для зачисления взрослого представляются следующие документы;

- письменное заявление установленной формы;
- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или взрослого (обновляют каждый год);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- заявление на обработку персональных данных (приложение 2).

2.6. Подписывая заявление, родители (законные представители) ребенка или взрослый участник обязуются соблюдать настоящие Правила, о чем указывается в заявлении

2.7. Письменное заявление «Представителя участника» или «Соискателя», вместе с указанным в пунктах 2.4 или 2.5. пакетом документов, направляется в секретариат учреждения для прохождения процедуры регистрации.

2.8. Руководителем учреждения издается приказ об установлении сроков проведения для «Соискателя» прослушивания, собеседования, просмотра для поступления в клубное формирование. Создается конкурсная комиссия в состав которой в обязательном порядке входит художественный руководитель или заместитель руководителя учреждения, руководитель клубного формирования, секретарь (методист) учреждения. Состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

2.9. Приказ учреждения с конкретными сроками проведения прослушивания, собеседования, просмотра размещается на официальном сайте и на информационных стендах учреждения.

2.10. После проведения процедуры отбора издается приказ учреждения о зачислении «Соискателей» в клубные формирования, на основании которого с родителями (законным представителем) или взрослым участником заключается договор оказания услуг на безвозмездной или возмездной основе, в котором родители (законные представители) ребенка или взрослый участник соглашаются с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять его внутренние требования об обеспечении формой, расходными материалами, костюмами или иными материальными средствами, необходимыми для обеспечения процесса занятий в данном объединении.

2.11. Причинами отказа в приеме в клубное формирование могут быть, отсутствие свободных мест, ограничение по здоровью.

2.12. Каждый «Соискатель» может быть зачислен не более чем в 2 (два) бюджетных клубных формированиях. В том случае, если «Соискатель» желает стать участником третьего и последующего бюджетного клубного формирования, он может быть зачислен туда при условии наличия свободных мест.

2.13. С целью создания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, при наборе в то или иное клубное формирование свободные места первого года занятий распределяются в соответствии с количеством заявлений от «Соискателей» с особым социальным статусом. При наборе на свободные места второго и далее года

занятий бюджетных клубных формирований учитывается не только соотношение мест, но и необходимая подготовка «Соискателя», если это оговорено Положением о данном клубном формировании.

2.14. К категориям людей с особым социальным статусом причисляются следующие лица, подтверждающие это документально:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей.

2.15. Льготой при преимущественном зачислении на свободное место «Соискатели» с любым социальным статусом могут воспользоваться для зачисления в одно бюджетное клубное формирование. При желании быть зачисленным во второе бюджетное клубное формирование данные «Соискателя» зачисляются на общих основаниях в порядке живой очереди.

2.16. При поступлении в то или иное клубное формирование, действующее на условиях самокупаемости, свободные места могут быть предоставлены категориям людей с особым социальным статусом на льготной основе. Количество мест в платном клубном формировании для такой категории участников - не более 10% от общего числа занимающихся. Льгота заключается в существовании скидки на оплату занятий, объем которой определяется документально в ежегодном перечне платных услуг учреждения, утвержденным его приказом. Данная льгота предоставляется на занятия в одном клубном формировании.

2.17. Плата за занятия в клубном формировании на платной основе производится ежемесячно в указанные учреждением сроки за следующий месяц занятий. Размер установленной платы и сроки оплаты прописываются в договоре оказания услуг.

### **III. Условия проведения занятий**

3.1. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно установленного расписания с 15 сентября по 15 июня включительно, расписание утверждается директором учреждения.

Организационный период для сбора документов, прием заявлений для зачисления в клубные формирования – с 1 августа по 30 августа.

Отборы и конкурсные прослушивания – с 1 сентября по 15 сентября.

3.2. При наличии свободных мест «Соискатели» могут зачисляться в клубное формирование в течение года.

3.3. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в учреждении проводятся каникулярные мероприятия. Время занятий для детей в это время может меняться.

3.4. В дни летних каникул для участников коллективов проводятся репетиции, фестивали, конкурсы, концерты по расписанию, согласованному с художественными руководителем и утвержденному директором учреждения.

3.5. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных объединений, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории учреждения. Объявление об изменении в расписании и причина размещается на информационном стенде.

#### **IV. Положение о здоровье участников**

4.1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, родители (законные представители) детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или чем-то подобным то всю ответственность за его состояние или приступах болезни несут сам участник или родители (законные представители) ребенка.

4.3. За жизнь и здоровье участника-ребенка до 18 лет во время проведения занятий несут руководители клубных формирований. Вне учреждения, во время перемещения до и после занятий по учреждению (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье детей несут их родители (законные представители).

4.4. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.5. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.6. Детей в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать родители (законные представители).

## **V. Правила посещения занятий**

5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования. Вход в здание учреждения вне занятий клубного формирования осуществляется для обеспечения в соответствии с его режимом работы. Данный порядок осуществляется для обеспечения антитеррорстической безопасности, соблюдение порядка и санитарно-гигиенических норм.

5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.

5.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.

5.4. В случае плохого самочувствия участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

5.5. Родители детей (законные представители) допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме специально назначаемых открытых уроков.

5.6. Руководитель клубного формирования, по согласованию с администрацией учреждения, оставляет за собой право отчислить участника в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, отклонениями в поведении, систематическими пропусками занятия в течение месяца без уважительных причин, отсутствие оплаты занятия в платном клубном формировании. Участник считается отчисленным на основании приказа учреждения. Участник или родитель (законный представитель) должны быть уведомлены соответствующим образом.

5.7. В течение года в учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательны для участия всех клубных формирований.

5.8. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного объединения (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.). При отсутствии необходимых условий, руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника до занятий.

5.9. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи учащимся имущества взрослый участник или родители (законные представители) ребенка обязаны возместить нанесенный ущерб.

5.10. Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах).

Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова

образует

Директору МБУК \_\_\_\_\_  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
ФИО руководителя учреждения

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- семейное, социальное положение;
- образование;
- место работы, должность;
- контактная информация (моб.тел).

Права на обеспечение защиты персональных данных и ответственность за предоставление ложных сведений мне разъяснены.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директору МБУК \_\_\_\_\_

муниципального образования

город-курорт Анапа

ФИО руководителя учреждения

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в \_\_\_\_\_  
(название творческого кружка, ансамбля, коллектива)

Руководитель \_\_\_\_\_

Расписание занятий \_\_\_\_\_

Просьба заполнить следующую информацию:

Относится ли Ваш ребёнок к одной из перечисленных категорий (нужное подчеркнуть):

- 1) из многодетной семьи;
- 2) ребёнок, оставшийся без попечения родителей, переданный в семью.

С правилами посещения культурно-досугового учреждения и расписанием занятий ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)