

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Анапская ЦБС»

Т.В. Назаренко

« 16 » октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная библиотечная система» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная библиотечная система» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Анапская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «Анапская ЦБС»), порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания.

1.3. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУК «Анапская ЦБС», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в перечне платных услуг Устава МБУК «Анапская ЦБС».

1.4. Платные услуги предоставляются всеми библиотеками-филиалами МБУК «Анапская ЦБС».

1.5. Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 № 78-ФЗ в ред. от 14.04.2023);
- Гражданского кодекса Российской Федерации (ч.4) (от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 14.12.2023; изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023);
- Федерального закона «О защите прав потребителей» (ред. от 07.02.1992 N 2300-1);
- Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 09.10.1992 № 3612-1);
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. от 26.06.1995 № 609);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» (ред. от 7 октября 2019 г. № 2315-р);
- Закона Краснодарского края «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края

и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края» (от 7.08.2000 № 305-КЗ):

- Закона Краснодарского края «О культуре» (ред. от 3.11.2000 № 325-КЗ);
- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансовое обеспечение выполнения государственного задания» (ред. от 20.11.2015 № 1081);
- Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения»;
- Устава МБУК «Анапская ЦБС»;
- Правил пользования библиотеками МБУК «Анапская ЦБС».

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут работники, назначенные приказом директора МБУК «Анапская ЦБС».

1.7. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам:

- на договорной основе (Приложение);
- по разовым запросам в устной и письменной форме.

1.8. Библиотека предоставляет комплекс дополнительных платных услуг в целях:

- более полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей;
- повышения качества и комфортности обслуживания;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы МБУК «Анапская ЦБС».

1.9. Внесение изменений в Положение о платных услугах осуществляется по инициативе администрации МБУК «Анапская ЦБС» и утверждается приказом директора

2. Формирование номенклатуры услуг, тарифы и ценообразование

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

Библиотеками-филиалами МБУК «Анапская ЦБС» предоставляются следующие виды платных услуг:

- ксерокопирование;
- сканирование;
- фотокопирование (фотографирование);
- микрофильмирование;
- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- определение классификационных индексов, авторского знака;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- составление и редактирование библиографического списка литературы;
- определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- патентный поиск;

- услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД);
- оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.) для самостоятельной работы;
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с услугами специалиста-консультанта;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- выдача книг на ночной абонемент;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- продление права пользования документом сверх установленного срока;
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- услуги перевода;
- запись информации на внешний носитель (диск, флеш-карта) заказчика (в том числе звукозапись);
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере; корректировка цифровых копий изображения без ретуши;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий; реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- экспертная оценка документов и информационной продукции; распознавание текста электронных копий документов;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
- техническое 3D моделирование;
- создание электронных продуктов; просмотр лицензионных CD и DVD-дисков;
- консервация и реставрация документов;
- ручная и механизированная реставрация документов;
- ламинирование;
- переплетные и брошюровочные.

2.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МБУК «Анапская ЦБС», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.3. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

2.4. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируется в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.

2.5. Основным принципом установления цен (тарифов) является соблюдение интересов МБУК «Анапская ЦБС» и потребителя услуги.

2.6. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

3. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

3.1. Платные услуги предоставляются пользователям в библиотеках-филиалах МБУК «Анапская ЦБС» при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонементов.

3.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным.

3.3. Платные услуги осуществляются путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами в письменной или устной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ, предусматривающая оказание услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности.

3.5. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с пользователем с учетом объема заказа. В сроки исполнения заказа не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

3.6. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется наличными денежными средствами ответственному за ведение платных услуг сотруднику библиотеки-филиала, назначенному приказом по учреждению МБУК «Анапская ЦБС» с регистрацией в Журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца или безналичными средствами на основании договора путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБУК «Анапская ЦБС».

4. Расходование средств

4.1. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МБУК «Анапская ЦБС» в самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

4.2. Бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставленных платных услуг ведется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий, оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг.

4.4. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУК «Анапская ЦБС».

5. Обязательства исполнителя и пользователя платных услуг

5.1. МБУК «Анапская ЦБС» обязано своевременно предоставлять потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте МБУК «Анапская ЦБС» и в доступных для пользователей местах.

5.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги, в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе с целью удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых потребностей.

5.3. Сотрудники МБУК «Анапская ЦБС», выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину.

5.4. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

5.5. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МБУК «Анапская ЦБС», разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет директор МБУК «Анапская ЦБС».

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью МБУК «Анапская ЦБС» по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель.

6.2. В МБУК «Анапская ЦБС» установлены льготы для школьников, студентов и пенсионеров на отдельные виды платных услуг. Для ветеранов ВОВ все услуги выполняются бесплатно.

6.3. При выполнении платных услуг исполнителям необходимо учитывать следующее:

- все внешние носители пользователя (заказчика) обязательно проверять на наличие компьютерных вирусов;
- светокопирование и печать на принтере на материале заказчика не выполняется;
- посетителям библиотек МБУК «Анапская ЦБС» и сотрудникам разрешено пользоваться только установленными программами.

6.4. Настоящее Положение действительно до принятия Положения в новой редакции.