

Директору муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Центр культуры «Родина»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа имени Марины  
Михайловны Шапиро

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, структурное  
подразделение)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

Уведомление о получении подарка от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого  
официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях «*» |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1.                   |                                      |                      |                        |
| 2.                   |                                      |                      |                        |
| 3.                   |                                      |                      |                        |
| Итого:               |                                      |                      |                        |

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Работник,  
представивший  
уведомление  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, принявшее  
уведомление  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«\*» Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.