

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ МАРИНЫ МИХАЙЛОВНЫ ШАПИРО**

**П Р И К А З**

от 19.03.2026

№ 81

г. Анапа

**О комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа имени Марины Михайловны Шапиро, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа имени Марины Михайловны Шапиро, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа от 16 июня 2015 г. № 67 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции»;

3. Ведущему менеджеру по рекламе концертного отдела МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро Терновенко Е.А., обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности директора

п/п

О.А. Воробьева

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального  
бюджетного учреждения  
культуры «Центр культуры  
«Родина» муниципального  
образования город-курорт Анапа  
имени Марины Михайловны  
Шапиро  
от 19.03.2026 № 81

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа имени Марины Михайловны Шапиро

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа имени Марины Михайловны Шапиро (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции и определяет цели, порядок образования и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа имени Марины Михайловны Шапиро (далее - Учреждение) возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки рекомендаций и предложений по вопросам противодействия коррупции руководителю Учреждения.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора Учреждения, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения. В состав Комиссии включаются:

- заместитель руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений (определяемые руководителем Учреждения);
- ведущий специалист по кадрам;
- ведущий специалист по закупкам.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

## **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;
- проводит в установленном порядке проверку сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- рассматривает поступившие в Учреждение акты правоохранительных и контрольно-надзорных органов по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы, заявления и обращения сотрудников, иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Учреждения о результатах этой работы.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права из передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Заместитель директора  
МБУК «ЦК «Родина»  
им. М.М. Шапиро

п/п

Н.Н. Гетманова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального  
бюджетного учреждения  
культуры «Центр культуры  
«Родина» муниципального  
образования город-курорт Анапа  
имени Марины Михайловны  
Шапиро  
от 19.03.2026 № 81

**СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа  
имени Марины Михайловны Шапиро**

- Гетманова Наталья Николаевна - заместитель директора МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро, председатель комиссии;
- Воробьева Ольга Анатольевна - заместитель директора МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро, заместитель председателя комиссии;
- Закелова Ирина Николаевна - ведущий специалист по кадрам МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

- Федоренко Руслан Викторович - ведущий специалист по закупкам МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро;
- Зеленина Юлия Анатольевна - заведующий отделом народного творчества МБУК «ЦК «Родина» им. М.М. Шапиро.

Заместитель директора  
МБУК «ЦК «Родина»  
им. М.М. Шапиро

п/п

Н.Н. Гетманова