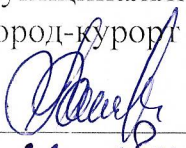


Приложение
к приказу муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Центр культуры
«Родина» муниципального
образования город-курорт Анапа
от 22 августа 2023 № 168

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры «Родина»
муниципального образования
город-курорт Анапа


Е.Ю. Росочинская
« 22 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Центр культуры
«Родина» муниципального образования
город-курорт Анапа



Н.В. Березенко
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основании примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.4. Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в МБУК «ЦК «Родина» возложена на специалиста по охране труда учреждения.

1.5. Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях возложена на руководителей подразделений.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБУК «ЦК «Родина» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ, и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Целью внедрения СУОТ в МБУК «ЦК «Родина» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым могут подвергаться работники.

1.8. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения, на всю территорию и все помещения, участвующие в выполнении уставной деятельности учреждения.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории учреждения.

1.10. Руководство МБУК «ЦК «Родина» обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

1.11. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

1.12. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

2.1. Система управления охраной труда – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у директора МБУК «ЦК «Родина» (работодателя) и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя и представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

2.2. Основа функционирования СУОТ – Положение о СУОТ в МБУК «ЦК «Родина», утвержденное приказом директора МБУК «ЦК «Родина» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ, состоит из следующих основных процессов и процедур:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение этих мероприятий;
- контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля (оценка результатов деятельности);
- формирование корректирующих действий по совершенствованию СУОТ (улучшение функционирования СУОТ);
- управление документами СУОТ;

- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для функционирования СУОТ.

3. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Политика по охране труда является:

- разделом настоящего Положения о СУОТ, в котором изложены цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников МБУК «ЦК «Родина»;

- публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБУК «ЦК «Родина».

МБУК «ЦК «Родина» считает главным принципом в области охраны труда – обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям; стремится к полному исключению несчастных случаев на производстве со смертельным исходом путем их предотвращения и предупреждения. Жизнь и здоровье работников – главная ценность учреждения.

МБУК «ЦК «Родина» не допускает ведение любых работ с нарушением установленных требований охраны труда и обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов в области охраны труда.

3.2. Руководство МБУК «ЦК «Родина» обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

3.3. Политика по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- г) отражает цели в области охраны труда;

- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии);

3.4. Работодатель в рамках СУОТ обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.5. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления МБУК «ЦК «Родина».

3.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.7. Управление охраной труда в МБУК «ЦК «Родина» осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов) (статья 224 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования, и действиях по улучшению СУОТ.

3.9. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижений;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченных представителей, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3.10. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

3.11. Для реализации настоящей Политики МБУК «ЦК «Родина» устанавливает приоритетные направления:

- обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников МБУК «ЦК «Родина» путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

- соблюдение всех соответствующих законов, правил и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, программ по охране труда, а также коллективных соглашений по охране труда и любых иных добровольно принимаемых к исполнению организацией обязательств и требований;

- проведение консультаций с работниками учреждения, привлечение их к разработке и выполнению мероприятий по уменьшению рисков профессиональной безопасности, вовлечение всех работников учреждения в работу по охране труда;

- совершенствование форм и методов профессионального обучения и подготовки работников, систематическое повышение уровня знаний и ответственности работников в области охраны труда;

- создание условий и выделение необходимых ресурсов для реализации мероприятий по охране труда;

- обеспечение работников современными и качественными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечение функционирования всех уровней производственного контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и других требований в области охраны труда;

- своевременное проведение специальной оценки условий труда и производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- анализ руководством учреждения результатов реализации настоящей Политики с целью постоянного улучшения состояния охраны труда.

3.12. Основными принципами системы управления охраной труда в МБУК «ЦК «Родина» являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- планирование мероприятий по охране труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

3.13. Основные цели Системы управления охраной труда в МБУК «ЦК «Родина»:

- реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в учреждении;

- создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

3.14. Политика по охране труда в МБУК «ЦК «Родина» доступна всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях учреждения.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

4.1. При планировании СУОТ администрация МБУК «ЦК «Родина» определяет и принимает во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Планирование мероприятий по охране труда в учреждении производится ежегодно и утверждается директором учреждения.

4.3. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования по охране труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

4.4. При составлении Плана мероприятий по охране труда учреждение руководствуется Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н.

4.5. В Плате мероприятий по охране труда отражаются:

а) наименование мероприятий в учреждении;

б) сроки реализации по каждому мероприятию;

в) лица, ответственные за реализацию мероприятий;

г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.6. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда учреждения.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

5.1. Для обеспечения функционирования СУОТ МБУК «ЦК «Родина»:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. МБУК «ЦК «Родина» информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в учреждении. Стандарт организации разработан с

учетом специфики деятельности учреждения с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

В целях организации информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в МБУК «ЦК «Родина» установлены следующие формы информационного воздействия:

а) ознакомление работников при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах и оценки профессиональных рисков;

в) ознакомление работников с коллективным договором при участии первичной профсоюзной организации;

г) проведение консультаций, семинаров, совещаний по охране труда;

д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) изготовление и распространение печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

ж) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

з) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами МБУК «ЦК «Родина» осуществляется с использованием уровней управления.

Уровни управления охраной труда:

- ***уровень работодателя в целом – в лице директора учреждения;***
- ***уровень руководителя структурного подразделения;***
- ***уровень специалиста по охране труда;***
- ***уровень работника.***

6.2. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц учреждения устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого принимающего участие в управлении работника:

- ***непосредственно на директора учреждения;***
- ***руководителя структурного подразделения;***
- ***специалиста по охране труда;***
- ***работника.***

6.3. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора МБУК «ЦК «Родина».

Обязанности директора МБУК «ЦК «Родина»:

- контроль и координация деятельности учреждения по обеспечению охраны труда;
- принятие своевременных и соответствующих мер по созданию безопасных и благоприятных условий труда работников учреждения в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- разработка организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- организация совещаний по вопросам охраны труда;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организация обучения и повышения квалификации ответственных лиц по охране труда в учреждении;
- проверка знаний требований охраны труда;
- организация и проведение контроля за состоянием условий труда сотрудников учреждения;
- регулярное улучшение условий труда, постоянная готовность к локализации (минимизации) и ликвидации возможных последствий профессиональных рисков;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;
- проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- информирование работников учреждения об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи;
- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценка уровня профрисков вновь организованных рабочих мест;
- расследование аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм) в установленном законодательством порядке, а также несчастных случаев с посетителями во время их пребывания в МБУК «ЦК «Родина»;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставка пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организация исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- организация плановой работы по проверке состояния условий труда работников учреждения;
- системный мониторинг в рамках СОУТ и оценка профрисков в случае выявления любой опасности, угрожающей жизни и здоровью работников учреждения.

6.4. Обязанности руководителя структурного подразделения:

- руководит деятельностью структурного подразделения, координирует работу работников в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- проводит инструктажи работников подразделения учреждения по охране труда (первичные, повторные, внеплановые, целевые);
- приобретает и выдает за счет средств учреждения специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства, ведет надлежащий учет;
- осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в обособленном подразделении, безопасностью используемого в процессе трудовой деятельности оборудования, материалов, инвентаря, приборов;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- своевременно информирует директора МБУК «ЦК «Родина» или специалиста по охране труда о чрезвычайных ситуациях, фактах причинения работникам микроповреждений, а также несчастных случаях происшедших в учреждении;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- вносит предложения по улучшению условий труда;
- при возникновении аварий незамедлительно информирует директора учреждения и принимает определенные меры в соответствии с утвержденным директором учреждения порядком действий, а также проводит мероприятия по

ограничению развития возникшей аварии до прибытия соответствующих специальных служб для её ликвидации.

6.5. Обязанности специалиста по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасных условий труда работников МБУК «ЦК «Родина»;
- ежегодно планирует мероприятия по охране труда и согласовывает их с директором учреждения;
- координирует работу структурных подразделений МБУК «ЦК» «Родина» в области охраны труда;
- проводит с вновь поступающими работниками вводный инструктаж;
- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда, раздела по охране труда коллективного договора;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи;
- разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда, а также составляет программы обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- доводит до сведения работников действующие нормативные акты по охране труда;
- знакомит работников МБУК «ЦК Родина» с требованиями охраны труда;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в учреждении;
- осуществляет контроль за соблюдением в МБУК «ЦК «Родина» законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, полагающихся им средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий;
- проводит учет и расследование производственных микроповреждений (микротравм) в соответствии с Положением об учете микротравм в МБУК «ЦК «Родина»;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- систематически проводит мероприятия по выявлению опасностей, в том числе их источников, условий возникновения и потенциальных последствий при управлении профессиональными рисками;

- вносит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда;

- осуществляет контроль за своевременным проведением обучения и проверки знаний по охране труда, санитарно-гигиеническим состоянием помещений; организацией рабочих мест в соответствии с требованиями по охране труда.

6.6. Участие работников в управлении охраной труда.

Обязанности работников:

- соблюдать требования охраны труда;

- проходить обучение по охране труда, а также безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные осмотры, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законами;

- лично участвовать в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции, следить за исправностью используемого оборудования и т.д.;

- лица, поступающие на работу, обязаны пройти инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим.

Права работников:

- каждый работник имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

- получать информацию об условиях и охране труда на его рабочем месте, о профессиональном риске и его уровне, мерах защиты, гарантиях;

- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

- участвовать лично или через своего представителя в расследовании факта причинения микротравм или несчастного случая на производстве.

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является первичная профсоюзная организация МБУК «ЦК «Родина».

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение первичной профсоюзной организацией консультаций с директором МБУК «ЦК «Родина» по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от директора учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с директором МБУК «ЦК «Родина» вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасных условий труда;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами МБУК «ЦК «Родина», коллективным договором, локальными нормативными актами.

7. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Обеспечение безопасных условий труда.

Директор МБУК «ЦК «Родина» создает безопасные условия труда, обеспечивающие жизнь и здоровье работников учреждения.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования учреждения обеспечивается:

- соответствием реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и посетителей;

- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

7.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда.

Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в учреждении осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464.

Обучение по охране труда в МБУК «ЦК «Родина» осуществляется в ходе:

- инструктажей по охране труда;
- обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению.

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда, до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности учреждения (работники, командированные в учреждение, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной директором. По завершении инструктажа проводится проверка его усвоения методом устного опроса с оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель сотрудника, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, непосредственно в день прибытия сотрудника на рабочее место.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проходят все сотрудники, проходившие первичный инструктаж, не реже одного раза в 6 месяцев по инструкциям, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использования сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов учреждения, затрагивающими требования охраны труда в МБУК «ЦК «Родина»;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

По завершении инструктажа по охране труда проводится проверка его усвоения методом устного опроса с оформлением в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Не реже одного раза в год специально назначенный сотрудник учреждения осуществляет присвоение первой группы по электробезопасности путем проведения инструктажа (индивидуального или коллективного), который завершается проверкой знаний в форме устного опроса и проверкой приобретенных навыков безопасных методов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение первой группы оформляется в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

Обучение сотрудников проводится в обучающих организациях, а также внутри учреждения с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

В МБУК «ЦК «Родина» разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, инженер-энергетик отдела хозяйственного обеспечения, председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные работники, в том числе работники рабочих профессий, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии учреждения по утвержденной соответствующим приказом программе обучения с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУК «ЦК «Родина» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими

трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

7.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда директор МБУК «ЦК «Родина», исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

7.4. Управление профессиональными рисками.

Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

Директор учреждения привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики деятельности учреждения, на основании приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций

по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Директор учреждения организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профессиональных рисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков.

7.5. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в учреждении осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ответственность за организацию медосмотров в учреждении возложена на специалиста по кадрам.

Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в учреждении закреплён в Положении о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников МБУК «ЦК «Родина».

7.6. Организация санитарно-бытового обслуживания.

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

В МБУК «ЦК «Родина» оборудованы санитарно-бытовые помещения – санузлы с внутренним водопроводом, канализацией и отоплением, помещение для приема пищи.

Учреждение оснащено аптечками для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

Все рабочие места в МБУК «ЦК «Родина» отвечают гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и охраны труда.

7.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Оптимальные режимы труда и отдыха работников в учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;

- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждении.

7.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников МБУК «ЦК «Родина» средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор учреждения:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда учреждения и утверждаются директором МБУК «ЦК «Родина».

Ответственным за приобретение, правильное применение работниками СИЗ, оформление личных карточек учета выдачи СИЗ, личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств является начальник отдела хозяйственного обеспечения учреждения.

Специалист по охране труда учреждения обеспечивает начальника отдела хозяйственного обеспечения учреждения нормами выдачи СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, оказывает методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ и личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

7.9. Обеспечение социального страхования работников.

Работники МБУК «ЦК «Родина» подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

МБУК «ЦК «Родина» обязуется:

а) правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

б) обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

в) расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

7.10. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБУК «ЦК «Родина» устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) не возобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в учреждении устанавливаются:

- а) порядок расследования аварий;
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- в) порядок рассмотрения микротравм.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

8.1. Организация управления документами СУОТ в МБУК «ЦК «Родина» осуществляется в соответствии с положением и содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

8.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

8.3. В МБУК «ЦК «Родина» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

8.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. В учреждении разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ МБУК «ЦК «Родина», который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2. В учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках, осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе анализ рисков и контроль критических точек; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в учреждении проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

9.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (директором учреждения) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

9.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в актах, журналах.

Результаты контроля используются в работе для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

10. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

10.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

10.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

10.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен в учреждении с учетом специфики деятельности МБУК «ЦК «Родина».

10.4. Корректирующие действия разрабатывают, в том числе, на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследования аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

10.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности учреждения в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение о СУОТ МБУК «ЦК «Родина» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

11.2. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

11.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Заместитель директора
МБУК «ЦК «Родина»



Н.И. Гетманова