

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ МАРИНЫ МИХАЙЛОВНЫ ШАПИРО**

П Р И К А З

от 12.01.2026

№ 21

г. Анапа

**Об утверждении плана противодействия коррупции
на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2026 год, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему менеджеру по рекламе концертного отдела МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро Терновенко Е.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора

п/п

О.А. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Центр культуры
«Родина» муниципального
образования город-курорт Анапа
имени Марины Михайловны
Шапиро
от 12.01.2026 № 21

**План противодействия коррупции
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие
1	Анализ должностных инструкций сотрудников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий	по мере необходимости	Гетманова Н.Н.
2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	в течение года	Гетманова Н.Н.
3	Организация работы телефона «горячей линии» учреждения по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции	в течение года	Гетманова Н.Н.
4	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	в течение года	Гетманова Н.Н.

5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу	Гетманова Н.Н.
6	Проведение собраний с родителями (законными представителями) детей, занимающихся на платной основе в клубных формированиях, с целью проведения мониторинга по качеству предоставляемых услуг, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества	3 квартал	директор Гетманова Н.Н. Воробьева О.А. Зеленина Ю.А.
7	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом	директор
8	Проведение разъяснительной работы с коллективом учреждения по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива.	в течение года по мере необходимости	Гетманова Н.Н.
9	Инвентаризация основных средств и материальных запасов	4 квартал	инвентаризационная комиссия
10	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	в течение года	Федоренко Р.В. Алещенко В.А.
11	Размещение плана закупок в единой информационной системе	в течение года	Федоренко Р.В. Алещенко В.А.

	и внесение в него изменений по мере их поступления		
12	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов	в течение года	Федоренко Р.В. Алещенко В.А.
13	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию	в течение года	директор

Временно исполняющий
 обязанности директора
 МБУК «ЦК «Родина»
 им. М.М. Шапиро

п/п

О.А. Воробьева