

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 10.01.2023

№ 30

г. Анапа

**Об утверждении Порядка организации работы телефона
«горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических
лиц по фактам коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Центр культуры «Родина»
муниципального образования город-курорт Анапа**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры «Родина» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБУК «ЦК «Родина»), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму Журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» в МБУК «ЦК «Родина» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Специалисту по кадрам МБУК «ЦК «Родина» Закеловой И.Н. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

п/п

Н.Н. Гетманова

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Центр культуры
«Родина» муниципального
образования город-курорт Анапа
от 10.01.2023 № 30

**Порядок
организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений
граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МБУК «ЦК «Родина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МБУК «ЦК «Родина» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МБУК «ЦК «Родина».

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – телефон «горячей линии») в МБУК «ЦК «Родина» предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в МБУК «ЦК «Родина», а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в МБУК «ЦК «Родина», гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» МБУК «ЦК «Родина» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - журнал), оформленном по образцу, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в МБУК «ЦК «Родина», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается директору МБУК «ЦК «Родина» для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» МБУК «ЦК «Родина», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лица, работающие с информацией о коррупционных проявлениях в МБУК «ЦК «Родина», обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУК «ЦК «Родина», обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в МБУК «ЦК «Родина»;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации МБУК «ЦК «Родина», так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Центр культуры
«Родина» муниципального
образования город-курорт Анапа
от 10.01.2023 № 30

**Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
в МБУК «ЦК «Родина» от граждан и юридических лиц
по фактам коррупции**

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение