

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300515797 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2024 за ГРН 2242300184839



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 12.02.2024 № 209

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.С. Яценко

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
культуры администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



М.Б. Мельникова

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры «Родина»
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Марины Михайловны Шапиро

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа имени Марины Михайловны Шапиро (далее – Учреждение) создано для выполнения работ в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными федеральными законами и законами Краснодарского края, нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации и его региональных органов, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, приказами управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим уставом.

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа имени Марины Михайловны Шапиро.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Астраханская, 2.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Астраханская, 2.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

Учреждение находится в ведении управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – отраслевой орган).

1.10. Местонахождение и почтовый адрес учредителя: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, улица Крымская, 99.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования

город-курорт Анапа, круглую печать, штамп, бланки установленного образца, приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение является бюджетным, не ставящим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.13. Учреждение имеет право совершать юридически значимые действия с предпринимателями, юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, организации культурно-досуговой, просветительской, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

развития местного традиционного народного художественного творчества;

сохранения и возрождения национальных культурных традиций, обрядов, обычаев, деятельного художественного творчества, укрепления международных связей в области народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

создания условий для организации нерегламентированного досугового общения, содействия освоению различными группами населения, в том числе детьми, подростками и молодежью, умений и навыков содержательного проведения свободного времени.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Услуги (работы) по организации деятельности клубных формирований.

2.2.2. Организацию деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, библиотечно-библиографических знаний, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных

инструментах и др.), театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.), циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи.

2.2.3. Организацию работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.), развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей.

2.2.4. Услуги (работы) по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.

2.2.5. Услуги (работы) по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий:

вечеров (отдыха, чествования, кино-тематических, выпускных, танцевальных (дискотек) и др.), балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видео-программ, фейерверков, игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.).

2.2.6. Услуги (работы) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных, видео гостиных, встреч с деятелями культуры, науки и литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций.

2.2.7. Услуги (работы) по выездному культурному обслуживанию граждан с ограниченными возможностями, пожилых людей, жителей отдаленных населенных пунктов и других категорий лиц.

2.2.8. Услуги (работы) по организации отдыха детей в летнее время.

2.2.9. Услуги (работы) по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций)

2.3. Приносящая доход деятельность Учреждения не должна препятствовать основной деятельности Учреждения и осуществляется в соответствии с договорами, которые могут заключаться с предпринимателями без образования юридического лица, юридическими и физическими лицами, гарантирующими оплату оказанных услуг и выполненных работ.

2.4. Виды и формы приносящей доход деятельности Учреждения:

организация и проведение собственными силами спектаклей, опер, балетов, демонстрация фильмов на собственных площадках и в других местах, предназначенных для просмотра фильмов, слайдов, видеопрограмм, организация гастролей;

организация и проведение тематических и музыкальных вечеров, творческих встреч, творческих вечеров, вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов, концертов, гастролей, спектаклей, фольклорных праздников, юбилейных мероприятий, фестивалей различного направления, кинофестивалей, киновечеров, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, кинолекций, специальных тематических (клубных) показов, научных конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, лекций, экскурсий, выставок, выставок-продаж, вернисажей, ярмарок, аукционов с культурно-просветительным обслуживанием, творческих лабораторий;

реализация билетов и абонементов на концерты, вечера отдыха, дискотеки, спектакли, выставки, фильмы;

подготовка сценариев, осуществление режиссерско-постановочных работ и проведение массовых и иных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на собственных сценических площадках, площадках иных лиц, по телевидению для съемок кино-, видео и иных материальных носителях;

изготовление и реализация методических пособий, справочников, читательских билетов, каталогов, буклетов, афиш, программ спектаклей, календарей, информационно-рекламных материалов, периодических изданий, экспонатов, сувенирной продукции;

предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий;

прокат культурно-бытового инвентаря, сценических костюмов, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, одежды сцены и реквизита, звуко-технической аппаратуры, видеопроекторной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценического оборудования, аудиоаппаратуры;

оказание услуг по информационному и техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекторной

аппаратуры, музыкальных инструментов, сценического оборудования, аудиоаппаратуры;

пошив сценических костюмов, одежды сцены, изготовление реквизита; осуществление подготовки и культурное обслуживание торговых ярмарок, выставок, спортивных мероприятий, профессиональных праздников, презентаций;

предоставление услуг собственных сценических площадок, залов; выполнение художественно-оформительских работ и декоративных работ;

организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;

организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

сбор организационных взносов на проведение фестивалей, конкурсов, турниров и других культурно-досуговых мероприятий.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Учреждения либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

2.7. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в обеспечении финансирования.

2.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на нужды Учреждения (на решение основных задач и целей Учреждения, укрепление материально-технической базы, оснащение всеми видами необходимого оборудования и электронной техники, обеспечение социальной защищенности работников Учреждения, создание и организацию условий труда, быта и отдыха работников Учреждения, позволяющих полнее раскрывать их творческие возможности).

2.10. В Учреждении действует Положение об оказании платных услуг, которое утверждается отраслевым органом.

Платные услуги оказываются на основании заключенного договора об оказании платных услуг или путем реализации билетов установленного образца на культурно-досуговые мероприятия.

2.11. Расчет платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности

Учреждения, проводится Учреждением самостоятельно и утверждается локальным актом Учреждения.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления приказом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление имущественных отношений).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

бюджетные средства, выделенные из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, бюджетные инвестиции, выделенные из иных уровней бюджета для реализации краевых и федеральных целевых программ;

имущество, переданное Учреждению управлением имущественных отношений;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

безвозмездные поступления и имущество, получаемые Учреждением от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в порядке добровольных пожертвований или целевых взносов;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество Учреждения учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с уставом.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки учредителю. Сделка должна быть одобрена учредителем.

3.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами

(далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.14. Недвижимое имущество, полученное Учреждением в форме пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников, учитывается в балансе Учреждения.

3.15. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа в установленном порядке;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от внебюджетных доходов;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление (при этом имущество, приобретенное вновь взамен списанного за счет учредителя, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основе акта списания). Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи имущества.

3.16. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.17. При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому собственнику Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления принадлежащим ему имуществом.

3.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение не вправе использовать бюджетное финансирование, выделяемое на осуществление основной деятельности Учреждения, не по целевому назначению, в том числе размещать бюджетное финансирование на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Учреждением дополнительного дохода.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, полученные от приносящей доход деятельности, а также за счет пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на муниципальное задание, целевых субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в виде субсидий на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде целевых субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается соответствующим финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

3.22. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

3.23. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность самостоятельно или через централизованную бухгалтерию, подведомственную отраслевому органу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы, касающиеся текущей деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения учредителя о создании Учреждения;
- решения учредителя о назначении директора Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.25. Учреждение обеспечивает сохранность и передачу на муниципальное хранение документов по личному составу в установленном законом порядке.

3.26. Учреждение ведет в установленном порядке учет военнообязанных, участвует в мобилизационных мероприятиях и деятельности гражданской обороны.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. В целях реализации уставной деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно распоряжаться продуктами своего интеллектуального и творческого труда;
 - планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом;
 - участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, краевых, федеральных и иных целевых программ в сфере культуры;
 - совершать различные виды сделок, не противоречащие настоящему уставу, не запрещенные действующим законодательством и направленные на достижение уставных целей;
 - владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у Учреждения в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом;
 - самостоятельно распоряжаться имуществом и доходами, полученными от деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определять штатное расписание, норму, системы, размеры и условия оплаты поощрения работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с управлением имущественных отношений филиалы и представительства Учреждения;
 - принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
 - осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение обязано:
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
 - осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
 - участвовать в выполнении общегородских программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения;
 - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - выполнять другие обязательства, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Функции и полномочия учредителя осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Отраслевой орган в установленном порядке:

согласовывает совместно с управлением имущественных отношений устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), по согласованию с управлением имущественных отношений;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

согласовывает в установленном порядке внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

вносит в управление имущественных отношений предложения о закреплении за Учреждением муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа и об изъятии данного имущества с одновременным определением получателя указанного имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для Учреждения; рассматривает и согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Назначение на должность директора Учреждения и освобождение от должности, объявление дисциплинарных взысканий и применение поощрений осуществляется приказом отраслевого органа. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с отраслевым органом трудового договора.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор подотчетен по вопросам основной деятельности Учреждения отраслевому органу.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выдает доверенности сотрудникам Учреждения на представление интересов Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с отраслевым органом, исходя из спроса пользователей культурно-досуговыми услугами;

осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

в установленном порядке определяет размер бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;

издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Учреждения;

определяет квалификационный состав работников Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;

устанавливает для работников Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности;

принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Учреждения и его размерах;

принимает решения о премировании работников Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.

5.8. Директор Учреждения отвечает за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе заключенных на ограниченный срок или для выполнения определенной работы.

Трудовой коллектив Учреждения и отдельные работники осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения:

решает вопрос о необходимости заключения в Учреждении коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект с последующей регистрацией в органах социальной защиты;

рассматривает и решает вопросы своего самоуправления (собрание трудового коллектива и т.п.), а также определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фонда трудового коллектива.

5.11. Свои полномочия трудовой коллектив реализует через общее собрание трудового коллектива.

Учреждение обеспечивает соблюдение предусмотренных законодательством прав членов трудового коллектива на минимальный размер оплаты труда, социальное, медицинское и пенсионное страхование, безопасные условия труда и т.д., в том числе предусмотренные коллективным договором.

5.12. Учреждение обеспечивает сохранность и передачу на государственное хранение документов по личному составу в установленном законом порядке.

5.13. Учреждение ведет в установленном порядке учет военнообязанных, участвует в мобилизационных мероприятиях и деятельности гражданской обороны.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается на основании правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа по представлению управления имущественных отношений и (или) отраслевого органа или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения.

6.2. Отраслевой орган на основании правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа о реорганизации издает приказ о создании комиссии по реорганизации, утверждает ее состав, предполагаемые сроки реорганизации, совместно с управлением имущественных отношений обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает передаточный акт (разделительный баланс).

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о принятии решения о реорганизации в средства массовой информации и Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 20 по Краснодарскому краю несет руководитель отраслевого органа, за которым закреплено Учреждение и секретарь комиссии по реорганизации.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

6.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение об изменении типа существующего Учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного муниципального учреждения или автономного муниципального учреждения осуществляется по инициативе отраслевого органа.

6.9. Отраслевым органом подготавливается предложение об изменении типа Учреждения, разрабатывается проект постановления об изменении типа Учреждения. После принятия правового акта об изменении типа Учреждения отраслевым органом разрабатывается проект постановления о внесении изменений в устав Учреждения.

6.10. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.11. Отраслевой орган на основании правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа о ликвидации издает приказ о создании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора, установлении предполагаемых сроков ликвидации, совместно с управлением имущественных отношений обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает промежуточный и ликвидационный баланс.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Учредительным документом Учреждения является устав, утвержденный учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений и отраслевым органом.

Изменения в устав Учреждения вносятся учредителем в порядке, установленном законодательством.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

7.3. Изменения в настоящий устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.