

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**ПРОТОКОЛ №6**

заседания комиссии по противодействию коррупции муниципального  
бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина»  
муниципального образования город-курорт Анапа

г-к Анапа

25.11.2016г

Состав комиссии – 5 человек

Присутствует:

Председатель комиссии: заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Чередникова В.И.

Секретарь комиссии: ведущий менеджер по рекламе Терновенко Е.А.

Членов комиссии: 3 человека

Всего присутствует: 5 человек

Кворум имеется, Комиссия по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия), правомочна принимать решения.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Информирование членов комиссии о результатах проведенной в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) годовой инвентаризации имущества по состоянию на 01 октября 2016 года.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

1. Секретарь Комиссии Терновенко Е.А. внесла предложение выбрать форму голосования - открытое.

Испрашивается мнение членов Комиссии о форме голосования - открытое

Результат голосования:

За – 5 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

**РЕШИЛИ:** Принять форму голосования - открытое

2. Секретарь Комиссии Терновенко Е.А. огласила повестку дня заседания Комиссии.

Испрашивается мнение членов Комиссии о вопросах, внесенных в повестку дня, а также о предложениях по внесению других вопросов в повестку дня заседания комиссии.

Предложений по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Комиссии не поступило.

Предлагается голосовать за повестку дня.

Результат голосования:

За – 5 человек

Против – нет

Воздержалось – нет

РЕШИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Комиссии.

3. По вопросу повестки дня заседания Комиссии слушали председателя Комиссии Чередникову В.И.

Чередникова В.И. информировала членов Комиссии, о том что инвентаризация имущества проводится постоянно действующей инвентаризационной комиссией Учреждения, назначенной приказом директора, ежегодно в целях выявления фактического наличия имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа и сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.

Согласно приказа Учреждения «О проведении годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 04.10.2016г №141, инвентаризация имущества была проведена в период с 21.11.2016г по 25.11.2016г.

Результат инвентаризации оформлен протоколом итогового заседания инвентаризационной комиссии, в котором указано, что по итогам проведенной инвентаризации расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета нет. (Протокол итогового заседания инвентаризационной комиссии зачитан перед членами Комиссии и прилагается к настоящему протоколу).

Вопросов от членов Комиссии по итогам проведенной инвентаризации не поступило.

4. Председатель Комиссии предлагает высказать мнение членов Комиссии о ведении данного заседания.

Претензий не поступило.

Повестка дня заседания Комиссии исчерпана, предлагается заседание Комиссии завершить.

Председатель комиссии:  В.И. Чередникова

Секретарь комиссии:  Е.А. Терновенко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**П Р И К А З**

от 04.10.2016

№ 848

г. Анапа

**О проведении годовой инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств**

В соответствии с Федеральным законом « О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 года № 157-н, методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года №49, и на основании приказа управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30.09.2016 года №102 «О проведении годовой инвентаризации в 2016 году», в целях выявления фактического наличия имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа и сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, п р и к а з ы в а ю:

1.Провести годовую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, расчетов, в том числе:

1.1. имущества (материалы и бланки строгой отчетности) по состоянию на 1 октября 2016г.

1.2.финансовых обязательств:

- расчеты с подотчетными лицами, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты с внебюджетными фондами, расчеты по доходам, расчеты с учредителем по состоянию на 31 декабря 2016 года;

- денежные средства на лицевых счетах учреждения по состоянию на 31 декабря 2016 года.

2.Постоянно действующей инвентаризационной комиссии, назначенной приказом от 11.01.2016г №6, приступить к проведению годовой инвентаризации имущества (материалов и бланков строгой отчетности) и финансовых обязательств в сроки установленные настоящим приказом при обязательном участии работников централизованной бухгалтерии, назначенных приказом от 03.10.2016 года №30 по МКУ «ЦБ учреждений культуры»

3.К инвентаризации имущества (материалы и бланки строгой отчетности) приступить 21 ноября 2016 года, окончить 25 ноября 2016 года. К инвентаризации финансовых обязательств приступить 31.12.2016 года и окончить 20.01.2017 года

4. Причина инвентаризации – перед составлением годовой отчетности.

5. Материалы по инвентаризации имущества (материалы и бланки строгой отчетности) сдать в бухгалтерию не позднее 09 декабря 2016 года, по финансовым обязательствам не позднее 20 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа и ходом проведения годовой инвентаризации оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦК «Родина»



Н.В. Березенко

3

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры  
«Родина» муниципального образования город-курорт Анапа**

**ПРОТОКОЛ**

итогового заседания инвентаризационной комиссии по  
рассмотрению результатов годовой инвентаризации имущества  
по состоянию на 01 октября 2016 года

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: Березенко Наталья Валентиновна- директор.  
Члены комиссии: Маслов Алексей Николаевич-художник-постановщик  
культмассового отдела, Путинцева Людмила Николаевна-специалист по  
кадрам, Зикарьян Каринэ Мирташевна - начальник материального отдела МКУ  
«ЦБ учреждений культуры»

**Повестка дня:**

Рассмотрение результатов инвентаризации имущества (материалы, бланки  
строгой отчетности) у материально-ответственных лиц по МБУК «ЦК  
«Родина» по состоянию на 01.10.2016 год.

**Слушали:**

По результатам проведения инвентаризации имущества (материалы и  
бланки строгой отчетности) слушали бухгалтера МКУ «ЦБ учреждений  
культуры» - Зикарьян Каринэ Мирташевну, которая доложила об итогах  
проведенной инвентаризации. Все учтенные в бухгалтерском учете  
нефинансовые активы (имущество) находится на ответственном хранении у  
материально-ответственных лиц. По итогам проведенной инвентаризации  
расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета нет, все  
инвентаризационные описи оформлены надлежащим образом. На момент  
проведения инвентаризации в МБУК «ЦК «Родина» в учреждении значится  
тринадцать материально-ответственных лиц – Аветикова В.В, Атрашевич  
А.А., Базель И.Э., Бойко С.В., Данилова С.В., Егорова Т.В., Комина Т.Г.,  
Мартьянова С.В., Пилипчук Е.П., Пономаренко А.Ф., Попов О.Е., Попова Г.Н.,  
Чередникова В.И. По результатам инвентаризации сверенных с данными  
бухгалтерского учета за мол Попов О.Е., Попова Г.Н., Данилова С.В., Бойко  
С.В. по состоянию на 01.10.2016 год значится материальные запасы.

Учет (инвентарный список нефинансовых активов и книги учета по счетам  
101, 105, 321) заведены, сверка с данными бухгалтерского учета в 2016 году  
проведена только по 101 счетам.

Рекомендовано материально-ответственным лицам:

- Обеспечить полную сохранность нефинансовых активов (имущества);
- Производить своевременное списание материальных ценностей;
- Своевременно ставить на учет вновь поступившие материальные ценности  
(основные средства с проставлением инвентарных номеров)

Проводить сверку данных учета материально-ответственного лица с  
данными бухгалтерского учета.

**Постановили:**

Материалы инвентаризации утвердить, инвентаризацию в МБУК «ЦК «Родина» признать состоявшейся. Решение принято единогласно.

Председатель комиссии:

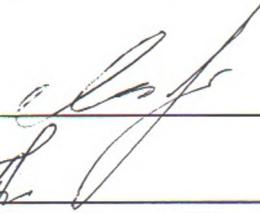
Директор



Н.В. Березенко

Члены комиссии:

Художник – постанов. культмас. отдела



А.Н. Маслов

Специалист по кадрам



Л.Н. Путинцева

начальник материального отдела



К.М. Зикарян