



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.11.2025

№ 2637

г. Анапа

**О предоставлении мер социальной поддержки
участникам специальной военной операции и членам
их семей муниципальными учреждениями
культуры и дополнительного образования
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», постановлением Губернатора Краснодарского края от 25 июня 2025 г. № 356 «О назначении временно исполняющего полномочия главы муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, в целях поддержки участников специальной военной операции и членов их семей п о с т а н о в л я ю:

1. Установить меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа (далее соответственно – учреждения культуры, учреждения дополнительного образования) в виде:

1) права бесплатного посещения культурно-массовых мероприятий (концерты, спектакли, культурно-образовательные, культурно-досуговые и др.), проводимых согласно установленной квоте учреждениями культуры, за исключением организуемых (проводимых) культурно-массовых мероприятий сторонними организациями (третьими лицами);

2) приоритетного права бесплатного посещения клубных формирований и/или формирований самодеятельного народного творчества при наличии свободных мест;

3) зачисления детей участников специальной военной операции в учреждения дополнительного образования в первоочередном (преимущественном) порядке на бесплатное обучение.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования согласно приложению

к настоящему постановлению.

3. Учреждениям культуры ежемесячно не позднее третьего числа календарного месяца размещать на официальных сайтах учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень бесплатных культурно-массовых мероприятий для заявителей.

4. Учреждениям дополнительного образования не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема размещать на официальных сайтах учреждений дополнительного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о первоочередном (преимущественном) порядке на бесплатное обучение.

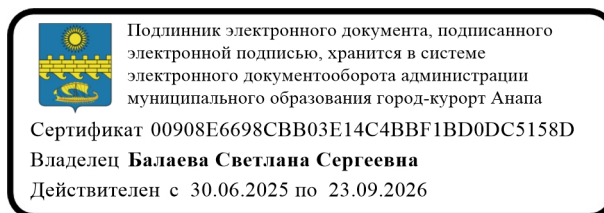
5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

6. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Марченко И.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Рябоконт Н.В.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального
образования
город-курорт Анапа



С.С. Балаева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) устанавливает меры социальной поддержки в виде:

права бесплатного посещения культурно-массовых мероприятий (концерты, спектакли, культурно-образовательные, культурно-досуговые и др.), проводимых согласно установленной квоте учреждениями культуры, за исключением организуемых (проводимых) культурно-массовых мероприятий сторонними организациями (третьими лицами);

приоритетного права бесплатного посещения клубных формирований и/или формирований самодеятельного народного творчества при наличии свободных мест;

зачисления детей участников специальной военной операции в учреждения дополнительного образования в первоочередном (преимущественном) порядке на бесплатное обучение (далее – меры социальной поддержки).

2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

2.1. Участники специальной военной операции – лица, постоянно проживающие на территории муниципального образования город-курорт Анапа, участвующие (участвовавшие) в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на муниципальной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

лиц, призванных на службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

2.2. Члены семей участников специальной военной операции – члены семей лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

К членам семьи не относятся дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством).

3. Предоставление мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется муниципальными учреждениями культуры и

дополнительного образования, подведомственными управлением культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение).

4. В целях получения мер социальной поддержки участники специальной военной операции и члены их семей (далее – заявители) обращаются в соответствующее Учреждение и заполняют заявление о предоставлении мер социальной поддержки согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнотружущих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

свидетельство о заключении брака, свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте которого (которой) отсутствует отметка о регистрации брака;

документы, подтверждающие участие в специальной военной операции лиц, указанных подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, к которым в частности относится:

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с гражданином контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

запись в военном билете;

копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач);

документ, подтверждающий факт нахождения лица на иждивении;

документ, подтверждающий факт прохождения обучения по очной форме в образовательной организации, – в отношении лица в возрасте от 18 до 23 лет;

медицинская справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку, – в отношении лиц, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных заявителя, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей) участника специальной военной операции, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2025 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», по формам, установленными Учреждением.

Копии документов, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Непредставление заявителем некоторых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

5. Ответственность за достоверность и актуальность представленных документов несет заявитель.

6. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается Учреждением в течении 7 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя, оформляется в форме уведомления и направляется заявителю в течении 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении.

7. Мотивированное решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается Учреждением в течении 3 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя и направляется заявителю в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении.

8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

несоответствие лица, обратившегося в Учреждение, категориям заявителей, указанных в подпунктах 2.1 – 2.2 пункта 2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности сведений в представленных документах;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения.

9. При устранении заявителем обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, возможность такого обращения может быть рассмотрена повторно.

10. Заявление регистрируется в день обращения заявителя работником Учреждения в журнале учета заявителей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Исполняющий
обязанности
начальника
управления культуры
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



С.В. Иоаниди

Приложение 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
участникам специальной военной
операции и членам их семей
муниципальными учреждениями
культуры и дополнительного
образования муниципального
образования город-курорт Анапа

В _____

(наименование учреждения)
от _____

(ф.и.о. заявителя)
адрес: _____

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить мне, _____,
(ф.и.о. заявителя)
_____ г.р., документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

зарегистрированному по адресу: _____

право на _____.
(указывается мера социальной поддержки)

Прилагаемые к заявлению документы (копии):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

О принятом решении прошу уведомить _____
(указать способ получения уведомления)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Дата регистрации заявления:

№ _____

Подпись работника учреждения:

_____/_____
(фамилия, инициалы)

Исполняющий
обязанности
начальника
управления культуры
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 008EED3D48F0C14151F2D0D72ECA656B

Владелец **Иоаниди Светлана Валерьевна**

Действителен с 11.10.2024 по 04.01.2026

С.В. Иоаниди

Приложение 2
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
участникам специальной военной
операции и членам их семей
муниципальными учреждениями
культуры и дополнительного
образования муниципального
образования город-курорт Анапа

В _____

(наименование учреждения)

от _____

(ф.и.о. заявителя)

адрес: _____

тел. _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____

(ф.и.о. ребенка)

_____ г.р., проживающему по адресу: _____

_____ право на _____

(указывается мера социальной поддержки)

Прилагаемые к заявлению документы (копии):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

О принятом решении прошу уведомить _____
(указать способ получения уведомления)

_____ родитель (законный представитель)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Дата регистрации заявления:

_____ № _____

Подпись работника учреждения:

_____/_____
(фамилия, инициалы)

Исполняющий
обязанности
начальника
управления культуры
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 008EED3D48F0C14151F2D0D72ECA656B

Владелец **Иоаниди Светлана Валерьевна**

Действителен с 11.10.2024 по 04.01.2026

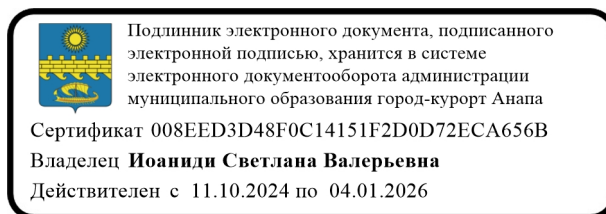
С.В. Иоаниди

Приложение 3
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
участникам специальной военной
операции и членам их семей
муниципальными учреждениями
культуры и дополнительного
образования муниципального
образования город-курорт Анапа

ЖУРНАЛ
учета заявителей на право получения
меры социальной поддержки

№ п/п	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата регистрации заявления	Наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан	Результат рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Исполняющий
обязанности
начальника
управления культуры
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



С.В. Иоаниди