



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.06.2021

№ 1654

г. Анапа

**О внесении изменений в устав муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Анапская централизованная библиотечная система»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

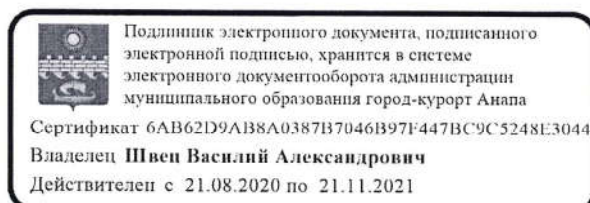
В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 80 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 декабря 2010 г. № 3112, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 июня 2017 г. № 2468 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная библиотечная система» муниципального образования город-курорт Анапа изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обязанности по регистрации изменений в устав в налоговом органе возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная библиотечная система» муниципального образования город-курорт Анапа Давыдова В.А.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Плотникова В.А.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022300515566,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.06.2021 за ГРН 2212300715416



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ


сведения о сертификате эл

Сертификат: 085890004BAC26884813C6B5D2235DB6  
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 11.06.2021 № 1654

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
культуры администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

«»  
Э.Г. Лобасов  
2021 г.

«»  
М.Б. Мельникова  
2021 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ

#### в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная библиотечная система» муниципального образования город-курорт Анапа

- В пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения»:
  - подпункт 1.5.1 изложить в следующей редакции:  
«1.5.1. Центральная библиотека по адресу: 353451, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, микрорайон 12, д. 8а, которая является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории муниципального образования город-курорт Анапа, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.»;
  - подпункт 1.5.31 изложить в следующей редакции:  
«1.5.31. Бужорская сельская библиотека-филиал № 29 по адресу: 353433, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, с. Бужор, ул. Солнечная, д. 49.».
- Пункт 2.4 раздела 2 «Цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:  
«2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует законодательству Российской Федерации.  
Виды и формы разрешенной приносящей доходы деятельности Учреждения:  
ксерокопирование;  
сканирование;  
фотокопирование (фотографирование);

- микрофильмирование;
- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- определение классификационных индексов, авторского знака;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- составление и редактирование библиографического списка литературы;
- определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- патентный поиск;
- услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД);
- оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.) для самостоятельной работы;
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с услугами специалиста-консультанта;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- выдача книг на ночной абонемент;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- продление права пользования документом сверх установленного срока;
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- услуги перевода;
- запись информации на внешний носитель (диск, флеш-карта) заказчика (в том числе звукозапись);
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- корректировка цифровых копий изображения без ретуши;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных

электронных базах данных;  
организация и проведение культурно-массовых мероприятий;  
реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;  
продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;  
проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;  
предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;  
предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;  
экспертная оценка документов и информационной продукции;  
распознавание текста электронных копий документов;  
распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;  
техническое 3D моделирование;  
создание электронных продуктов;  
просмотр лицензионных CD и DVD-дисков;  
консервация и реставрация документов;  
ручная и механизированная реставрация документов;  
ламинирование;  
переплетные и брошюровочные работы.».